

STANOVY

Spolku přátel SŠG Brno

I.

Název, sídlo a charakter Spolku

1. Název spolku je: Spolek přátel SŠG Brno
2. Sídlo spolku je na adrese: Šmahova 364/110, 627 00, Brno
3. Spolek přátel SŠG Brno (dále jen „Spolek“) je samostatnou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem osob, spolčujícím zejména rodiče, jakožto zákonné zástupce žáků, bývalé absolventy či zaměstnance subjektu: Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace, IČO 00226467, se sídlem Šmahova 364/110, 627 00 Brno (dále jen „škola“), společně s dalšími osobami, které se chtějí podílet na rozvoji školy, vzdělávání, výchově a rozvoji žáků či naplňování účelu Spolku.
4. Spolek je založen ve společném zájmu zakladatelů k naplňování hlavního účelu Spolku. Nikdo nemůže být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno z něho vystoupit.
5. Žádný z členů Spolku neručí za dluhy Spolku.

II.

Účel Spolku

1. Hlavním účelem Spolku je podpora, koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny, zástupců či absolventů školy či dalších výchovných institucí a poskytování účinné dobrovolné pomoci při plnění jejího poslání, zejména formou podpory konkrétních programů, cílů a akcí školy a realizací vlastních projektů, které podporují a obohacují aktivity školy či jejich žáků, a dále také podpora vzdělávání či žáků.
2. Pro dosažení svého účelu bude Spolek využívat věcí, finančních prostředků a jiných hodnot získaných zejména prostřednictvím darů, příspěvků a dotací.

III.

Hlavní činnost Spolku

1. Hlavní činnost Spolku směřuje k naplňování účelu uvedeného v článku II. těchto stanov, coby společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován společnou činností členů Spolku zejména prostřednictvím následujících cílů tak, že Spolek:
 - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
 - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,

- může pořádat přednášky semináře a besedy,
- může pořádat kulturní či vzdělávací akce, zejm. zájezdy, soutěže, návštěvy muzeí, výstav, exkurzí, divadelních představení jakož i jiných akcí,
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálně technickými (pomoc při zajištění provozu a nákupu vybavení učeben a dalších prostor školy, zajištění učebních pomůcek ve prospěch žáků) a finančními (finanční podpora a odměny žáků při různých aktivitách – soutěže, exkurze, projektová výuka apod.) prostředky při zajišťování výchovně-vzdělávací činnosti školy, a dále zlepšování školního prostředí v rámci možností Spolku.

2. Spolek nezasahuje do vzdělávacího procesu školy a ani nenahrazuje její funkci.

3. Spolek může pro za účelem získávání prostředků pro hlavní činnost a plnění cílů a vizí Spolku a naplňování hlavního účelu Spolku vykonávat i vedlejší výdělečnou činnost. Vedlejší činnost spolku spočívá zejména v poradenské a konzultační činnosti, v mimoškolní výchově a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a lektorské činnosti, v pořádání kulturně-vzdělávacích akcí a ve všech dalších oblastech vymezených v živnostenském oprávnění.

IV.

Členství ve Spolku

1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba, která je zákonným zástupcem dítěte, které je žákem školy, plnoletý žák školy, plnoletý absolvent školy, nebo osoba, která se chce aktivně podílet na činnosti Spolku či osoba, která je v zaměstnancem školy.
2. Členství ve Spolku vzniká projevem vůle stát se členem Spolku, a to zejména:
 - souhlasem se stanovami Spolku,
 - zaplacením ročního příspěvku,
 - vyplněním a podáním přihlášky do Spolku, jež je schválena Předsedou spolku.
3. Členství ve Spolku zaniká:
 - nezaplacením ročního členského příspěvku ani v náhradní lhůtě stanovené Spolkem ve výzvě k zaplacení,
 - ukončením vzdělávání žáka na škole, za kterého byl členem jeho zákonný zástupce,
 - v případě chování či jednání člena, které je v rozporu se stanovami, vyloučením předsedou Spolku,
 - smrtí člena Spolku,
 - vyloučením člena Spolku Předsedou spolku pro opakované nebo vážné porušení povinností člena Spolku, případně pokud by trváním jeho členství Spolku hrozila zvláště závažná újma nebo zvláště závažná újma Spolku, posouzení takové újmy je na Předsedovi spolku,
 - vystoupením člena Spolku,
 - zánikem Spolku.
4. Spolek vede seznam členů. Seznam členů není veřejně přístupný. Za vedení seznamu členů je odpovědný Předseda spolku.
5. Za správnost zápisů v seznamu členů, zápis, změnu údajů či výmaz v seznamu členů týkajících se členství ve Spolku odpovídá statutární orgán Spolku.

6. Údaje zapsané v seznamu členů může Spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům Spolku. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem členů, kterých se týkají, to vše v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V.

Práva a povinnosti

1. Základním právem člena Spolku je volit a být volen do orgánů Spolku, podílet se na řízení a činnostech Spolku tak, jak je upraveno stanovami. Člen má dále právo:
 - a) Předkládat návrhy na zlepšení činnosti Spolku, vznášet připomínky a dotazy na členy orgánů Spolku a být o nich a jejich vyřízení včas informován, účastnit se projednávání svých návrhů,
 - b) účastnit se členské schůze Spolku,
 - c) Právo být volen za delegáta (člena Rady spolku),
 - d) hlasovat na členské schůzi Spolku,
 - e) Předkládat návrhy na členské schůzi Spolku a vyjadřovat se k projednávaným návrhům,
 - f) Vyjadřovat se ke zprávám o činnosti, návrhu rozpočtu a jiným materiálům, týkajícím se činnosti Spolku,
 - g) Právo vystoupit ze Spolku.
2. Právo volit a být volen do orgánů spolku nebo za delegáta má člen Spolku starší 18 let.
3. Každý člen Spolku má tyto povinnosti:
 - a) aktivně se podílet činnosti a dosahování cílů Spolku,
 - b) dodržovat stanovy, vnitřní řády a předpisy Spolku, a dále také rozhodnutí orgánů Spolku,
 - c) svým jednáním nenarušovat činnost Spolku a přispívat k jeho dobrému jménu,
 - d) platit včas členský příspěvek,
 - e) aktivně hájit zájmy Spolku, svým jednáním nenarušovat činnost Spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku či dosahováním jeho účelu,
 - f) zdržet se jakéhokoliv jednání, jimž by byla poškozena pověst a dobré jméno Spolku nebo uvádět naveřejnosti důvěrné informace.

VI.

Členské příspěvky

1. Členové Spolku jsou povinni platit roční členský příspěvek. Výše členského příspěvku se nekrátí v závislosti na okamžik vzniku členství v průběhu školního roku.
2. O výši, splatnosti a způsobu placení členského příspěvku rozhoduje Kontrolní výbor spolku.
3. Zánikem členství ve Spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

4. Výběr členského příspěvku provádí Předseda spolku nebo osoba, kterou tím prověří.

VII. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) Členská schůze,
 - b) Rada spolku (Shromáždění delegátů),
 - c) Kontrolní výbor spolku,
 - d) Předseda spolku.
2. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze spolku.
3. Členská schůze spolku:
 - a) volí a odvolává Předsedu spolku,
 - b) volí a odvolává členy Kontrolního výboru spolku,
 - c) rozhoduje o změně Stanov,
 - d) schvaluje účetní závěrku Spolku a výsledky hospodaření Spolku za uplynulé období,
 - e) projednává rozpočet Spolku, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok,
 - f) volí likvidátora Spolku,
 - g) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací a přeměně Spolku,
 - h) rozhoduje o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem Spolku,
 - i) rozhoduje o stanovení cílů a hlavním zaměření činnosti Spolku,
 - j) hodnotí činnost dalších orgánů Spolku,
 - k) rozhoduje o ostatních záležitostech Spolku nevyhrazených do pravomoci jiných orgánů Spolku.
4. V rámci jednání členské schůze spolku je každý člen Spolku dále oprávněn:
 - a) seznámit se s výroční zprávou o hospodaření Spolku za uplynulé období Předsedou spolku,
 - b) požadovat od Předsedy spolku vysvětlení k jednotlivým bodům výroční zprávy,
 - c) vyjadřovat se k návrhu činnosti Spolku pro následující období vznesenému na členské schůzi spolku, požadovat v této souvislosti patřičná vysvětlení a podávat návrhy.
5. Členská schůze Schází se je svolána Statutárním orgánem nejméně 1x ročně a rozhoduje o zásadních záležitostech Spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy spolku, jejich změny a doplňky,
 - volí Předsedu spolku,
 - volí členy Kontrolního výboru spolku,
 - schvaluje rozpočet a čerpání finančních prostředků,
 - schvaluje a volí likvidátora Spolku.
6. V případě, že počet členů Spolku přesáhne 20 členů, plní působnost členské schůze spolku shromáždění delegátů. Shromáždění delegátů se nazývá „Radou spolku“.
7. Rada spolku se skládá z volených zástupců tříd a zaměstnanců školy, přičemž 1 člen Rady spolku je volen nejméně 20 hlasy členů Spolku.
8. K platnosti usnesení Rady spolku je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny jejich členů.
9. Jednání Rady Spolku se může zúčastnit každý člen Spolku, který o to projeví zájem. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy zve Rada spolku na jednání ředitele, popř.

další zástupce školy.

10. Kontrolní orgán Spolku je Kontrolní výbor, který má 3 členy. Kontrolní výbor je volen členskou schůzí (Radou spolku). Kontrolní výbor se schází minimálně jednou ročně a zejména rozhoduje či plní následující působnost:
 - plní kontrolní funkci,
 - dohlíží na činnost Předsedy spolku,
 - rozhoduje o výši, splatnosti a způsobu placení členského příspěvku,
 - může doporučit postup Předsedovi spolku svým usnesením, v takovém případě je toto doporučení Předseda spolku povinen respektovat,
 - schvaluje vnitřní předpisy Spolku,
 - nahlíží do plánů, jiných dokumentů Spolku, obchodních a účetních knih, jiných dokladů a účetních závěrek a kontroluje tam obsažené údaje,
 - jmenuje dočasného Předsedu spolku, v případě, že Předseda spolku chybí, nebo není schopen vykonávat řádně svoji funkci do příští členské schůze nebo Rady spolku,
 - dohlíží, jsou-li záležitosti Spolku řádně vedeny,
 - plní funkci rozhodčí komise podle § 265 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů,
 - podává jednou ročně zprávu o své činnosti členské schůzi spolku nebo Radě spolku.
11. Kontrolní výbor je schopen jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů. Kontrolní výbor volí ze svých řad Předsedu kontrolního výboru většinou hlasů. Předseda kontrolního výboru svolává a vede jednání kontrolní rady.
12. Statutárním orgánem je Předseda spolku, který je volen členskou schůzí (příp. Radou spolku) většinou přítomných členů. Volené období Předsedy spolku je pět let. Další (nejméně druhý v pořadí) Předseda spolku se funkce ujímá v den následující po dni volby. Předseda spolku:
 - plní usnesení Rady spolku nebo členské schůze spolku,
 - plní usnesení Kontrolního výboru spolku,
 - je oprávněn za spolek jednat ve všech záležitostech, zejména je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem a financemi.
 - vede seznam členů Spolku, provádí v něm změny či výmazy údajů,
 - vede seznam členů Rady spolku (delegátů),
 - je povinen svolávat členskou schůzi (příp. Radu spolku) a Výbor spolku,
 - vykonává svou funkci řádně, svědomitě a s péčí řádného hospodáře,
 - aktivně kooperuje s ostatními orgány Spolku,
 - rozhoduje o přijetí žadatele za člena Spolku,
 - rozhoduje o zrušení členství osoby ve Spolku v případě porušení stanov nebo jiných předpisů Spolku touto osobou,
 - předkládá ke schválení zprávu o činnosti Spolku a zprávu o hospodaření Spolku (výroční zpráva),
 - předkládá ke schválení rozpočet na další hospodářské období Spolku.
13. Předseda spolku zastupuje Spolek navenek samostatně. Za Spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen Spolku.

14. Funkční období členů volených orgánů Spolku je pětileté (vč. členů Rady spolku).

VIII.

Majetek a zásady hospodaření

1. Majetek Spolku tvoří movitý či nemovitý majetek v jeho vlastnictví.
2. Spolek má samostatný účet, vede jednoduché účetnictví.
3. Zdrojem příjmů Spolku jsou:
 - členské příspěvky,
 - dotace či příspěvky či granty od orgánů veřejné moci či samosprávy příp. jiných institucí nebo subjektů,
 - dary získané od fyzických či právnických osob,
 - finanční prostředky získané schváleným pořádáním akcí společenského, kulturního či sportovního charakteru,
 - výnosy z dalších aktivit Spolku apod.
4. Finanční prostředky Spolku lze čerpat zejména na tyto účely:
 - zajištění činnosti Spolku a naplňování účelu Spolku,
 - materiálně-technické vybavování školy pomůckami,
 - zajištění činností a akcí pořádaných školou,
 - mimoškolní či zájmovou činnost žáků,
 - Podporu žáků či jejich vzdělávání.
5. Finanční prostředky Spolku nelze čerpat na úhradu běžného provozu školy.
6. Majetek Spolku musí být spravován podle zákonných předpisů a předem schváleného rozpočtu. Kontrolu hospodaření Spolku provádí 1x ročně Kontrolní výbor spolku.

IX.

Rozhodování per rollam a užití prostředků komunikace na dálku

1. Předseda spolku může zaslat členům Spolku (či členů Rady spolku) návrh na rozhodnutí, které spadá do působnosti nejvyššího orgánu spolku anebo o kterém míní, že by se k němu měli vyjádřit všichni členové spolku. Přitom určí také lhůtu, do které mu mají členové Spolku (členové Rady spolku) doručit své odpovědi.
2. Návrh rozhodnutí i odpovědi členů na něj mohou být zaslány jak v elektronické podobě, tak v podobě listinné.
3. Pokud člen Spolku (příp. člen Rady spolku) ve stanovené lhůtě nedoručí svůj souhlas s návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí.
4. Většina pro určení, jestli bylo usnesení členské schůze spolku (příp. Rady spolku) přijato, se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Spolku (příp. členů Rady spolku).
5. Rozhodování per rollam podle tohoto článku je vyloučeno pro rozhodnutí o změně stanov

nebo o zániku Spolku.

6. Rozhodnutí přijatá podle tohoto článku jsou rozhodnutím členské schůze spolku (příp. Rady spolku).
7. Ustanovení čl. IX stanov Spolku se použije i pro jiné orgány spolku, pokud to není v základním dokumentu tohoto orgánu vyloučeno. Hlasování per rollam může zahájit předsedající tohoto orgánu, pokud základní dokument neurčí jinak.
8. Předseda spolku může svolat a využít pro jednání členské schůze spolku (příp. Rady spolku) prostředků elektronické komunikace na dálku, zejm. takové audiovizuální prostředky, které umožní pořídit z předmětného jednání záznam a ověřit totožnost účastníků jednání. V tomto případě se nepovažuje rozhodnutí členské schůze (příp. Rady spolku) za rozhodnutí per rollam, ale za řádné rozhodnutí řádně svolané členské schůze (příp. Rady spolku).

X. Zánik spolku

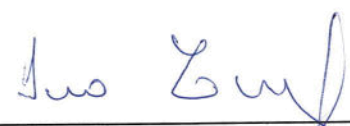
1. Spolek zaniká:
 - dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem,
 - pravomocným rozhodnutím o jeho rozpuštění,
 - zrušením spolku soudem,
 - brání-li členům Spolku ze Spolku vystoupit.
2. Při zániku Spolku se provede jeho majetkové vypořádání. Likvidátor sestaví soupis jmění Spolku.
3. Likvidační zůstatek, v případě zániku spolku bez právního nástupce, bude převeden na účet školy.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení:

V Brně dne 20.12.2022.


Mgr. Barbora Slováčková,
předsedkyně spolku a zakládající člen Spolku


Ing. Irena Langerová
Předsedkyně kontrolního výboru a zakládající člen Spolku


Bc. Eva Slováčková,
členka kontrolního výboru a zakládající člen Spolku


Michal Darmovzal,
člen kontrolního výboru a zakládající člen Spolku

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 153954351-432342-221221085601.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **153954351-432342-221221085636**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: Brno 12

Datum vyhotovení: **21.12.2022**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Simona Kubáníková

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



153954351-432342-221221085636