Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe

uzavřená podle § 65 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích.

**Smluvní strany:**

1. Škola:

**Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace**

Sídlo: Šmahova 364/110, 627 00 Brno-Slatina

Zastoupená Ing. Petrem Veselým, ředitelem školy

příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem

dále jen ("škola")

*na jedné straně*

**a**

1. Organizace:

Název: ………………………………………………………………………….

Sídlo: …………………………………………………………………………...

IČ:………………………………………………………………………………

dále jen ("Organizace")

*na straně druhé*

uzavírají za těchto podmínek smlouvu o obsahu, rozsahu, podmínkách a organizování odborné praxe žáka/žákyně **2. ročníku, třídy P2**:

jméno žáka: ………………………………………………………………………………….datum narození: ………………………………

bytem …………………………………………………………………………………………. telefon: …………………………………………..

(dále jen žák)

zákonný zástupce:…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že organizace umožní žákům, uvedeným v této smlouvě, oboru vzdělávání 34-41-M/01 ***Polygrafie***, profesní odbornou praxi, poskytne jim potřebné informace prostřednictvím instruktora a umožní pohyb v rámci firmy.
2. Žáci nebudou vykonávat produktivní práci.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran:**

**A. Organizace se zavazuje:**

1. Zabezpečit odbornou praxi v době od 19. května 2025 do 30. května 2025 v pracovní dny tj. pondělí až pátek, v délce 7 hodin následujících žáků:

**Příjmení a jméno žáka:**

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..….

1. Zajistit následující náplň odborné praxe pro žáky spočívající v procvičování dovedností, činností v oblasti předtiskové přípravy, tiskových technologií a dokončovacího zpracování tiskovin; bude hradit náklady, které mu vzniknou s uskutečněním praktického vyučování na jeho pracovišti.
2. **Pověřit organizováním odborné praxe svého pracovníka (jméno, telefon):**

1. Proškolit žáky z předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Prostory, kde se bude konat odborná praxe, odpovídají příslušným normám orgánu hygienické služby.
3. Umožnit zástupcům SŠG Brno, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde se odborná praxe koná.
4. Respektovat ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a ustanovení o odpovědnosti za škodu v § 391 odst. 3.
5. Zapůjčit žákům potřebné osobní ochranné pracovní pomůcky a prostředky, nástroje a nářadí používané při praktickém vyučování.

9. Informovat školu o onemocnění žáka či jeho nepřítomnosti na praxi.

10. Potvrdit po skončení praxe písemnou zprávu z odborné praxe vypracovanou žákem.

# B. Škola se zavazuje:

1. Předat organizaci tiskopisy pro evidenci výuky.
2. Vybavit žáky osobním listem bezpečnosti práce.
3. Pověřit pedagogického pracovníka školy jednáním s odpovědnými osobami organizace. Odpovědným pracovníkem školy pro odbornou praxi žáka, který zabezpečuje kontrolu jeho práce, je určena:

**Mgr. Markéta Husková,** e-mail: **marketa.huskova@ssgbrno.cz**, telefon: **545 212 335**

1. Získané poznatky o organizaci (firmě) budou sloužit k cvičným účelům pro ověření schopnosti praktikanta – žáka samostatně plnit zadaný úkol a na jeho základě vypracovat zprávu, tyto informace nebudou nikde zveřejněny.

**III.**

**Ostatní ustanovení**

1. Časový rozvrh odborné praxe, její délka a den zahájení.
2. Pracovní doba se řídí pracovní dobou organizace a začíná nejdříve v 7.00 hodin.
3. Doba přestávek v práci u žáků školy je shodná se zaměstnanci dodavatele (bude poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce), přestávky se nezapočítávají do pracovní doby.
4. Délka pracovní doby pro žáky nesmí překročit v jednom dni 7 hodin.

2. Oblasti, ve kterých mohou žáci vykonávat praxi.

a) Předvýrobní příprava tiskovin (technologie, zakázkové kanceláře, práce s příslušným softwarem, logistika, skladování).

b) Předtisková příprava tiskovin (konstrukce a design tiskovin, archová montáž, výroba tiskových forem).

c) Tiskové procesy (práce na tiskových strojích všech druhů a tiskových technik).

d) Dokončovací zpracování tiskovin (ruční i průmyslové druhy dokončování, vyřezávací plotry, výsekové stroje).

e) Firemní laboratoř (kontrola kvality výroby).

3. Žáci se dopraví do místa výkonu praktického vyučování na vlastní náklady a zodpovědnost, resp. zák. zástupců – u nezletilých žáků.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu **od 19. května 2025 do 30. května 2025.**
2. Při neplnění smlouvy mají podepsané strany možnost od smlouvy odstoupit písemnou formou. Odstoupení je účinné následující den po doručení druhé smluvní straně.

V Brně dne ..................................

..................................................... ………….......................................................

 za organizaci za školu

..................................................... ......................................................................

podpis žáka podpis zákonného zástupce žáka