

Dodatek č. 4/2021 k ŠVP Technik dokončovacího zpracování tiskovin

č.j. 4/2021/9-L-TDZT/2014

Ruský jazyk

Dodatek č.j. 4/2021/9-L-TDZT/2014 ke Školnímu vzdělávacímu programu oboru 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin č.j. 9-L-TDZT/2014 zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu č.j. j. 6907/2008-23 vydaného MŠMT dne 29. 5. 2008 schválil ředitel Střední školy grafické Brno, příspěvkové organizace v Brně dne 30. 9. 2021, s platností od **1. 10. 2021** počínaje 2. ročníkem.

podpis ředitele školy

1 Identifikační údaje

Předkladatel

Název školy Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace
REDIZO 600013910
IČ 00226467
Adresa školy Šmahova 364/110, 627 00 Brno
Ředitel Ing. Petr Veselý
Hlavní koordinátor Mgr. Barbora Slováčková
Kontakty Mgr. Barbora Slováčková, ZŘ TV,
zástupce statutárního orgánu
Telefon +420 545 212 306
E-mail sekretariat@ssgbrno.cz
WWW www.ssgbrno.cz

Zřizovatel

Název Jihomoravský kraj
IČ 70888337
Kontakt Mgr. Kateřina Pernicová
Adresa Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
Telefon +420 541 653 522
Fax +420 541 653 439
E-mail pernicova.katerina@kr-jihomoravsky.cz
WWW www.kr-jihomoravsky.cz

2 Učební plán

2.1 Ročníkový učební plán

		Předmět/ročník	I	II	III	IV	ŠVP	součet
OblastidleRVP	dotacez RVP	Všeobecně vzdělávací předměty						
Jazykové vzdělávání (český jazyk, cizí jazyk) + Estetické vzdělávání	20	Český jazyk a literatura	3	2+1	3	2+1	10+2	36 (20+16)
		Seminář z českého jazyka	X	X	0+1	0+1	0+2	
		Anglický jazyk-1.cizí jazyk	3/3	3/3	3/3	1+2/1+2	10+2	
		Německý jazyk -2.cizí jazyk Ruský jazyk -2.cizí jazyk*	0+2/0+2	0+2/0+2	0+2/0+2	0+2/0+2	0+8	
		Konverzace v AJ	X	X	X	0+2/0+2	0+2	
Společensko-vědní vzdělávání	5	Společenskovědní základ	2	2	1	x	5	5
Přírodovědné vzdělávání	4	Fyzika	2	X	X	X	2	4
		Chemie	2	x	X	X	2	
Matematické vzdělávání	8	Matematika	2+1	2+1	2+1	2+1	8+4	8+4
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
Vzdělávání v ICT	4	Informační a komunikační technologie	2/2	2/2	X	X	4	4
Ekonomické vzdělávání	3	Ekonomika	1	1	1	X	3	3
		Odborné vzdělávání						
Polygrafický základ + Technologické procesy	12+10	Všeobecná polygrafie	2	2/2	x	x	4	4
		Příprava výroby	x	x	2	2	4	4
		Technologie	2/2	2/2	2/2	2/2	8	8
		Výtvarná kultura a kreslení	3	x	x	x	3	3
		Polygrafické materiály	x	x	2	2/2	4	4
Realizace polygrafických výrobků	34	Odborný výcvik	4+2	10+2	10+2	10+2	34+8	42
		Celkem	35	34	34	34		

* povinně volitelný předmět

Poznámka:

Z důvodu rozšíření výuky cizích jazyků o ruský jazyk a s ohledem na nově vytvořená ŠVP platná od 1. 9. 2021 byla umožněna volba druhého cizího jazyka.

Vydala Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace dne 30. 9. 2021, č.j. 3/2021/9-L-TDZT/2014 s platností od 1. 10. 2021

2.2 Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	30
Odborná praxe	0	0	2	2
Sportovní akce	1	1	0	0
Maturita	0	0	0	3
Časová rezerva	5	5	4	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

Odborná praxe

Odborná praxe bude probíhat ve 3. a 4. ročníku podle aktuálních organizačních podmínek tak, aby součet za oba ročníky byl 4 týdny.

Sportovní akce

Sportovní akce, sportovní dny

Maturita

1. týden – studijní volno
2. týden – státní část MZ – didaktické testy, písemné práce
3. týden – profilová část MZ + ústní státní část MZ

Časová rezerva

Opakování učiva.
Odborné exkurze, výchovně vzdělávací akce.
Vedlejší prázdniny žáků.

3 Učební osnovy

3.1 Cizí jazyky

3.1.1 Ruský jazyk

Vzdělávání a komunikace v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních a jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20 %.

Vzdělání v německém a ruském jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky a aktivizaci slovní zásoby čítající 2300 lexikálních jednotek, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15 % z nich.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

V předmětu anglický jazyk, německý a ruský jazyk pracujeme s multimediálními výukovými programy a internetem, utváříme příznivé školní prostředí, rozvíjíme a využíváme nabízené evropské programy. Rovněž integrujeme odborný jazyk do výuky jiných předmětů, např. vytváříme podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných odborných předmětů v anglickém, německém a ruském jazyce (metoda CLIL), zapojujeme žáky do projektů a soutěží a snažíme se navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Výukové strategie a objevené učení podporují motivaci žáků, zvyšují jejich sebedůvěru, samostatnost a aktivitu a umožňují transfer poznatků do jiných předmětů. Trvale je podporován rozvoj individuálních učebních strategií.

Při hodnocení žáků uplatňujeme zásady uvedené v charakteristice ŠVP. Při tom klademe důraz na schopnost vyjadřovat se ústně i písemně, porozumět psanému i mluvenému textu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podmínky vzdělávání uzpůsobeny dle doporučení ŠPZ.

Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- vyučující motivuje žáky k tomu, aby měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- učitel uplatňuje při výuce různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), aby naučil žáky efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- vyučující vede žáky k tomu, aby s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovali si poznámky;
- učitel vede žáky k tomu, aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- vyučující vede žáky k sebehodnocení, sledování a hodnocení pokroku při dosahování cílů učení, přijímání hodnocení výsledků učení od jiných lidí;
- vyučující dbá na to, aby žáci znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- vyučující vede žáky ke vzájemné spolupráci při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- učitel učí žáky vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- učí žáky formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- učí žáky zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- učitel dbá na to, aby žáci dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění;
- učitel motivuje žáky, aby si prohlubovali své jazykové schopnosti v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- učitel vede žáky k tomu, aby si ověřovali získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí;
- vyučující usiluje o to, aby žáci reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku;
- učitel motivuje žáky k tomu, aby odpovědně plnili svěřené úkoly;
- vyučující zadává žákům týmovou práci a učí je podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- vede žáky k tomu, aby svými vlastními návrhy podněcovali práci týmu, zlepšovali ji, přispívali k řešení společných úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel motivuje žáky k odpovědnému jednání, samostatnosti a iniciativě nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- učitel motivuje žáky k pochopení významu životního prostředí pro člověka a k jednání v duchu udržitelného rozvoje;
- k jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, k uplatňování hodnot a zásad demokracie;
- k uvědomění si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identity, k tolerantnímu přístupu k identitě druhých;
- učitel usiluje o to, aby se žáci aktivně zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- podporuje v žácích zájem o hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vychovává žáky k pozitivnímu vztahu k uvedeným hodnotám;
- vyučující vede žáky k zájmu o tradice a hodnoty svého národa, chápání jeho minulosti i současnosti v evropském a světovém kontextu;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, vychovává žáky v přístupu k druhým bez předsudků a stereotypů.

Matematické kompetence

- učitel vede žáky k tomu, aby se orientovali a uměli číst v cizím jazyce různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů
- učitel motivuje žáky, aby používali pojmy kvantifikujícího charakteru.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- učitel vede žáky k práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- k práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikaci na platformách, např. Google Classroom, Meet;
- k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu;
- motivuje žáky ke komunikaci elektronickou poštou a k využívání dalších prostředků online a offline komunikace;
- k uvědomění si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím;
- k práci s informacemi z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- k uvědomění si nutnosti posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, k mediální gramotnosti.

Začlenění průřezových témat

- **Informační a komunikační technologie** – žáci systematicky využívají informačních technologií a práce s PC pro získávání a ověřování informací jazykových, kulturních, literárních i historických. Učí se uvědomit si relativní pravdivost informací takto získaných a ověřit si ji i z jiných zdrojů. Pracují také s komunikačními platformami, např. Google Classroom, k on-line komunikaci využívají Google Meet.
- **Člověk a životní prostředí** – žáci se učí získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů, zajímají se o svět kolem sebe a jeho proměny v souvislosti s literárními díly daného období, formulují a obhajují své názory. Na základě literárních a jiných uměleckých děl se učí vážit si zdraví, materiálních a duchovních hodnot, trvale udržitelného životního prostředí a nutnosti uchovat je pro příští generace.
- **Občan v demokratické společnosti** – žáci se učí využívat svých jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřují se srozumitelně a souvisle, formulují a obhajují své vlastní závěry. Tím je rozvíjena komunikační schopnost žáků. Literární díla jim umožní lépe chápat pojmy humanita, vlastenectví, svoboda a demokracie. Oprošťují se od předsudků, stereotypů ve vztahu k lidem i různým formám umění. Učí se jednat odpovědně, přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. V oblasti

mediálního vzdělávání jsou žáci vedeni ke kritickému vnímání různých typů mediálních sdělení a jejich funkci, vlivu médií a digitální komunikace na každodenní mezilidskou komunikaci. Ve výuce je kladen důraz na aktivizující metody a formy práce směřující k rozvoji prosociálního chování.

- **Člověk a svět práce** – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli prakticky připraveni na vstup na trh práce, aby byli schopni reagovat na dynamicky se vyvíjející požadavky trhu práce, měnící se požadavky na pracovníky. Žáci se učí prezentovat mluvené projevy veřejně. Také si tvoří podklady do osobního portfolia v tištěné i elektronické podobě, např. motivační dopis, strukturovaný životopis. Učí se sebezprezentaci tak, aby byli úspěšní při přijímacím pohovoru. Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a k odpovědnosti za svůj profesní život.

2. ročník

2 hodiny týdně, povinně volitelný

1. Řečové dovednosti

16 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům a sdělením a adekvátně na tyto pokyny reaguje – požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči –sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru –dokáže vhodně pozdravit a představit se –zeptá se v rozhovoru, jak se partnerovi daří –sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, reprodukuje méně náročný autentický text – hovoří o své práci –pronese jednoduše zformulovaný monolog – čte nahlas jednoduché texty s porozuměním a správnou výslovností, orientuje se v textu –sestaví jednoduché sdělení o sobě, své rodině, okolí, svých zájmech a zálibách, popíše vzhled člověka –napíše o sobě krátký text, napíše osobní dopis v požadovaném rozsahu a obsahu –přeloží text a používá slovníky (i elektronické) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů 1.2 Čtení a práce s textem včetně odborného 1.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky 1.4 Interakce ústní i písemná 1.5 Zpracování textů v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, osobní texty 1.6 Jednoduchý překlad 1.7 Komunikace ve třídě a během výuky

2. Jazykové prostředky

20 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Grafická podoba jazyka, písmena azbuky 2.2 Zvuková stránka jazyka - opakování výslovnosti jednotlivých hlásek,

<p>–ovládá azbuku jako základní součást porozumění v mluveném i psaném projevu</p> <p>–vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti</p> <p>–rozlišuje základní zvukové prostředky ruštiny, koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>– používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů</p> <p>–užívá minimální vybranou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>–uplatňuje základní způsoby tvoření slov</p> <p>–dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu</p> <p>–užívá přiměřené jazykové prostředky pro své sdělení, jednoduché věty, dodržuje větnou skladbu</p>	<p>nepřízvučných samohlásek, měkkých párových souhlásek, obtížnějších slov a skupin hlásek, poučení o funkci jotovaných písmen</p> <p>2.3 Ruský přízvuk a intonace, přízvuk slovní a větný, intonační konstrukce vět – věty oznamovací a tázací</p> <p>2.4 Slovní zásoba - frekventované způsoby tvoření slovní zásoby, specifika ruské slovní zásoby, využití mateřského jazyka a zároveň rozlišení rusko-české interference, minimální vybraná odborná slovní zásoba</p> <p>2.5 Pravopis – upevňování pravopisu na nové slovní zásobě</p> <p>2.6 Gramatika - tvarosloví a větná skladba: Oslovení v ruštině, slovesa, vyjádření českého „mám, máš“, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, číslovky 0-20, jednoduché větné konstrukce.</p>
--	---

3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce 20 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <p>– se vyjadřuje ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům z osobního života i k tématům z odborné a profesní oblasti daným tematickými okruhy</p> <p>–v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti, vypracuje svoji pracovní vizitku</p> <p>–nazve členy rodiny, popíše vlastnosti osob, domácí zvířata, zdravý způsob života</p> <p>–informuje o sobě a jiných, o škole a studiu</p> <p>–používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – pozdraví, rozloučí se</p> <p>–vyjádří svůj zájem, co má rád</p> <p>–seznámí se a představí někoho jiného</p> <p>–nazve nejběžnější zaměstnání a činnosti s nimi spojené</p> <p>–napíše vzkaz, dopis, blahopřání</p> <p>–domluví se v běžných komunikačních situacích i pracovního charakteru; získá i poskytne informace, domluví si schůzku</p> <p>–popíše každodenní činnosti během dne, roku, ročních obdobích, školní život, své studium, třídu</p>	<p>3.1 Tematické okruhy – osobní údaje, osobnost, vlastnosti, rodina, můj kamarád</p> <p>3.2 Profese, práce a zaměstnání, můj obor (odborné téma, vizitka)</p> <p>3.3 Každodenní život - režim dne, péče o zdraví, dny v týdnu, denní doba, škola, školní třída, studium, rozvrh, domácí zvířata,</p> <p>3.4 Vybrané státy a národnosti, jazyky, zajímavosti</p> <p>3.5 Komunikační situace: předání a získání informace v oblasti osobní i pracovní, sjednání schůzky se zaměstnavatelem, vyřízení vzkazu, dopis, blahopřání</p> <p>3.6 Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, zájmu, poděkování, souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, radosti</p>

<p>–hovoří o státech, národnostech a jazycích</p> <p>–řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních a jiných činností</p> <p>–používá obraty k zahájení a ukončení komunikace, pozdrav, prosbu, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutím, radosti apod.</p>	
---	--

4. Poznatky o zemích**12 vyučovacích hodin**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <p>–prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí ruskojazyčné oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>–uplatňuje znalosti reálií ČR</p> <p>–při komunikaci respektuje základní společenské zvyklosti, uplatňuje vybraná sociokulturní specifika a tradice</p>	<p>4.1 Ruská federace – národy a jazyky – města (Moskva, Petrohrad) - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání ruskojazyčné oblasti, společenských, kulturních aj. zvyklostí v kontextu znalostí o ČR</p> <p>4.2 Národy a jazyky Ruské federace</p> <p>4.3 Tradice a společenské zvyklosti, jméno po otci</p> <p>4.4 Vzdělávání a pracovní sféra v Rusku a v ČR z hlediska mého oboru (odborné téma)</p>

3. ročník

2 hodiny týdně, povinně volitelný

1. Řečové dovednosti**16 vyučovacích hodin**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <p>– rozumí jednoduchým pokynům a sdělením, reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</p> <p>– čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</p> <p>– čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</p> <p>– sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</p> <p>– poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně</p> <p>– vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod.</p>	<p>1.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>1.2 Čtení a práce s různými druhy textů, včetně odborných</p> <p>1.3 Mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>1.4 Psaní kratších textů, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisku, anotace apod.</p> <p>1.5 Jednoduchý překlad</p> <p>1.6 Interakce ústní i písemná</p>

<ul style="list-style-type: none"> –je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků) a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji –požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči –osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt, zeptá se na spokojenost zákazníka –omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech –při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele –vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity –zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeloží jednoduchý text a používá slovníky 	
--	--

2. Jazykové prostředky

18 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti –komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v běžných situacích každodenního života, vlastních zálib, pracovních činností a vybranou odbornou slovní zásobu ze svého oboru –používá vhodně dané gramatické kategorie, jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Výslovnost – zvukové prostředky jazyka – další rozvoj výslovnostních návyků – výslovnost tvrdých samohlásek, měkkých souhlásek, přejatých slov, opakování intonačních konstrukcí vět 2.2 Slovní zásoba – jednotlivých tematických celků a její využití v běžných řečových situacích 2.3 Pravopis – upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě 2.4 Gramatika – tvarosloví - skloňování podstatných jmen, stupňování přídavných jmen, vyjádření letopočtu, podmiňovací způsob sloves, minulý a budoucí čas sloves, slovesné vazby odlišné od češtiny, vazby „potřebuji“, neurčitá zájmena a příslovce, ukazovací zájmena, 3. pád osobních zájmen, číslovky 30-100, 200-1000, podstatná jména po základních číslovkách, syntax

3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce 22 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –se vyjadřuje ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace –hovoří o počasí, zeptá se na počasí, porozumí jednoduché předpovědi počasí – hovoří o koníčcích, zájmech a volnočasových aktivitách –informuje o narozeninách, napíše pozvánku, vyjádří radost, odmítnutí, naději, zklamání –vyjádří, že něco potřebuje –domluví se v běžných situacích – nákup, objednání jídla, konverzace při jídle a pití –popíše zdravý způsob stravování <ul style="list-style-type: none"> –objedná v restauraci, informuje se na službu, objedná službu, dotáže se v informačním středisku – vyřídí rezervaci, reklamuje službu nebo zboží –získá i poskytne informace, sjedná schůzku, vyřídí vzkaz –reaguje pozitivně/negativně nebo překvapeně –řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností –napíše osobní i obchodní dopis nebo e-mail, písemnou objednávku apod. 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Roční období, měsíce, zábava a činnosti, volnočasové aktivity, každodenní život 3.2 Svátky – narozeniny, informace o narozeninách, mezilidské vztahy 3.3 Obchody, zboží, nakupování, vyjádření prosby, žádosti, přání, nákupní centrum 3.4 Služby – rezervace, objednání, reklamace, odborné téma (můj obor) 3.5 Dům a byt, místnosti v bytě, domě, bydlení 3.6 Jídlo a pití, zdraví a stravování, moje oblíbená kavárna, návod, recept, obaly (odborné téma) 3.7 Sport, letní a zimní aktivity, sportovní potřeby 3.8 Obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod., rezervace, objednávky, dotazu na službu 3.9 Dopis, e-mail osobní i obchodní, formální i neformální

4. Poznatky o zemích 12 vyučovacích hodin

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –prokazuje základní zeměpisné, kulturní, hospodářské a politické znalosti o Ruské federaci, také v porovnání s reáliemi mateřské země –uplatňuje znalost reálií ČR – hovoří o vybraných městech, památkách a významných turistických cílech Ruské federace a životě v nich, i v souvislosti se studovaným oborem 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Základní geografické, kulturní, ekonomické a historické reálie Ruska, informace o životě a pamětihodnostech největších měst, srovnání s reáliemi České republiky 4.2 Základní informace o životě v Rusku – zvyky, tradice 4.3 Významné osobnosti a jejich díla a úspěchy – literatura, umění, kultura 4.4 Reálie ČR, vztahy s ČR

4. ročník

2 hodiny týdně, povinně volitelný

1. Řečové dovednosti**16 vyučovacích hodin**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí jednoduchým pokynům a sdělením, reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny – čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu – čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností – používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě – sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru – poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně – vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz apod. – je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků) a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji – osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt, zaznamená vzkazy volajících – zeptá se na spokojenost zákazníka, omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů 1.2 Čtení s práce s různými druhy textů včetně odborného 1.3 Jednoduchý překlad i odborného textu 1.4 Mluvení zaměřené situačně i tematicky (včetně odborných témat) 1.5 Interakce ústní i písemná 1.6 Psaní osobních textů, zpracování textů v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace 1.7 Komunikace ve třídě a na pracovišti

–přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem –ověří si i sdělí získané informace písemně	
---	--

2. Jazykové prostředky**16 vyučovacích hodin**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <p>– vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>– aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů včetně odborné slovní zásoby, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry</p> <p>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>– v ústním i písemném projevu používá vhodně vybrané gramatické jevy tvaroslovné i syntaktické</p>	<p>2.1 Zvukové prostředky jazyka, výslovnost – další rozvoj výslovnostních návyků, přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie, výslovnost koncovek, zvrtných částic</p> <p>2.2 Slovní zásoba – jednotlivých tematických celků a její využití v běžných řečových situacích, odborná slovní zásoba, tvoření slov, synonyma, antonyma, homonyma, ustálená slovní spojení</p> <p>2.3 Pravopis – upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě, zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů (dotazník, úřední dopis)</p> <p>2.4 Gramatika – tvarosloví – časování dalších sloves v jednotném i množném čísle, zvrtná slovesa, frázová slovesa, 4. pád přídavných jmen, záporná přídavná jména, skloňování obtížnějších tvarů podstatných jmen, vyjádření data, předložky, rozkazovací způsob sloves, jednoduché časy, frazeologie, syntax</p>

3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce**20 vyučovacích hodin**

výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <p>– popíše vzhled a charakterizuje osobu, představí sebe i jiné, uvede se do společnosti</p> <p>– vyjádří osobní názor, vztah k jiným lidem, plány do budoucna včetně pracovních plánů</p> <p>– vyjádří, kolik je hodin, označí denní doby</p> <p>– popíše svůj den a průběh dne jiných, zdravý životní styl</p> <p>– pojmenuje české a ruské svátky, vypráví o českých a ruských tradicích, popíše typické činnosti</p> <p>– porozumí a zpracuje jednoduché informace z médií, připraví jednoduchou prezentaci na dané téma</p> <p>– zeptá se na cestu, popíše cestu, popíše místo, kde se co nachází, polohu budov, památek ve</p>	<p>3.1 Osobnost – vzhled, vlastnosti, popis osoby, vyprávění o zájmech vlastních i jiných osob, vztah k jiným lidem, uvedení do společnosti</p> <p>3.2 Profesní plány do budoucna</p> <p>3.3 Denní režim, režim dne a zdraví, časové údaje</p> <p>3.4 Svátky, zvyky, tradice, sváteční aktivity, písně</p> <p>3.5 Jednoduchá informace z médií, jednoduchá prezentace</p> <p>3.6 Orientace ve městě, popis cesty, budovy ve městě, cestování, služby, informace na služby, dotaz na ulici i v informačním středisku</p>

<p>městě, informuje se na službu a objedná ji, vznesle dotaz na ulici i v informačním středisku</p> <ul style="list-style-type: none"> –mluví o dopravních prostředcích, porozumí hlášení na nádraží nebo letišti – požádá o informaci na nádraží, letišti – vypráví, kde lidé pracují a kde bydlí a jak se dostanou do školy nebo zaměstnání –zpracuje i graficky reklamní leták s nabídkou turistických cílů v Rusku –napíše pozdrav, pohlednici z exkurze, dopis neformální i formální, popíše zážitek –sestaví na počítači profesní strukturovaný životopis, doplní svůj dosavadní profesní vývoj –vyjádří své profesní plány –imituje přijímací pohovor v rámci ústní interakce –v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné a typické situace týkající se pracovní činnosti –popíše ústně i písemně svou odbornou výuku, odborné předměty, svůj obor –zpracuje překladový obrázkový glosář s nejčastějšími odbornými výrazy ve svém oboru –hovoří o příkladech, výhodách a nevýhodách médií, vyjmenuje druhy reklamy –přečte s porozuměním ruský časopis a noviny, vyhledá zprávu –vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti odborného zaměření studia –popíše počítač, používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru i odborně zaměřených pracovních činností –komunikuje na odborné téma, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se oboru a oblasti jeho zaměření 	<p>3.7 Pohlednice, dopis, popis</p> <p>3.8 Dopravní prostředky, nákup jízdenek, práce s mapou (plánem města), „Cesta do Ruské federace – turistické cíle“ – reklamní leták (odborné téma)</p> <p>3.9 Strukturovaný profesní životopis, práce a zaměstnání - odpověď na inzerát, sjednání pracovní schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem</p> <p>3.10 Odborné téma – odborná výuka, odborné předměty, povolání – prezentace</p> <p>3.11 Odborné téma - média - digitální média, tištěná média, reklama, informace z médií a prezentace</p> <p>3.12 Počítač a počítačové programy</p> <p>3.13 Odborné téma – tisk, tiskoviny, technika, historie tisku, způsoby tisku</p> <p>3.14 Vazby, kniha, papír, tiskařské stroje</p>
---	--

4. Poznatky o zemích

8 vyučovacích hodin

výsledek vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> –uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí v e srovnání s ČR –orientují se kultuře, historii a zvycích ruský mluvících oblastí 	<p>4.1 Reálie zemí studovaného jazyka: Základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky</p> <p>4.2 Základní informace o životě v Rusku</p> <p>4.3 Významné osobnosti a jejich díla a úspěchy</p> <p>4.4 Vztahy s ČR</p> <p>4.5 Moskva, Petrohrad a další turistické cíle v Ruské federaci</p>