

# ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. SSGB 1188/2026

**Účinnost od: 1. 9. 2026**

Datum vydání: 24. 7. 2026

Vypracovala dne 20. 7. 2026 Mgr. Tereza Vařková

Přezkoumala dne 21. 7. 2026 Mgr. Barbora Slováčková

Schválil dne 24. 7. 2026 ředitel školy Ing. Petr Veselý

Schválila školská rada dne 23. 8. 2026, předsedkyně Veronika Gottwaldová, DiS.

Uložení: sekretariát ředitele SŠG Brno, disk SŠG Brno

Rozsah platnosti: všechny úseky školy

# Školní řád

platný od 1. 9. 2026

vydaný v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona,  
ve znění pozdějších předpisů.

## I. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### 1. Žáci jsou podle zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, provozní řády učeben a pracovišť, předpisy a směrnice, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) vzdělávat se distančním způsobem (pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole);
- e) dodržovat školní řád i při výuce probíhající mimo budovu školy a na akcích probíhajících mimo budovu školy;
- f) nepoškozovat dobré jméno školy na veřejnosti.

### 2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování nebo při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

### 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se vzdělával distančním způsobem;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### 4. Před vyučováním:

- a) žák přichází do školy včas před začátkem vyučování, řídí se rozvrhem hodin nebo přehledem výuky ve školním informačním systému (dále ŠIS); žák musí být před začátkem vyučovací hodiny řádně připravený na výuku;
- b) v době distanční výuky je žák povinen být připojen na začátku každé vyučovací hodiny dle rozvrhu;

- c) Žáci jsou povinni se při každém příchodu i odchodu z budovy školy přihlásit a odhlásit čipovou identifikační kartou (např. ISIC) na terminálech docházkového systému; opakované nepoužívání docházkového systému se považuje za závažné porušení školního řádu; pokud žák identifikační kartu zapomněl, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku;
- d) Žák si přezouvá venkovní obuv, pokud to vyžadují bezpečnostní opatření (např. strojovna, tělocvična);
- e) v obou budovách školy si žáci mohou odložit venkovní obuv i svršky v šatních skříňkách v šatně školy (žák si zamkne skříňku vlastním zámkem). Za obuv uloženou mimo uzamčené skříňky a svršky uložené mimo uzamčenou skříňku nebo v neuzamčené skříňce nenese škola odpovědnost. Případné poškození zámku hlásí žák neprodleně v kanceláři školy;
- f) Žákům je zakázáno vnášet, přechovávat nebo používat ve škole jakékoli zbraně, nože nebo nebezpečné předměty, které mohou ohrozit bezpečnost žáků a zaměstnanců školy. V případě zjištění porušení tohoto zákazu je žák povinen nebezpečný předmět na výzvu zaměstnance školy neprodleně odevzdat. O události je informováno vedení školy, případně zákonný zástupce žáka.

## 5. Při vyučování:

- a) žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad, plní úkoly zadané vyučujícím;
- b) při distanční výuce je žák povinen používat aplikace společnosti Google, výuka probíhá přes „Google učebnu“, žák je povinen při výuce pracovat s audiovizuálním zařízením (mikrofon, kamera), ústní zkoušení bude probíhat výhradně za použití audiovizuálního zařízení (např. i mobil, tablet);
- c) nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, předseda třídy oznámí nepřítomnost učitele v kanceláři zástupci ředitele nebo ve sborovně školy;
- d) na konci poslední vyučovací hodiny nebo před přejezdem na jiné pracoviště školy (Šmahova/Kudelova, tělesnou výchovu ap.) žáci učebnu pečlivě uklidí;
- e) utrpí-li žák ve vyučování nebo v souvislosti s ním (o přestávce apod.) úraz, je povinen neprodleně informovat příslušného vyučujícího (pedagogický dohled), který zařídí další (ošetření, příslušný záznam apod.), učitel při úrazu neprodleně informuje personalistu/ku školy;
- f) lékaře navštěvuje žák zpravidla mimo vyučování. Cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to vyučujícímu, který rozhodne o dalším postupu. V případě nezletilých žáků kontaktuje zákonného zástupce žáka;
- g) v hodinách tělesné výchovy žáci dodržují pravidla příslušné školy, nevhodné a zdraví ohrožující předměty jsou povinni odložit na určené místo;
- h) pokud se u žáka vyskytnou zdravotní problémy před či během výuky tělesné výchovy, je povinen na tuto skutečnost upozornit vyučujícího tělesné výchovy;
- i) v hodinách chemických laboratoří jsou žáci povinni dodržovat veškerá bezpečnostní opatření, nevhodné a zdraví ohrožující předměty jsou povinni odložit na určené místo; žáci se řídí Řádem laboratoře;
- j) ve výuce praktických cvičení a v odborném výcviku žák používá pracovní plášť s upnutými rukávy, při práci u tiskových strojů montérky a pevnou pracovní obuv; delší vlasy má pevně stažené u temene hlavy; nenosí hodinky, šperky a náušnice – porušení tohoto bodu bude považováno za závažné porušení školního řádu; při Školní řád platný od 12. 1. 2026 výuce v oddělení grafiky není pracovní oděv specificky určen; žák správně zachází se stroji a strojními zařízeními, ručními elektrickými a mechanickými nástroji dle

návodu a pokynů učitele tak, aby nedošlo k újmě na jeho zdraví, a dále zamezuje poškození přístrojů, se kterými pracuje; žáci se řídí řády daných odborných učeben.

- k) žák má při výuce mobilní telefon zpravidla vypnutý, mobilní ICT zařízení (telefon, tablet, vlastní notebook) používá žák při výuce pouze se souhlasem vyučujícího; používání chytrých hodinek (smart watch) při písemném i ústním zkoušení je zakázáno;
- l) žák zachovává pořádek v celém areálu školy (včetně toalet);
- m) při přechodu na odloučená pracoviště i v průběhu přestávek dbá žák bezpečnostních předpisů;
- n) během všech velkých přestávek může žák opustit budovu školy, pokud má písemný souhlas od zákonných zástupců. V tomto případě za žáka nese zodpovědnost zákonný zástupce;
- o) sprejství bude považováno za závažné porušení školního řádu. Jde o trestný čin, viz § 228 trestního zákona - kdo poškodí cizí věc tím, že ji postříká, pomaluje či popíše barvou nebo jinou látkou...;
- p) větrání je povoleno pouze ventilačkami, velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujícího; za větrání v učebnách teoretického vyučování odpovídá vyučující přítomný v dané vyučovací hodině, o přestávkách zaměstnanec konající dohled nad žáky v daném patře; za větrání v učebnách odborného výcviku je odpovědný učitel odborného výcviku;
- q) žáci dodržují etický kodex – mezi sebou komunikují s úctou k osobnosti spolužáka, bez hrubých slovních projevů a fyzických útoků; dodržují obecně platná pravidla slušného chování;
- r) o přestávkách v odborném výcviku žáci nepřecházejí do jiných skupin odborného výcviku,
- s) žák může ve volných hodinách (za použití docházkového systému) opustit budovu školy; za nezletilého žáka v této době přebírá zodpovědnost zákonný zástupce, který podepsal Informovaný souhlas. Pokud žák ve volné hodině školu neopustí, zůstává ve vyhrazené učebně, v níž vykonává dohled určený zaměstnanec školy;
- t) zletilý žák může ve volných hodinách (za použití docházkového systému) opustit budovu školy za předpokladu, že podepsal Informovaný souhlas.

## **6. Žák je povinen respektovat činnosti plynoucí z povinností učitele. Především:**

- a) učitel zahájí vyučování, zapíše do třídní knihy nebo deníku evidence odborného výcviku probírané učivo a nepřítomnost žáků, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování, a zda je učebna v pořádku;
- b) třídní učitel provádí ve své třídě rozsazování žáků z hlediska pedagogických, kázeňských a hygienických potřeb třídního kolektivu;
- c) třídní učitel vede třídnické hodiny;
- d) třídní učitel organizuje ve třídě žákovské služby a odpovídá za jejich činnost, v odborném výcviku organizuje služby učitel skupiny
- e) zhoršení prospěchu nebo chování žáka, vysokou nebo neomluvenou absenci a jiná závažná opatření sděluje učitel rodičům, příp. osobám, které vůči žákovi plní vyživovací povinnost bezprostředně, na třídních schůzkách, dopisem, osobním pozváním do školy;
- f) sami žáci nemají přístup do sborovny a kabinetů učitelů;
- g) do kanceláře studijního oddělení mohou žáci vstupovat pouze v úředních hodinách.

## **7. Návykové látky a jedy:**

- a) v areálu školy platí přísný zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek a jedů (podle § 2 písm. a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, se návykovou látkou rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropním účinkem, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování), mezi jedy patří např. nikotinové výrobky (jako nikotinové sáčky apod.) a také např. kratom;
- b) žáci nesmějí do školy vnášet a užívat ani takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť;
- c) porušení obou uvedených zákazů bude považováno za závažné porušení školního řádu;
- d) provinění bude dále oznámeno:
  - 1) zákonným zástupcům žáka;
  - 2) orgánům sociálně právní ochrany (§7 odst. 1 Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů);
  - 3) při podezření, že byl spáchán trestný čin – policejnímu orgánu;
- e) má-li třídní učitel nebo jiný vyučující podezření, že žák užívá návykové látky, doporučí žákovi rozhovor se školním metodikem prevence či výchovným poradcem, školním psychologem, případně s odborníkem přes linku důvěry, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. Při potvrzeném důvodném podezření kontaktuje zákonné zástupce žáka, zástupce ředitele školy, ředitele školy a školního metodika prevence;
- f) v akutním případě, při podezření na užití návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (vč. alkoholu) v době vyučování, upozorní vedení školy zákonné zástupce a pověřené státní orgány.

## **8. Změny osobních údajů a omlouvání absence:**

- a) zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli neprodleně změny trvalého nebo přechodného bydliště, jméno zákonných zástupců apod.;
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování/ distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti dle zákona 561/2004 Sb., § 67 odst. 1);
- c) doložením absence se rozumí dodání elektronické omluvenky přes ŠIS či písemné omluvenky třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od započetí absence. Pokud je absence delší než 3 kalendářní dny, postačí zaslání oskenované/vyfočené omluvenky na e-mail příslušného učitele, případně zaslání prostého e-mailu;
- d) neprodleně po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli v omluvném listu či přes ŠIS písemnou omluvenku; neučiní-li tak do 3 kalendářních dnů po nástupu do teoretického vyučování nebo do výuky odborného výcviku, bude absence vedena jako neomluvená;
- e) žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem třídního učitele, zastupujícího třídního učitele, příp. vyučujícího (pokud se jedná o absenci v jeho předmětu), učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele. U nezletilých žáků se vyžaduje předchozí prokazatelný souhlas (např. zpráva formou mailu či přes ŠIS) zákonného zástupce. Svévolný odchod z výuky bez vědomí některého z výše uvedených pracovníků bude považován za závažné porušení školního řádu;
- f) z vážných předem známých důvodů může žákovi omluvit jednodenní nepřítomnost ve výuce třídní učitel, na dva až tři dny zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování, na

- 4 a více dnů ředitel školy. O omluvení této absence musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat písemně předem; v tomto případě nestačí žádost zaslaná mailem;
- g) neomluvené pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu. Za pozdní příchod je považováno zpoždění v délce do maximálně 15 minut;
- h) falšování omluvenky (razítka, podpisu ap.) bude považováno za závažné porušení školního řádu;
- i) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (dle zákona 561/2004 § 68 odst. 2);
- j) žáci oboru „M“, kteří konají ve druhém a třetím ročníku povinnou odbornou praxi, musí svoji absenci na praxi nahlásit předem, nebo nejpozději první den nepřítomnosti, kontaktní osobě v dané firmě, dále pak osobě pověřené dohledem nad praxí ve škole i třídnímu učiteli. Po nástupu do školy dodá žáka v omluvném listu či přes ŠIS písemnou omluvenku, jejíž povinnou součástí je potvrzení úředního charakteru (razítko od lékaře atd.).

#### **Omlouvání nezletilých žáků:**

- k) nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce;
- l) pojme-li třídní učitel podezření na zanedbávání školní docházky, bude zákonný zástupce nezletilého žáka vyzván k projednání absence a zameškané hodiny mohou být posouzeny jako neomluvené. Následně může třídní učitel, ředitel školy nebo jeho zástupce vyžadovat jako povinnou součást omluvenky každé absence žáka potvrzení úředního charakteru (razítko ošetřujícího lékaře, úřední potvrzení). Třídní učitel oznámí písemně zákonnému zástupci tuto povinnost a stanoví lhůtu, na kterou se tato povinnost vztahuje.

#### **Omlouvání zletilých žáků:**

- m) zletilý žák omlouvá svou absenci sám v souladu s pravidly školního řádu;
- n) v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky bude součástí omluvenky potvrzení úředního charakteru (razítko ošetřujícího lékaře, úřední potvrzení). O této skutečnosti rozhodne třídní učitel, ředitel školy nebo jeho zástupce. Třídní učitel oznámí písemně zletilému žákovi tuto povinnost a stanoví lhůtu, na kterou se tato povinnost vztahuje.

#### **Omlouvání absence během distanční výuky**

- o) omlouvání absence v době distanční výuky se řídí stejnými pravidly jako při prezenční výuce.

## **II. Práva žáků, rodičů a osob plnících vůči žáku vyživovací povinnost**

### **1. Žáci mají podle zákona 561/2004 Sb., § 21 právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle uvedeného zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu; ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy a školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona. Podmínky poskytování poradenských služeb naleznete na webových stránkách školy v dokumentu [Program poradenských služeb](#).

Na práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písm. a) a d) mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (podle zákona 561/2004 § 30).

Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče nebo osoby, které plní vůči žáku vyživovací povinnost.

### **2. Obecná práva žáků:**

- a) žák má právo obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy;
- b) žák má dále právo požádat o pomoc nebo radu kteréhokoli pracovníka školy, pokud se cítí být v nepohodě nebo má nějaké obtíže. Současně platí povinnost pracovníků školy věnovat žákově žádosti vždy náležitou pozornost;
- c) žák má možnost se za úplatu stravovat ve školní jídelně;
- d) žáci mohou požádat o bezplatné zapůjčení disponibilních učebnic a výpočetní techniky;
- e) za úplatu si žák půjčuje některé učebnice ze školního fondu;
- f) bezplatně může žák využívat školní žakovskou knihovnu;
- g) žák má právo používat za úplatu školní kopírky umístěné v budovách školy;
- h) žák má právo získat informace odpovídající současnému stavu polygrafických výrob a vědecko-výzkumné sféry;
- i) za práci na produktivních činnostech má žák právo být finančně odměněn podle aktuálně platných právních předpisů;
- j) v případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěl, má žák nebo jeho zákonný zástupce právo písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku, přičemž budou tyto žádosti ředitelem školy individuálně posuzovány;
- k) po předložení lékařského doporučení má žák nebo jeho zákonný zástupce právo požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy na příslušném formuláři;
- l) škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu, poškození nebo zcizení vlastního mobilního ICT zařízení žáků v budovách SŠG Brno;

- m) žák má možnost uložení cenných věcí a vyšší finanční částky v kanceláři školy nebo u pedagogického dozoru, a to pouze v případě, že cennou věc je nezbytné donést do vyučování; škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu jakýchkoli cenností a finančních obnosů, nejsou-li uloženy výše uvedeným způsobem;
- n) žák používá školní e-mailovou schránku s příslušenstvím v aplikaci Google Apps Edu (ve tvaru jmeno.prijmeni@student.ssgbrno.cz);
- o) v době distanční výuky má zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka možnost požádat o zapůjčení školní výpočetní techniky.

### **III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **1. pedagogičtí pracovníci mají právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) zapůjčit si školní výpočetní techniku nezbytnou k vykonávání pedagogické činnosti;
- e) na objektivní hodnocení své práce.

#### **2. pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání i v době distanční výuky;
- b) chránit a respektovat práva žáků;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- g) v době distanční výuky používat k výuce aplikace společnosti Google;
- h) v době distanční výuky dodržovat platný rozvrh hodin;
- i) komunikovat se žáky a zákonnými zástupci přes školní e-mailové adresy a přes ŠIS.

### **IV. Provoz školy**

#### **1. Provozní řád teoretického vyučování:**

- a) režim dne na úseku teoretického vyučování je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi jednotlivými hodinami:

##### **Budova Kudelova přestávka:**

- 0. hodina 7<sup>10</sup> – 7<sup>55</sup>      5 minut
- 1. hodina 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>      10 minut



- 2. hodina 8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup> 15 minut
- 3. hodina 9<sup>55</sup> – 10<sup>40</sup> 10 minut
- 4. hodina 10<sup>50</sup> – 11<sup>35</sup> **35 minut**
- 5. hodina 12<sup>10</sup> – 12<sup>55</sup> 10 minut
- 6. hodina 13<sup>05</sup> – 13<sup>50</sup> 5 minut
- 7. hodina 13<sup>55</sup> – 14<sup>40</sup> 5 minut
- 8. hodina 14<sup>45</sup> – 15<sup>30</sup> 5 minut
- 9. hodina 15<sup>35</sup> – 16<sup>20</sup> 5 minut
- 10. hodina 16<sup>25</sup> – 17<sup>10</sup> 5 minut
- 11. hodina 17<sup>15</sup> – 18<sup>00</sup>.

**Budova Šmahova přestávka:**

- 0. hodina 7<sup>10</sup> – 7<sup>55</sup> 5 minut
- 1. hodina 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup> 10 minut
- 2. hodina 8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup> 15 minut
- 3. hodina 9<sup>55</sup> – 10<sup>40</sup> 10 minut
- 4. hodina 10<sup>50</sup> – 11<sup>35</sup> 10 minut
- 5. hodina 11<sup>45</sup> – 12<sup>30</sup> **35 minut**
- 6. hodina 13<sup>05</sup> – 13<sup>50</sup> 5 minut
- 7. hodina 13<sup>55</sup> – 14<sup>40</sup> 5 minut
- 8. hodina 14<sup>45</sup> – 15<sup>30</sup> 5 minut
- 9. hodina 15<sup>35</sup> – 16<sup>20</sup> 5 minut
- 10. hodina 16<sup>25</sup> – 17<sup>10</sup> 5 minut
- 11. hodina 17<sup>15</sup> – 18<sup>00</sup>

b) polední přestávka pro oběd žáků je na budově Kudelova od 11<sup>35</sup> do 12<sup>10</sup> hodin. Na budově Šmahova od 12<sup>00</sup> do 13<sup>05</sup>.

Pitný režim je zajišťován pomocí nápojových automatů.

**2. Provozní řád praktického vyučování:**

a) režim vyučovacího dne v odborném výcviku je dán časovým rozsahem vyučovacích hodin a přestávek. Přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut se do délky vyučovacího dne nezapočítává. Délka vyučovací hodiny v odborném výcviku je 60 minut:

Dopolední a odpolední vyučování probíhá zpravidla:

**dopolední směna:**

7<sup>00</sup>–9<sup>00</sup> bezpečnostní přestávka: 15 minut

9<sup>15</sup>–12<sup>00</sup> přestávka: 30 minut

12<sup>30</sup>–13<sup>30</sup>

**odpolední směna:**

13<sup>00</sup>–15<sup>30</sup> bezpečnostní přestávka: 15 minut

15<sup>45</sup>–19<sup>00</sup>

V obou budovách školy je zaveden elektronický docházkový systém. Systém je propojen se ŠIS.

V případě souběhu teoretického a praktického vyučování v jednom dni je režim dne upraven tak, aby byly zachovány délky přestávek.

### **3. Pro žáky posledních ročníků vzdělávání oborů vzdělání s maturitní zkouškou platí následující ustanovení:**

– v období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, do doby, než se dozví výsledky maturitní zkoušky, je stále žákem školy. O náplni a organizaci jeho práce rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutím ředitele školy žák v uvedeném období školu nenavštěvuje, koná pouze stanovené zkoušky, případně se účastní konzultací v rámci přípravy na ukončování vzdělávání.

– **pokud žák úspěšně vykoná maturitní zkoušku**, tedy úspěšně složí obě části maturitní zkoušky (tj. jak společnou část, tak i profilovou část maturitní zkoušky), přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.

– **pokud žák nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu**, tedy buď nesloží jednu z částí maturitní zkoušky, nebo nesloží obě části maturitní zkoušky, přestává být žákem školy dne 30. června roku, v němž měl školu řádně ukončit.

### **4. Stravování ve školní jídelně:**

- a) školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace;
- b) žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd;
- c) žák je povinen se ke stravování přihlásit (vyplní a odevzdá přihlášku ke stravování), přihláška platí pro daný školní rok;
- d) žák se řídí Řádem školní výdejny/jídelny;
- e) pro výdej stravy používá žák identifikační kartu (stejně jako pro vstup do budovy školy); žák, který s sebou kartu nemá, nemá nárok na výdej stravy; při nepřítomnosti si žák může oběd odhlásit na terminálu stravy nebo přes internetové stránky či dát do burzy obědů;
- f) obědy žák platí do 15. dne v předchozím měsíci na účet školy,
- g) žák obdrží oběd po zaplacení;
- h) žák se chová v jídelně ukázněně, neničí vybavení jídelny, udržuje pořádek.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školy**

### **1. Péče o svěřený majetek:**

- a) vypůjčené učebnice, knihy a školní pomůcky, ICT techniku, které žák ztratí nebo jinak znehodnotí, nahradí. S výší náhrady vypůjčených knih a učebnic je žák seznámen na začátku školního roku ve Výpůjčním řádu;
- b) za ztrátu učebnic a školních pomůcek, které žák nechá volně uloženy v lavicích v učebně, škola neodpovídá;
- c) poškození školního majetku hradí původce škody.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denní formy vzdělávání (včetně zkráceného studia)**

Kritériem pro hodnocení je míra dosahování očekávaných výstupů definovaných ŠVP, úroveň myšlenkových operací, samostatnost, schopnost aplikace poznatků a přesnost vyjadřování.

Níže uvedená kritéria se přiměřeně vztahují také při hodnocení ve cvičeních a odborném výcviku, kde je kladen zvýšený důraz na dodržování technologických postupů a bezpečnostních norem.

Hodnocení na naší škole není pouze jednostranným aktem vyučujícího, ale procesem, do kterého je aktivně zapojován i žák. Nedílnou součástí procesu hodnocení je rozvoj dovednosti sebehodnocení žáka a poskytování formativní zpětné vazby. Cílem sebehodnocení je vést žáka k reflexi vlastního učení, k rozpoznání vlastních silných stránek, k pojmenování chyb a k plánování dalších kroků ke zlepšení. Sebehodnocení žáka je pro vyučujícího významným podkladem pro stanovení výsledné klasifikace, nenahrazuje však finální pedagogickou odpovědnost vyučujícího.

### **1. Stupně prospěchu a celkový prospěch:**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák bezpečně a uceleně ovládá požadované poznatky, fakta a definice a chápe vztahy mezi nimi. Myšlenkové operace provádí samostatně, logicky správně a tvořivě. Dokáže získané vědomosti a dovednosti bez problémů aplikovat v nových či nestandardních situacích. Jeho ústní i písemný projev je přesný, věcně správný a terminologicky přesný. Výsledky jeho činnosti jsou bezchybné, případné ojedinělé drobné nepřesnosti dokáže na podnět vyučujícího sám okamžitě opravit.

Žák prokazuje vysokou úroveň sebereflexe. Dokáže samostatně, kriticky a objektivně zhodnotit kvalitu svého výkonu, přesně pojmenovat své silné stránky i případná drobná zaváhání a navrhnout efektivní postup pro svůj další rozvoj.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák v podstatě uceleně ovládá požadované poznatky a fakta. Myslí samostatně, v jeho myšlenkových operacích se projevují logická správnost a porozumění textu i souvislostem. Získané vědomosti a dovednosti dokáže s drobným podnětem aplikovat při řešení úkolů. V ústním i písemném projevu se projevuje menší počet drobných chyb nebo terminologických nepřesností, které však nesnižují celkovou kvalitu odpovědi. Žák je schopen samostatně nebo s malou dopomocí své chyby odstranit.

Žák je schopen spolehlivého sebehodnocení. Své výsledky a vynaložené úsilí hodnotí s vysokou mírou objektivity, dokáže s drobnou dopomocí učitele identifikovat své chyby a nacházet způsoby, jak se z nich poučit a pro příště je eliminovat.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v celistvosti a přesnosti požadovaných poznatků určité mezery. Při myšlenkových operacích je méně samostatný, projevuje se u něj spíše mechanická reprodukce naučeného textu bez hlubšího chápání souvislostí. Podstatné zákonitosti a teoretické poznatky dokáže aplikovat pouze v typových a standardních situacích za pomoci učitele (podněty, návodné otázky). V ústním a písemném projevu se dopouští častějších chyb, které dokáže korigovat pouze na základě přímého vedení vyučujícím.

Vlastní výkon žák hodnotí spíše povrchně nebo s tendencí k nadhodnocování/podhodnocování. Kritická místa a chyby ve své práci dokáže identifikovat a pojmenovat pouze na základě cílených otázek nebo zpětné vazby ze strany vyučujícího.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v požadovaných poznatcích závažné a rozsáhlé mezery, ovládá pouze fragmenty učiva. V myšlenkových operacích je nesamostatný, chybí mu logická provázanost a porozumění základním vztahům. Získané vědomosti a dovednosti dokáže s velkými obtížemi aplikovat pouze na základní modelové příklady, a to výhradně za trvalé podpory a vedení učitele. V projevu se dopouští hrubých věcných a terminologických chyb. Znalosti vykazují minimální úroveň nezbytnou pro navazující studium.

Schopnost sebehodnocení je u žáka rozvinuta minimálně. Žák má potíže objektivně posoudit úroveň svých znalostí a dovedností. Svoji chybu zpravidla sám nerozpozná a nedokáže navrhnout žádné kroky k nápravě, a to ani po podrobném rozboru učitelem.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si neosvojil požadované poznatky ani v rozsahu nezbytného minima a vykazuje v nich zásadní mezery. Nedokáže provádět základní myšlenkové operace, učivo nechápe a není schopen ho reprodukovat ani s přímou pomocí či návodnými otázkami učitele. Získané vědomosti nedokáže aplikovat ani v nejjednodušších situacích. V ústním i písemném projevu se dopouští trvalých věcných chyb. Mezery ve znalostech znemožňují další vzdělávání v daném předmětu.

Žák zcela postrádá schopnost sebereflexe a objektivního sebehodnocení. Nekriticky odmítá nebo nedokáže reflektovat zpětnou vazbu vyučujícího, neorientuje se v kritériích úspěchu a neprojevuje snahu o analýzu příčin vlastního neúspěchu.

**Ve všech maturitních předmětech jsou žáci hodnoceni na základě kritérií pro hodnocení maturitní zkoušky (tzn. na známku dostatečný musí žák prokázat minimálně 40 % znalostí).**

Vypočítaný průměr známek neurčuje výslednou známku na vysvědčení – je pouze orientační. Zámka vychází mimo známek uvedených v ŠIS také z celkového přístupu žáka ke studiu, plnění studijních povinností a zájmu o obor.

Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků v tělesné výchově:

- 1 **výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, sportovní a pohybové aktivity; je schopen samostatně implementovat naučené pohybové vzorce do nových aktivit; správně a bezpečně používat pomůcky, výstroj a výzbroj;
- 2 **chvalitebný** – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, sportovní a pohybové aktivity; je schopen za pomoci učitele implementovat naučené pohybové vzorce do nových aktivit; správně a bezpečně používat pomůcky, výstroj a výzbroj;
- 3 **dobrý** – žák je schopen za drobné pomoci učitele řešit zadané úkoly, sportovní a pohybové aktivity; je schopen opakovat naučené pohybové vzorce ve známých aktivitách; s dopomocí učitele umí používat pomůcky, výstroj a výzbroj;
- 4 **dostatečný** – žák potřebuje výraznou pomoc učitele při řešení zadaných úkolů, sportovních a pohybových aktivit; má problémy opakovat naučené pohybové vzorce ve známých aktivitách; aktivně se zapojuje pouze po opakovaném napomínání učitelem; i s dopomocí učitele má problémy používat pomůcky, výstroj a výzbroj;
- 5 **nedostatečný** – žák, ani s pomocí učitele, není schopen řešit zadané úkoly, sportovní a pohybové aktivity; není schopen opakovat naučené pohybové vzorce ve známých aktivitách; aktivně se nezapojuje ani po opakovaném napomínání učitelem; není schopen používat pomůcky, výstroj a výzbroj;

## 2. Žák je:

**nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“;

**uvolněn(a)** – pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

## 3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

**prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;

**prospěl(a)** – nejsou-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeny stupněm 5 – nedostatečný; **neprospěl(a)** – jsou-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeny stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí; **nehodnocen(a)** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## 4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podmínky klasifikace v jednotlivých předmětech určuje jeho vyučující. Žáci a jejich zákonní zástupci budou vždy na začátku školního roku s těmito podmínkami písemně seznámeni.

Podklady ke klasifikaci vyučující získávají především:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, poskytováním kvalitní zpětné vazby, využitím formativního hodnocení;
- b) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- c) ústním zkoušením, které je prováděno před kolektivem třídy, přičemž učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; klasifikace musí být zdůvodnitelná;
- d) čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými nebo grafickými pracemi předepsanými osnovami předmětu. Termín oznamuje učitel žákům předem, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru;
- e) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, práce s chybou, zpětná vazba apod.);
- f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáků;
- g) veškeré písemné testy vyučující uchovává po celý školní rok;
- h) po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě;
- i) výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží;
- j) učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu;
- k) v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel předmětu svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy;
- l) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
  - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí;
  - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);
- m) v praktickém vyučování se bere v úvahu celkový přístup k plnění zadaných úkolů;
- n) klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka;
- o) v době distanční výuky platí pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků shodná s pravidly pro hodnocení u prezenční výuky.

## **5. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů ke klasifikaci a kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony (písemný nebo ústní). U žáků se schváleným individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP) se hodnocení a klasifikace řídí pravidly uvedenými v příslušném IVP.

## **6. Hodnocení žáka v náhradním termínu (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5 a 6):**

- a) hranice povolené absence určují podmínky klasifikace dané vyučujícími v jednotlivých předmětech. Pokud žák hranici překročí, může být z daného předmětu neklasifikován;
- b) v odůvodněných případech (převážně z důvodu dlouhodobé nemoci) může být žák klasifikován, i když jeho absence za pololetí překročí v předmětu danou hranici. V takovém případě si však žák **musí doplnit veškerou klasifikaci požadovanou v podmínkách klasifikace daného předmětu**;
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5);
- d) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 6).

## **7. Opravné komisionální zkoušky:**

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 7);
- b) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **8. Ostatní komisionální zkoušky:**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 9).

Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ve všech oborech studia platí stejný způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **VII. Chování žáka**

**Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:** žák je hodnocen známkou z chování na konci pololetí. Chování žáka za celé pololetí může být hodnoceno známkami:

- 1 **velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- 2 **uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- 3 **neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

## VIII. Výchovná opatření

(dle zákona 561/2004 Sb., § 31, ve znění pozdějších předpisů)

### 1. Výchovná opatření:

- a) výchovná opatření se dělí:
  - pochvaly nebo jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
  - kázeňská opatření;
- b) kázeňská opatření, která mají pro žáka právní důsledky, jsou podmíněné vyloučením žáka ze školy nebo vyloučením žáka ze školy;
- c) mezi kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka se řadí napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy;
- d) podle závažnosti provinění může uložit třídní učitel nebo ředitel školy některé z kázeňských opatření uvedených v písm. c); kázeňská opatření se udělují bez zbytečného prodlení;
- e) třídní učitel nebo ředitel školy může rovněž udělit s okamžitou platností pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy;
- f) ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností či zákazů stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného** zaviněného porušení povinností ředitel **vyloučí žáka ze školy**;
- g) v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených uvedeným zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- h) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;
- i) dopustí-li se žák jednání podle odstavce h), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl;
- j) za závažné porušení školního řádu bude považován také pokus o podvod a jakékoliv projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se



opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi.

- k) všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně;
- l) l) neomluvená absence je sledována a řešena třídním učitelem bez zbytečného prodlení. Při neomluvené absenci do 12 hodin kontaktuje třídní učitel k řešení situace zákonného zástupce a dle závažnosti může udělit příslušné výchovné opatření. Při neomluvené absenci nad 12 hodin svolá ředitel školy k řešení situace výchovnou komisi;
- m) m) o uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel, zastupující učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka; opatření se zaznamenávají do katalogového listu žáka.

## **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu. Při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

Provoz školy a organizace poskytování vzdělávání vzhledem k COVID–19 a jiným pandemiím se řídí aktuálními preventivními a protiepidemickými opatřeními, pokyny a nařízeními MŠMT.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví absolvují žáci lékařskou prohlídku pro posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání před nástupem do praktického vyučování, a to buď u poskytovatele pracovně lékařských služeb školy nebo u poskytovatele pracovně lékařských služeb právnické nebo fyzické osoby, u níž bude praktické vyučování vykonáváno, a to **nejpozději do jednoho týdne před nástupem do praktického vyučování**.

Posouzení zdravotní způsobilosti osoby připravující se na výkon povolání před jejím zařazením na praktické vyučování je možno žákům prominout:

- a) je-li v rámci praktické přípravy nebo praktického vyučování vykonávána činnost za podmínek obdobných výkonu práce zařazené do kategorie první (např. obor Reprodukční grafik),
- b) jestliže tato příprava nebo vyučování začíná v době kratší než 12 kalendářních měsíců ode dne vydání lékařského potvrzení o způsobilosti ke vzdělávání na přihlášce ke studiu a pokud nedošlo během této doby ke změně zdravotního stavu; posouzení zdravotní způsobilosti se v tomto případě provede **nejpozději do 2 kalendářních měsíců ode dne zařazení žáka na praktické vyučování**, nebo
- c) jestliže právní předpis upravující soustavu oborů vzdělání ve středním odborném vzdělávání nestanoví podmínky zdravotní způsobilosti ke vzdělávání (např. obor Polygrafie).

Nutnost absolvování lékařské prohlídky mohou v případě pochybností žáci či jejich zákonní zástupci konzultovat s osobou pověřenou organizací praktického vyučování (zástupkyní ředitele pro praktické vyučování).

Nepředložení lékařského posudku od poskytovatele pracovně lékařských služeb **třídnímu učiteli** ve výše uvedených lhůtách bude považováno za porušení školního řádu.

Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).

Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR nebo státní zastupitelství).

Ing. Petr Veselý, v. r.  
ředitel školy

Veronika Gottwaldová, DiS., v. r.  
předsedkyně školské rady