

## **Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů**

### **Kontaktní adresa:**

Střední škola grafická, příspěvková organizace  
Šmahova 364/100  
627 00 Brno

### **Identifikátor datové schránky:**

rtaykyk

### **Elektronická adresa podatelny:**

[sekretariat@ssgbrno.cz](mailto:sekretariat@ssgbrno.cz)

### **Tel. podatelna/sekretariát:**

517 810 126

### **Úřední hodiny podatelny:**

Po – Pá 9:00 – 14:00

### **Podání dokumentů v analogové a v digitální podobě na přenosných nosičích dat:**

#### **Adresy pro doručování:**

Střední škola grafická, Šmahova 364/110, 627 00 Brno, podatelna/sekretariát školy,

Střední škola grafická, Kudelova 6, 602 00 Brno, kancelář studijní referentky

Na podatelně školy jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit, nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument se dále nezpracovává.

### **Podání dokumentů v digitální podobě**

Dokument v digitální podobě lze doručit:

- ❖ prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,

- ❖ e-mailovou zprávou na elektronickou adresu podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- ❖ na přenosném technickém nosiči dat - přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na příslušné podatelně.

Jednou zprávou zasílejte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním, a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami.

### **Potvrzování podání v digitální podobě zasláno na elektronickou adresu podatelny:**

Podatelna potvrzuje, že zpráva byla doručena, nejpozději v první pracovní den, který bezprostředně následuje po dni doručení.

Podatelna zasílá zprávu o doručení na elektronickou adresu, ze které byla zpráva odeslána. Pokud se zpráva o doručení vrátí podatelně jako nedoručitelná, podatelna provede jeden opakovaný pokus o její doručení.

### **Postup v případě zjištění závad u přijatého podání v digitální podobě:**

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných školou), není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém škola přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li škola schopna určit odesílatele nebo nepodaří-li se škole ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, škola dále dokument nezpracovává.

### **Dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v následujících formátech:**

- ❖ PDF (verze 1.7 a vyšší),
- ❖ PDF/A (ISO 19005),
- ❖ TXT,
- ❖ RTF,
- ❖ DOC/DOCX,
- ❖ XLS/XLSX,
- ❖ PPT/PPTX,
- ❖ PNG (ISO/IEC 15948),
- ❖ TIF/TIFF (revize 6 - nekomprimovaný),
- ❖ JPG/JPEG/JFIF (ISO/IEC 10918),
- ❖ MPEG-2 (ISO/IEC 13818),
- ❖ MPEG-1 (ISO/IEC 11172),
- ❖ MPEG-4 (ISO/IEC 14496-3),
- ❖ GIF,

- ❖ MPEG-1/MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- ❖ MPEG-1/MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- ❖ WAV, modulace PCM,
- ❖ XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD)
- ❖ ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- ❖ Zfo (602XML Filler dokument), (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami),

**Přehled právních předpisů, které upravují způsob, postupy a náležitosti některých právních úkonů, které lze činit vůči škole elektronickými prostředky prostřednictvím elektronické podatelny školy:**

- ❖ žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ❖ podání podle zákona č. 5000/2004 Sb., správní řád (§37).