



POKYN PRO VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLE GRAFICKÉ BRNO, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI pro školní rok 2023/2024

1. Maturitní práce

Vypracování maturitní práce je povinnou součástí profilové části maturitní zkoušky oborů vzdělání 34-41-M/01 Polygrafie a 34-42-M/01 Obalová technika, ke které se žák hlásí v termínech stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT ČR).

Včasné odevzdání maturitní práce v elektronické a tištěné podobě a její obhajoba před zkušební maturitní komisí jsou podmínkou úspěšného ukončení studia.

Odevzdání maturitní práce upravuje tento Pokyn pro vypracování maturitních prací na Střední škole grafické Brno, p. o. vycházející z Vyhlášky č. 177/2009 Sb. Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, z § 15 a § 24 dostupné na <https://www.msmt.cz/file/48686/>.

Vypracováním maturitní práce žák prokazuje schopnost sepsat odborný textu delšího rozsahu, pracovat s odbornou literaturou a orientovat se v ní. Žák rovněž prokazuje schopnost orientace v její struktuře, umí zpracovat práci na odborné úrovni, ovládá odbornou slovní zásobu, dokáže formulovat myšlenky, vyjadřovat vzájemné složité vztahy mezi jevy či technologickými postupy.

1.1 Zadání

Zadání maturitní práce obsahuje:

- téma maturitní práce
- termín odevzdání maturitní práce a délku obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí
- způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce
- kritéria hodnocení maturitní práce
- požadavek na vyhotovení maturitní práce



1.2 Organizační pokyny, harmonogram prací

Téma maturitní práce si žáci volí po domluvě s příslušným vedoucím maturitní práce nejpozději do 24. září 2023. Zbývajícím žákům si téma maturitní práce volí elektronicky v příslušném systému, v období od 28. září do 30. září příslušného školního roku. V případě, že si žák ve stanoveném termínu téma maturitní práce nezvolí sám, je mu přiděleno ze zbývajících. Pokud žák v průběhu realizace maturitní práce přeruší studium, zůstává mu stávající téma i po opětovném obnovení studia.

Žákům je v rámci první konzultace s vedoucím práce předána dokumentace se zadáním maturitní práce. V období realizace maturitní práce jsou povinné 4 konzultace, jejichž přesné termíny určí vedoucí maturitní práce.

Kompletně vypracovaná maturitní práce bude odevzdána nejpozději 31. března 2024. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu a omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce, může ředitel školy omluvu uznat a určit žákovi pro odevzdání maturitní práce náhradní termín. Pokud žák neodevzdá maturitní práci v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek z hodnocení maturitní práce, který bude předán žákovi a členům zkušební maturitní komise 30. dubna 2024, nejpozději ovšem 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí je v rozsahu nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut, přičemž konkrétní délku trvání obhajoby maturitní práce stanoví ředitel školy. Žák má k dispozici nejméně 5 minut na přípravu obhajoby maturitní práce.

1.3 Technické zpracování

1.3.1 Rozsah

Vlastní práce žáka musí být členěna do jednotlivých kapitol, je nutné splnit minimální délku 10 normostran.

1.3.2 Struktura

Standardní struktura maturitní práce by měla zahrnovat:

- Titulní stranu
- Originální zadání maturitní práce

- Prohlášení o autorství práce
- Anotaci
- Obsah
- Úvod
- Vlastní obsah práce
- Závěr
- Seznam použité literatury a jiných pramenů
- Přílohy

1.3.3 Jazyk a styl

Práce má být napsaná na dostatečné úrovni (spisovně a bez pravopisných chyb), a to odborným stylem. Odborný styl se vyznačuje především tím, že je neemocionální, přesný a založený na faktech. Jednotlivé kapitoly a odstavce se zabývají vždy jedním tématem a jsou logicky rozčleněny. Typickým znakem odborného textu je intertextovost, tedy odkazování na zdroje, ze kterých autor čerpal.

1.3.4 Grafická úprava

Žáci obdrží naformátovaný textový dokument od vyučujícího předmětu Maturitní seminář, do kterého budou práci vkládat a který zajistí jednotný vzhled maturitní práce. Je požadováno, aby maturitní práce byla psána písmem o velikosti 12 bodů a řádkováním 1,5. Při tvorbě prací musí být striktně dodržována typografická pravidla.

1.3.5 Způsob odevzdání

Žáci odevzdávají maturitní práci ve dvou výtiscích v kroužkové vazbě, kdy mají možnost tisku i vazby ve škole za úplaty. Dále žáci odesílají maturitní práci ve formátu PDF na e-mailovou adresu: maturitni.prace@ssgbrno.cz. Soubor s maturitní prací je označen: JMÉNO_PŘÍJMENÍ_OBOR. V předmětu e-mailové korespondence žáci uvádí: TISK_VAZBA_NÁKLAD_BAREVNOST.

1.3.6 Citace použité literatury

Žák zpracovává maturitní práci samostatně s použitím citovaných zdrojů, je povinen použít knižní zdroje, na které odkazuje v textu i v seznamu literatury. Pečlivě vypracovaný soupis použité literatury je nezbytnou součástí maturitní práce, žák jím prokazuje orientaci v odborné literatuře ke zvolené problematice. Soubor údajů, jejich uspořádání a grafická podoba se řídí aktuální normou ČSN ISO 690 Bibliografické citace – obsah, forma a struktura.

Práce odevzdaná žákem, která byt jen v jedné kapitole vykazuje shodu s kapitolou v jiné odevzdané maturitní práci, bude posuzována komisí složenou z učitelů odborných předmětů z důvodu

plagiátorství. V případě rozhodnutí komise o shodě, budou posuzované maturitní práce označeny jako plagiáty a obě maturitní práce budou označeny jako nevyhovující. Stejný postup bude následovat při shodnosti maturitní práce s maturitní prací z předchozích let či s jinými zdroji.

1.4 Hodnocení

Hodnocení maturitní práce plyne z klasifikační stupnice a vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání daného školním řádem. Dále se hodnocení řídí dle § 24 Vyhlášky 177/2009 Sb. dostupné z <https://www.msmt.cz/file/48686/>.

Je vypracováno vedoucím maturitní práce a oponentem maturitní práce nezávisle na sobě, ti při svém hodnocení vychází z kritérií uvedených v přehledech níže.

Celkové hodnocení maturitní práce se skládá z dílčích hodnocení žákovy práce a její obhajoby. Výsledná známka je dána součtem bodových hodnocení jednotlivých částí od vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce na základě klasifikační stupnice uvedené v kapitole 1.4.4 Klasifikace v bodovém hodnocení.

Pokud je maturitní práce po obhajobě hodnocena stupněm nedostatečný, je žákovi vrácena k přepracování. Žák je v takovém případě povinen neprodleně kontaktovat vedoucího maturitní práce a maturitní práci přepracovat. Novou verzi maturitní práce musí odevzdat vedoucímu maturitní práce nejpozději 25. srpna 2024. Hodnocení od vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce bude žákovi sděleno nejpozději týden před obhajobou. K obhajobě žák přistupuje v dalším možném termínu. V případě, že podzimní termín je žákův první, odevzdá přepracovanou práci nejpozději v jarním termínu stanoveném pro odevzdávání maturitních prací následujícího ročníku.

Žák má právo se proti hodnocení jakékoliv části maturitní práce odvolat do 3 kalendářních dnů poté, co byl s hodnocením dané části seznámen.

1.4.1 Kritéria hodnocení – teoretická část

Teoretickou část maturitní práce hodnotí vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce.

Hodnocena je především formální úprava a struktura práce, logická stavba práce, členění textu, jazyková úroveň, dodržení gramatických a typografických pravidel, dodržení citačních norem, užití obrázků/tabulek/příloh a v neposlední řadě obsahová správnost korespondující se zadáním maturitní práce.

Při svém hodnocení může vedoucí maturitní práce i oponent maturitní práce udělit za teoretickou část nejvýše 20 bodů. Na základě úrovně zpracování teoretické části má žák tedy možnost získat až 40 bodů.



1.4.2 Kritéria hodnocení – praktická část

Praktická část je taktéž hodnocena vedoucím maturitní práce a oponentem maturitní práce.

Hodnotí se odborné znalosti prokázané při praktickém zpracování maturitní práce, dodržení a správné použití odborné terminologie, orientace v odborné problematice, správnost v technologických a laboratorních postupech vedoucích k realizaci výsledných výstupů, ale také závěrečné zhodnocení práce, interpretace naměřených hodnot nebo získaných poznatků, kvalita provedení výstupů praktické části a vhodnost použitých materiálů.

Za kvalitu provedení praktické části může vedoucí maturitní práce i oponent maturitní práce udělit nejvýše 20 bodů. Žák má tedy, za praktickou část, možnost získat až 40 bodů.

1.4.3 Kritéria hodnocení – obhajoba

Obhajobu maturitní práce hodnotí dva členové zkušební maturitní komise.

Hodnocenou součástí obhajoby maturitní práce je prezentace, na základě níž žák objasňuje téma své maturitní práce a s ním související problematiku. Hodnoceno je vystupování a přednes žáka, ale i formální podoba prezentace, užívání odborné terminologie, odpovědi na otázky vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce, se kterými je žák seznámen v rámci hodnocení teoretické a praktické části maturitní práce, stejně jako odpovědi na doplňující otázky položené při samotné obhajobě.

Za obhajobu maturitní práce může vedoucí maturitní práce i oponent maturitní práce udělit nejvýše 10 bodů. Žák může tedy obhajobou maturitní práce získat až 20 bodů.

1.4.4 Klasifikace v bodovém hodnocení:

Výborný	100 – 87 bodů
Chvalitebný	86 – 73 bodů
Dobrý	72 – 59 bodů
Dostatečný	58 – 45 bodů
Nedostatečný	44 bodů a méně

Střední škola grafická Brno,
příspěvková organizace
Šmahova 364/110, 627 00 Brno
IČ: 00226467 Tel.: 517 810 120
-02-

Ing. Petr Veselý

ředitel

Vydal v Brně, dne 1. 9. 2023