Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách

odborné praxe

uzavřená podle § 65 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích.

**Smluvní strany:**

1. Škola:

**Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace**

Sídlo: Šmahova 364/110, 627 00 Brno-Slatina

Zastoupená Ing. Petrem Veselým, ředitelem školy

příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem

dále jen ("škola")

*na jedné straně*

**a**

1. Organizace:

Název: ………………………………………………………………………….

Sídlo: …………………………………………………………………………...

IČ:………………………………………………………………………………

dále jen ("Organizace")

*na straně druhé*

uzavírají za těchto podmínek smlouvu o obsahu, rozsahu, podmínkách a organizování odborné praxe žáka/žákyně **2. ročníku, třídy P2**:

jméno žáka: ………………………………………………………………………………….datum narození: ………………………………

bytem …………………………………………………………………………………………. telefon: …………………………………………..

(dále jen žák)

zákonný zástupce:…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že organizace umožní žákům, uvedeným v této smlouvě, oboru vzdělávání 34-41-M/01 ***Polygrafie***, profesní odbornou praxi, poskytne jim potřebné informace prostřednictvím instruktora a umožní pohyb v rámci firmy.
2. Žáci nebudou vykonávat produktivní práci.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran:**

**A. Organizace se zavazuje:**

1. Zabezpečit odbornou praxi v době od 20. května 2024 do 31. května 2024 v pracovní dny tj. pondělí až pátek, v délce 7 hodin následujících žáků:

Příjmení a jméno žáka:

…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..….

1. Zajistit následující náplň odborné praxe pro žáky spočívající v procvičování dovedností, činností v oblasti předtiskové přípravy, tiskových technologií a dokončovacího zpracování tiskovin; bude hradit náklady, které mu vzniknou s uskutečněním praktického vyučování na jeho pracovišti.
2. Pověřit organizováním odborné praxe svého pracovníka (jméno, telefon):

1. Proškolit žáky z předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Prostory, kde se bude konat odborná praxe, odpovídají příslušným normám orgánu hygienické služby.
3. Umožnit zástupcům SŠG Brno, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde se odborná praxe koná.
4. Respektovat ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky mladistvých a ustanovení o odpovědnosti za škodu v § 391 odst. 3.
5. Zapůjčit žákům potřebné osobní ochranné pracovní pomůcky a prostředky, nástroje a nářadí používané při praktickém vyučování.

9. Informovat školu o onemocnění žáka či jeho nepřítomnosti na praxi.

10. Potvrdit po skončení praxe písemnou zprávu z odborné praxe vypracovanou žákem.

# B. Škola se zavazuje:

1. Předat organizaci tiskopisy pro evidenci výuky.
2. Vybavit žáky osobním listem bezpečnosti práce.
3. Pověřit pedagogického pracovníka školy jednáním s odpovědnými osobami organizace. Odpovědným pracovníkem školy pro odbornou praxi žáka, který zabezpečuje kontrolu jeho práce, je určena: **Mgr. Markéta Husková,** e-mail: **marketa.huskova@ssgbrno.cz**, telefon: **545 212 335**
4. Získané poznatky o organizaci (firmě) budou sloužit k cvičným účelům pro ověření schopnosti praktikanta – žáka samostatně plnit zadaný úkol a na jeho základě vypracovat zprávu, tyto informace nebudou nikde zveřejněny.

**III.**

**Ostatní ustanovení**

1. Časový rozvrh odborné praxe, její délka a den zahájení.
2. Pracovní doba se řídí pracovní dobou organizace a začíná nejdříve v 7.00 hodin.
3. Doba přestávek v práci u žáků školy je shodná se zaměstnanci dodavatele (bude poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce), přestávky se nezapočítávají do pracovní doby.
4. Délka pracovní doby pro žáky nesmí překročit v jednom dni 7 hodin.

2. Oblasti, ve kterých mohou žáci vykonávat praxi.

a) Předvýrobní příprava tiskovin (technologie, zakázkové kanceláře, práce s příslušným softwarem, logistika, skladování).

b) Předtisková příprava tiskovin (konstrukce a design tiskovin, archová montáž, výroba tiskových forem).

c) Tiskové procesy (práce na tiskových strojích všech druhů a tiskových technik).

d) Dokončovací zpracování tiskovin (ruční i průmyslové druhy dokončování, vyřezávací plotry, výsekové stroje).

e) Firemní laboratoř (kontrola kvality výroby).

3. Žáci se dopraví do místa výkonu praktického vyučování na vlastní náklady a zodpovědnost, resp. zák. zástupců – u nezletilých žáků.

**IV.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu od 20. května 2024 do 31. května 2024.
2. Při neplnění smlouvy mají podepsané strany možnost od smlouvy odstoupit písemnou formou. Odstoupení je účinné následující den po doručení druhé smluvní straně.

V Brně dne ..................................

 ..................................................... ………….......................................................

 za organizaci za školu

 ..................................................... ......................................................................

 podpis žáka podpis zákonného zástupce žáka