

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU NEBO OPISU VYSVĚDČENÍ

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Rodné číslo: Státní občanství:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa pro doručování:

(Vyplňte v případě, že je jiná od místa trvalého pobytu.)

Telefon: E-mail:

Důvod žádosti:

Žádám o vystavení:

- ☐ opisu (mám vysvědčení a potřebuji ověřenou kopii)
- ☐ stejnopisu (nemám vysvědčení a potřebuji vystavit nové)

Druh vysvědčení:

- ☐ vysvědčení za ročník
- ☐ výučního listu
- ☐ maturitního vysvědčení

Rok ukončení studia (školní rok)....., třída:.....

Obor: třídní učitel:

Stanovená výše nákladů spojených s vystavením dokumentu činí 100 Kč. Poplatek musí být uhrazen předem. V případě zaslání opisu nebo stejnopisu vysvědčení poštou do vlastních rukou hradí žadatel balné a náklady na poštovné podle aktuálního ceníku České pošty.

Způsob úhrady*: - převodem z účtu
 - hotově na pokladně školy na Kudelově nebo Šmahově

.....
podpis žadatele

.....
číslo tiskopisu podpis

.....
odpovědné pracovnice

* nehodící se škrtněte

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené nebo poškozené vysvědčení.
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

Při platbě na účet školy vedený v KB: 115-5639090257/0100 uveďte jako variabilní symbol Vaše rodné číslo, do pozn. uveďte OPIS a příjmení.