



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Školní akční plán na období 2019 až 2021

**Název školy:** Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace  
**Adresa školy:** Šmahova 364/110, 627 00 Brno  
**RED-IZO školy:** 600013910  
**Ředitel školy:** Ing. Jarmila Šustrová  
**Měsíc, rok:** červen, 2019



# Charakteristika školy

Motto:

*„Jsme polygrafické slunce, bez nás by nebylo polygrafického života.  
SŠG Brno a polygrafie tvoří dokonalou symbiózu.“*

Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace je jediná škola v České republice nabízející vzdělání ve všech oborech polygrafické výroby. Součástí vzdělávání je praktická příprava realizovaná v odborných učebnách školy a u partnerských polygrafických firem.

## Jsme školou, která

je otevřená požadavkům doby;

vede žáky k tomu, aby aktivně pracovali a byli přínosem pro společnost;

nabízí žákům kvalitní výuku v rámci všeobecných i odborných předmětů, vhodně vybavené učebny, knihovny i dostatek odborných a didaktických pomůcek;

připravuje žáky v krátkodobém horizontu k úspěšnému složení maturitní nebo závěrečné zkoušky, v horizontu dlouhodobějším potom k úspěšnému uplatnění v praxi/při budoucím povolání;

nabízí komplexní vzdělání v teoretické i praktické oblasti;

má nejlepší technologické vybavení v oblasti polygrafické výroby.

## Klademe důraz

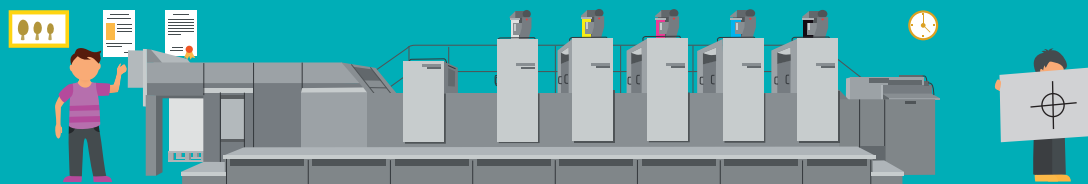
na kvalifikační úroveň v dané odborné vzdělávací oblasti na znalosti IT; na „měkké“ dovednosti (např. schopnost vyjednat se s zákazníky).





# Naším cílem je

- kvalitně vzdělávat žáky;
- vytvořit předpoklady a podmínky pro úspěšné zvládnutí studia na škole;
- připravovat žáky vybavené kompetencemi požadovanými trhem práce, aby obstáli v dnešní náročné době;
- zachovat polygrafické obory a šířit osvětu o polygrafii mezi laickou veřejností
- produkovat flexibilní absolventy
  - schopné uplatnit se v profesním životě jako znalostní a kvalifikovaní pracovníci,
  - připravené na reálné soudobé problémy, se kterými se budou potýkat po nástupu do zaměstnání,
  - schopné logicky uvažovat, samostatně řešit problémy vyskytující se ve výrobních procesech,
  - odpovědné za úroveň dosaženého vzdělání,
  - zvládající v cizím jazyce běžné komunikační situace;
- motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání;
- vybudovat a rozvíjet úzkou spolupráci s partnerskými firmami v bezprostředním okolí i v rámci celé ČR a tím umožnit žákům kontakt s nejmodernějšími technologiemi;
- dosáhnout dominantního postavení v oblasti vzdělávacích institucí se zaměřením obory polygrafické výroby;
- motivovat žáky základních škol ke studiu na naší škole.



# Charakteristika jednotlivých oborů profil absolventů

## Reprodukční grafik pro média/ Reprodukční grafik

### Charakteristika oboru

- Grafik stojí na začátku celého polygrafického procesu, což znamená, že vytváří výsledný design a grafiku
- Žáci tohoto oboru pracují kreativně a technicky, pracují s písmem, s obrázky a barvami
- Pracují v nejpoužívanějších grafických programech
- Zpracovávají grafické návrhy tiskovin, webů, prezentací nebo jiných digitálních dat
- Žáci se učí znát pravidla a zásady, jak vhodně připravit data, aby tiskovina byla správně vytištěna

### Co dělá grafik?

- Dává budoucí tiskovině grafickou, technickou a estetickou podobu
- Navrhuje širokou škálu tiskovin, například vizitky, letáčky, pozvánky, knihy, noviny, časopisy...
- Umí zákazníkům poradit jednak s designem logotypu, tiskoviny, webu, prezentací..., jednak s ohledem na druh tiskové techniky a potiskovaného materiálu
- Připravuje data pro digitální média
- Připravuje data pro archovou montáž a výrobu tiskových forem s ohledem na dokončovací zpracování tiskovin

## Tiskař na polygrafických strojích

### Charakteristika oboru

- Práce tiskaře začíná tam, kde končí práce grafika
- Žáci se učí také přípravu a zhotovení tiskové formy
- Žáci pracují s tiskovými stroji a s různými principy tiskových technik
- Žáci se seznamují s tiskovými stroji i s tiskovými technologiemi teoreticky i prakticky
- Žáci se mimo jiné učí kontrolovat kvalitu tisku

### Co dělá tiskař?

- Potiskuje různé druhy materiálů
- „Hraje si“ s barvami a ovládá tiskové stroje
- Dokáže na základě technologických podkladů správně namíchat tiskové barvy pro daný typ tiskoviny a materiálu
- Připraví a seřídí tiskový stroj dle konkrétní zakázky včetně přípravy tiskové formy
- Úzce spolupracuje a komunikuje s grafiky a techniky dokončovacího zpracování



## Technik dokončovacího zpracování tiskovin / Knihař

### Charakteristika oboru

- Díky této profesi dostává polygrafický výrobek konečnou fyzickou podobu
- Žáci tohoto oboru se seznámí s průmyslovou výrobou i ruční knihařskou tvorbou
- Žáci se učí i dokončovací zpracování obalů formou potahované kartonáže
- Seřizují, obsluhují a udržují jednoúčelové knihařské stroje, učí se pracovat s technologickou dokumentací
- Charakteristické pro tento obor je estetické cítění, trpělivost, zručnost a přesnost

### Co dělá technik dokončovacího zpracování tiskovin / knihař?

- Technik uzavírá celý výrobní proces a dává tak polygrafickému výrobku konečnou podobu
- Vyrábí celou řadu produktů: knižní vazby, tubusy, alba, pasparty, památníky, kroniky, dárkové kazety...
- Opravuje a restauruje knihy
- Orientuje se v možnostech a využití různých knihařských i neknihařských materiálů a pracuje s nimi
- Finální produkty připraví pro expedici

## Polygrafie

### Charakteristika oboru

- Žáci tohoto oboru poznají všechny fáze polygrafické výroby i technologické postupy jednotlivých fází výroby
- Seznámí se s nimi teoreticky i prakticky, proto se dokáží do polygrafické výroby začlenit
- Umí pracovat na jednotlivých pracovištích v tiskárně: DTP studio, strojozna a knihárna
- Naučí se pracovat s různými materiály a poznají i jejich vlastnosti
- Dokáží zákazníkovi poradit, vysvětlit jaké materiály a technologie jsou vhodné pro výrobek, který si objednáva

### Co dělá absolvent oboru polygrafie?

- Ve firmě může pracovat na pozici grafika, tiskaře, technika, obchodního zástupce, technologa...
- Organizuje části polygrafické výroby, kontroluje a hodnotí kvalitu polygrafických výrobků
- Jedná se zákazníky, určuje proces výroby
- Dokáže vypočítat spotřebu materiálu a posoudí jeho kvalitu
- Může pro výrobní společnost nakupovat materiál

## Obalová technika

### Charakteristika oboru

- Žáci se učí navrhnout a zpracovat širokou škálu obalů pro různorodé výrobky
- Učí se základům konstrukce obalů
- Učí se obalové normy a zákony, podle kterých se musí při své práci řídit
- Žáci umí zhotovit maketu budoucího obalu od grafického návrhu až po jeho sestavení do 3D makety
- Učí se poznávat vhodné obalové materiály

### Co dělá absolvent oboru obalová technika?

- Navrhuje a vytváří grafický design obalu - na počítači v příslušných programech
- Určí technologický postup výroby, který je pro daný obal vhodný
- Určí vhodnou tiskovou technikou pro daný obal
- Vyzná se v materiálech, ze kterých lze obal zhotovit
- Vzdělává se v oblasti obalových technologií (konstrukce, design, tisk a dokončovací zpracování, materiály a jejich vlastnosti...)



## Obsah

<b>1. Charakteristika školy</b>	<b>6</b>
<b>2. Analýza stavu a potřeb</b>	<b>10</b>
2.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	10
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	11
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	12
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	13
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	14
2.6 Podpora inkluze	14
<b>3. Stanovení strategických oblastí</b>	<b>16</b>
3.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	16
3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	16
3.3 Podpora polytechnického vzdělání	16
3.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	16
3.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	16
3.6 Podpora inkluze	16
<b>4. Návrh řešení – Školní akční plán</b>	<b>17</b>
4.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	17
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	23
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	30
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	39
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení	49
4.6 Podpora inkluze	52

# 1. Charakteristika školy

*Moto:*

*„Jsme polygrafické slunce, bez nás by nebylo polygrafického života. SŠG Brno a polygrafie tvoří dokonalou symbiózu.“*

Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace je jediná škola v České republice nabízející vzdělání ve všech oborech polygrafické výroby. Součástí vzdělávání je praktická příprava realizovaná v odborných učebnách školy a u partnerských polygrafických firem.

## **Jsme školou, která**

- je otevřená požadavkům doby;
- vede žáky k tomu, aby aktivně pracovali a byli přínosem pro společnost;
- nabízí žákům kvalitní výuku v rámci všeobecných i odborných předmětů, vhodně vybavené učebny, knihovny i dostatek odborných a didaktických pomůcek;
- připravuje žáky v krátkodobém horizontu k úspěšnému složení maturitní nebo závěrečné zkoušky, v horizontu dlouhodobějším potom k úspěšnému uplatnění v praxi/při budoucím povolání;
- klade důraz
  - na kvalifikační úroveň v dané odborné vzdělávací oblasti
  - na znalosti IT
  - na „měkké“ dovednosti (např. schopnost vyjednávat se s zákazníky);
- nabízí komplexní vzdělání v teoretické i praktické oblasti;
- má nejlepší technologické vybavení v oblasti polygrafické výroby.

## **Naším cílem je**

- kvalitně vzdělávat žáky;
- vytvořit předpoklady a podmínky pro úspěšné zvládnutí studia na škole;
- připravovat žáky vybavené kompetencemi požadovanými trhem práce, aby obstáli v dnešní náročné době;
- zachovat polygrafické obory a šířit osvětu o polygrafii mezi laickou veřejností;
- produkovat flexibilní absolventy schopné uplatnit se v profesním životě jako znalostní a kvalifikovaní pracovníci,
- připravené na reálné soudobé problémy, se kterými se budou potýkat po nástupu do zaměstnání,
- schopné logicky uvažovat, samostatně řešit problémy vyskytující se ve výrobních procesech,
- odpovědné za úroveň dosaženého vzdělání,
- zvládající v cizím jazyce běžné komunikační situace;
- motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání;
- vybudovat a rozvíjet úzkou spolupráci s partnerskými firmami v bezprostředním okolí i v rámci celé ČR a tím umožnit žákům kontakt s nejmodernějšími technologiemi;
- dosáhnout dominantního postavení v oblasti vzdělávacích institucí zaměřených na obory polygrafické výroby;
- motivovat žáky základních škol ke studiu na naší škole.

**Naši strategii vystihují pojmy, které by měly žáky provázet nejen v profesní sféře, ale i osobním životě:**

- odbornost
- vzdělanost
- zaměstnatelnost
- flexibilita
- rozvoj
- demokracie
- vstřícnost
- týmová spolupráce
- celoživotní učení
- jazyková vybavenost
- komunikativnost
- samostatný pozitivní přístup k práci
- schopnost řešit problémy
- organizační a analytické schopnosti
- schopnost naslouchat druhým
- etičnost, slušnost
- podnikavost
- informační gramotnost

## **Charakteristika jednotlivých oborů/profil absolventů**

### **Reprodukční grafik pro média / Reprodukční grafik**

Grafik stojí na začátku celého polygrafického procesu a jako první pracuje na grafickém návrhu budoucího polygrafického výrobku, což charakterizuje i celý profil tohoto oboru. Grafik dává budoucí tiskovině grafickou a technickou podobu. Žáci tohoto oboru pracují kreativně a technicky, pracují s písmem a barvami. Na konci studia umí žáci zpracovat pomocí moderních grafických programů grafické návrhy tiskovin, webu nebo jiných digitálních dat. Navrhují širokou škálu tiskovin, například vizitky, letáčky, pozvánky. Umí zákazníkům poradit. Znají pravidla a zásady, jak vhodně připravit data, aby se správně vytiskla. Dokáží doslova kouzlit v grafických programech. Pracují tak, aby byla zakázka zpracovaná na vysoké grafické úrovni a dle požadovaných parametrů. Během studia získají pevné základy, o které se můžou později opřít. Současně se učí sledovat nové technologie a trendy v oboru a chápou souvislosti celého polygrafického procesu.

### **Tiskař na polygrafických strojích**

Práce tiskaře začíná tam, kde končí práce grafika. Tiskař – tedy i žák naší školy – pracuje s tiskovými stroji na principu různých tiskových technik, kterým rozumí teoreticky i prakticky. Ví, jak potisknout různé druhy obalů a materiálů, jak kvalitně vytisknout vše, co si zákazník přeje. Jeho úkolem je tedy zajistit kvalitní produkci grafického návrhu. Tiskař „si hraje“ s barvami a hravě ovládá tiskové stroje. Žáci tohoto oboru se učí mimo jiné například kontrolovat barevné odchylky pomocí měřicích zařízení. Rozumí technické dokumentaci (i v cizím jazyce), připraví a seřídí tiskový stroj dle konkrétní zakázky včetně přípravy tiskové formy. Úzce spolupracují a komunikují s grafiky a techniky dokončovacích zpracování. Musí dokonale rozumět tiskovým technologiím a ovládat i ty



nejmodernější tiskové stroje. Tiskař chápe, že musí být schopným a týmovým hráčem polygrafické firmy. Při zpracování zakázek se od něj očekává pečlivost a odpovědný přístup.

### **Technik dokončovacího zpracování tiskovin / Knihař**

Díky této profesi dostává polygrafický výrobek konečnou fyzickou podobu. Žáci tohoto oboru se seznámí s průmyslovou i ruční knihařskou tvorbou. Naučí se vyrábět celou řadu knihařských výrobků, opravovat a restaurovat knihy, pracují s různými knihařskými materiály. V rámci odborného výcviku seřizují, obsluhují a udržují jednoúčelové knihařské stroje, učí se pracovat s technickou dokumentací. K výkonu této profese potřebují estetické cítění, barvocit, trpělivost, zručnost i přesnost. Technik rozumí celému polygrafickému procesu a je ochotný se neustále vzdělávat ve svém oboru. Jelikož technik celý výrobní proces uzavírá, může tak eliminovat chyby předcházejících pracovišť.

### **Polygrafie**

Absolvent tohoto oboru je kvalifikovaným všestranným pracovníkem v polygrafickém průmyslu. Žáci tohoto oboru znají všechny fáze polygrafické výroby. Seznámí se s nimi teoreticky i prakticky, proto se dokáží do polygrafické výroby kreativně/aktivně začlenit. Učí se organizovat polygrafickou výrobu, kontrolovat a hodnotit kvalitu polygrafických výrobků. Znají vhodné technologické postupy jednotlivých fází výroby, umí spolupracovat a jednat s lidmi. Jsou ochotni dále se vzdělávat.

### **Obalová technika**

V rámci studia tohoto oboru se žáci učí navrhnout a zpracovat širokou škálu obalů pro různorodé výrobky. Žáci nejen navrhují a vytvářejí grafický design obalu, ale rozumí konstrukci obalu, zvládnou jej sami na počítači v příslušných programech vytvořit. Umí rovněž zhotovit maketu budoucího obalu. Vyhodnotí, jaký technologický postup výroby pro daný obal zvolit. Určí, jakou technikou je vhodné obal vytisknout. Absolventi tohoto oboru se vyznají v materiálech, ze kterých lze obal zhotovit. Učí se pracovat v týmu a nejsou jim cizí normy, podle kterých se musí při své činnosti řídit. Chápou, že důležitým předpokladem profesního růstu je neustálé vzdělávání se v oblasti obalových technologií.

## 2. Analýza stavu a potřeb

### 2.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

#### Silné stránky

- Výuka je zaměřena na utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu
- Spolupráce s externími odborníky a sociálními partnery je pravidelná
- Zapojení odborníků z praxe do výuky a dalších aktivit škol, zapojení zaměstnavatelů do výuky i mimo učebních aktivit
- Zapojení zaměstnavatelů do náborových aktivit školy
- Rozvoj spolupráce s VŠ
- Možnost exkurzí do provozů různých zaměstnavatelů pro vyučující SŠ i vyučující ZŠ
- Podpora systematické spolupráce s personalisty podniků
- Realizace odborného výcviku/odborné praxe probíhá v reálném pracovním prostředí
- Máme zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují, či dalšímu studiu
- Systematická spolupráce se sociálními partnery, především polygrafickými firmami
- Podpora žáků se znevýhodněním zdravotním a/nebo sociálním

#### Slabé stránky:

- Kariérové poradenství ve škole probíhá v rámci výchovného poradenství s určitými obtížemi
- Absence pozice samostatného kariérového poradce
- Nedostatečná podpora oblasti kariérové orientace ve škole

#### Příležitosti:

- Škola má zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu žáků k profesi, na kterou se připravují, či dalšímu studiu
- Vytvoření pozice samostatného kariérového poradce, který bude mít pro výkon této funkce odpovídající vzdělání
- Pozice kariérového poradce a výchovného poradce jsou oddělené
- Oblast kariérového poradenství je obsahově i časově koordinována určeným pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny odpovídající podmínky
- Individuální kariérové poradenství nabízíme všem žákům, pozornost soustředíme zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Služby kariérového poradenství zahrnují prvky prevence předčasných odchodů ze školy
- Usilujeme o to, aby problematika kariér. orientace byla součástí výuky všech předmětů, ale zatím nemáme pro tuto oblast zpracováno ucelené pojetí
- Pravidelná spolupráce s rodiči (představení profese rodičům ve škole, řešení předčasných odchodů ze školy)
- Spolupráce s externími subjekty z oblasti kariérového poradenství
- Organizování exkurzí, besed apod. pro kariérovou orientaci žáků
- Spolupráce s externími subjekty z oblasti kariérového poradenství
- Individuální kariérové poradenství nabízíme všem žákům, pozornost soustředíme zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

**Hrozby:**

- Nedostatečné finanční prostředky pro zajištění kariérového poradenství ve škole
- Malý zájem ze strany zaměstnavatelů
- Nástupní platy absolventů

**2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě****Silné stránky:**

- Podporujeme školní projekty
- Pořádáme Dny otevřených dveří pro žáky ZŠ a jejich rodiče
- Realizujeme Otevřené dílny pro žáky ZŠ
- Pořádáme sportovní dny
- Realizujeme výstavy prací žáků a veřejně prezentujeme aktivity školy
- Zapojujeme se od odborných soutěží
- Někteří učitelé směřují ve výuce k rozvoji kompetencí k podnikavosti, či iniciativě nebo ke kreativě
- Realizujeme dle nabídky a možností přednášky (či jiné formy účasti) odborníka z praxe ve výuce
- Učíme žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní řešení
- Analyzujeme stávající a potenciální partnery/podnikatele v regionu (i mimo region) pro možné navázání spolupráce – získáváme zpětnou vazbu z pravidelných setkání a výsledků spolupráce se soc. partnery

**Slabé stránky:**

- Problematika je nová, nerozumíme jí, nemáme žádné zkušenosti

**Příležitosti:**

- Pravidelně kontaktovat podnikatele z okolí k získání podnětů k rozvoji podnikavosti žáků
- Každoročně realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity
- Umožnit aktivní zapojení žáků do vedení vyučování a života školy jako podmínku úspěšného kreativního vyučování
- Začlenit ekonomické aspekty i do výuky v neekonomických předmětech
- Vychovávat žáky k podnikavosti v rámci všeobecného i odborného vzdělávání
- Dostávat pravidelné informace a podněty ke zlepšování, které vyučující využívají ve výuce
- Zlepšit kvalitativně i kvantitativně ICT vybavení školy

**Hrozby:**

- Nedostatek výukových materiálů, pomůcek, metodik a příležitosti ke vzdělávání pedagogických pracovníků
- Nedostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní výuku
- Malý/nepřavidelný zájem zaměstnavatelů a podnikatelů o spolupráci se školami na tématu

## 2.3 Podpora polytechnického vzdělání

### Silné stránky:

- Rozvíjíme znalosti a dovednosti žáků, které jsou součástí polytechnického vzdělávání
- Důraz klademe na to, aby ve výuce byly využívány různé metody (např. skupinová práce, projektová výuka, laboratorní cvičení, exkurze, praxe či odborný výcvik ve firmách).
- Realizujeme pro ZŠ v regionu motivační akce (práci v dílnách, pokusy, semináře apod.) na podporu zájmu žáků ZŠ o polytechnické vzdělávání
- Zapojujeme žáky do soutěží orientovaných do oblasti polytechnického vzdělávání či soutěží odborných dovedností  
Žáci školy se dobře umisťují v soutěžích odborných dovedností
- Seznamujeme žáky s odbornou terminologií i v cizím jazyce

### Slabé stránky:

- Nedostatečná motivace žáků ze ZŠ o polytechnické vzdělávání
- Nedostatečná podpora žáků se zájmem o polytechnické vzdělávání ze strany jejich rodičů
- Nezájem žáků školy o polytechnické vzdělávání
- Pedagogičtí pracovníci školy neumí získat žáky pro polytechnické předměty a matematiku
- Učitelé polytechnických předmětů nejsou jazykově vybaveni pro výuku v cizích jazycích

### Příležitosti:

- Podpořit samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání; cílem je řešení reálných problémů z oblasti polytechniky.
- Zlepšit vybavení odborných učeben, laboratoří a dílen odborného výcviku
- Zvýšit počet a kvalitu PC/notebooků/tabletů ve škole, Zvýšit kvalitu softwarového vybavení školy
- Umožnit pedagogickým pracovníkům účast na školeních IT různé úrovně
- Školení specializovaného zaměření (např. CAD apod.), rozvíjení specifické digitální gramotnosti
- Systematicky vzdělávat učitele odborných předmětů v cizím jazyce (minimální úroveň A2, cílem B1–B2)
- Podpořit práci předmětových komisí – doladění návaznosti učiva; podpora mezipředmětových vztahů
- Podpořit dělení výukových hodin pro vybrané polytechnické předměty, matematiku
- Podpořit spolupráci s VŠ, výzkumnými institucemi
- Podpořit spolupráci v oblasti polytechnického vzdělávání se zahraničními školami

### Hrozby:

- Nedostatečná podpora víceoborových tříd příbuzných oborů
- Nepravidelná podpora ze strany zaměstnavatelů
- Nedostatečné znalosti žáků ze ZŠ v oblasti polytechnického vzdělávání
- Nedostatek financí na úhradu vedení nepovinných předmětů
- Nemožnost hradit účast na soutěžích (tuzemských i zahraničních) žákům

## 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

### Silné stránky:

- Učitelé absolvují stáže ve firmách a v moderních provozech
- Realizujeme odborné přednášky pro žáky
- Je zajištěna stálá účast zaměstnavatelů při závěrečných zkouškách
- Škola si poslední 2 roky pravidelně mapuje potenciální partnery v regionu i mimo region a komunikuje s nimi
- Spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery zajišťuje pověřený pracovník školy
- Odborného výcviku u zaměstnavatelů v délce minimálně 4 týdnů se zúčastní v průběhu studia 100 % žáků oborů kat. L i M
- Několik zaměstnavatelů se aktivně podílí i na náborových aktivitách školy
- Nabízíme kariérové poradenství ve spolupráci se zaměstnavateli – Burza pracovních příležitostí
- Spolupracujeme ze základními školami na ukázkách aktivit oboru – tzv. Otevřené dílny

### Slabé stránky:

- Získané zkušenosti jsou občas v případě některých firem jednotlivé bez celkové strategie spolupráce s konkrétními cíli nebo smlouvou na další rok
- Žáci nejsou dostatečně disciplinovaní a motivovaní pro práci v reálném pracovním prostředí

### Příležitosti:

- Zapojit pravidelně odborníky z praxe do výuky
- Zpracovat strategii spolupráce se zaměstnavateli, průběžně ji vyhodnocovat a aktualizovat
- Společně s firmou hodnotit žáky a kvalitu spolupráce jako celku
- Zvýšit podíl aktivně zapojených zaměstnavatelů na náborových aktivitách školy
- Zvýšit počet zaměstnavatelů podporujících účast žáků školy v odborných soutěžích
- Zvýšit počet zaměstnavatelů podporujících školu či vybrané žáky finančně, př. poskytují škole materiál či vybavení
- Realizovat stáže pro pedagogy i pro žáky v zahraničních firmách
- Získat finance na organizaci, pomůcky, pojištění a dojíždění k zaměstnavatelům na odborný výcvik/odborné předměty
- Získat metodické materiály na podporu výuky odborných předmětů a odborného výcviku
- Vzdělávat vyučující odborných předmětů či odborného výcviku v odbornosti, rozvoj pedagogicko-psychologické složky
- Vzdělávat instruktory (realizují výuku na pracovištích zaměstnavatelů)
- Spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery zajišťuje pověřený pracovník školy

### Hrozby:

- Nezájem/nepravidelný zájem firem o spolupráci se školami

## 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

### Silné stránky:

- Spolupracujeme s úřady práce i se zaměstnavateli v rámci JMK i mimo region
- Snažíme se rozvíjet další vzdělávání, i když víme, že máme ještě velké rezervy
- Někteří z našich pedagogů absolvovali vzdělávání v oblasti lektorských dovedností
- Vzděláváme v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmově pro občany)
- Pedagogové absolvují dle možností stáže ve firmách

### Slabé stránky:

- Další vzdělávání je pro školu pouze příležitostná činnost, pokud nás někdo osloví, snažíme se další vzdělávání realizovat
- Nedostačující spolupráce s úřady práce mimo region

### Příležitosti:

- Realizovat kurzy pro samoplátce
- Realizovat rekvalifikace pro úřady práce bez výběrového řízení
- Mít v zásobě programy dalšího vzdělávání, aby byla naše reakce na poptávku rychlá
- Zlepšit ICT školy po kvalitativní či kvantitativní stránce
- Zřídit více učeben, zlepšit vybavení učeben teoretické výuky
- Aktualizovat materiály pro výuku i pro vyučující/lektory
- Využívat vstupní diagnostiky profesních kompetencí účastníků rekvalifikací
- Jmenovat pověřeného pracovníka školy, který bude odpovídat za realizaci dalšího vzdělávání

### Hrozby:

- Malý zájem dospělých a zaměstnavatelů o další vzdělávání
- Náročné zpracování dokumentace potřebné k účasti ve výběrových řízeních (např. úřady práce)
- Nedostatek finančních prostředků pro pracovníka, který by zastiňoval oblast dalšího vzdělávání na škole

## 2.6 Podpora inkluze

### Silné stránky:

- Na škole působí školní poradenské pracoviště (tvoří jej výchovný poradce a školní metodik prevence), které spolupracuje s třídními učiteli
  - Školní poradenské pracoviště metodicky vede vyučující k tomu, aby podporovali naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- Ředitel školy umožňuje členům pedagogického sboru účast na kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s problematikou společného vzdělávání žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami
- Přijímáme žáky, jejichž dispozice a zdravotní stav odpovídají nařízení vlády č. 211/2010 a požadavkům profese, na kterou se připravují

- Pracujeme s integrovanými žáky; tuto práci koordinujeme a usměrňujeme, vyučující jsou obeznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků
- Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zpracováváme a průběžně vyhodnocujeme plán pedagogické podpory, IVP, popř. IVyP
- Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu zkoušek, přijímacího řízení i při ukončování studia
- Pedagogové školy se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě i akceptujícím prostředí třídy i školy
- Pedagogové realizují intervenční kroky v případech, kdy evidují signály rizikového chování či výukového selhávání apod.
- Škola intenzivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ), které mají v péči její žáky
- Škola zajišťuje a využívá asistenta pedagoga

#### **Slabé stránky:**

- Nedostatečné technické a materiální zabezpečení pro inkluzivní vzdělávání

#### **Příležitosti:**

- Zajistit prostorové dispozice školy pro realizaci inkluzivního vzdělávání
- Vytvořit odpovídající personální i finanční podmínky pro inkluzivní vzdělávání
- Zajistit další/nové možnosti pro vzdělávání pedagogů v oblasti inkluzivního vzdělávání, metod a forem práce, formy hodnocení žáků, využívání formativního hodnocení
- Zavést opatření vedoucí ke zlepšení komunikace s rodiči žáků

#### **Hrozby:**

- Nedostatečné finanční prostředky pro zajištění inkluzivního vzdělávání ve škole
- Nedostačující možnosti pro zajištění asistentů pedagogů
- Velký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v jedné třídě

### **3. Stanovení strategických oblastí**

#### **3.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání**

##### **Priorita A: Systematická realizace kariérového poradenství**

Obecný cíl A1: Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství

Obecný cíl A2: Začlenit témata KP do vzdělávací praxe školy

#### **3.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě**

##### **Priorita B: Průběžná (kontinuální) realizace výchovy k podnikavosti**

Obecný cíl B1: Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti

Obecný cíl B2: Realizovat výchovu k podnikavosti a kreativě v rámci výuky v odborném výcviku

#### **3.3 Podpora polytechnického vzdělání**

##### **Priorita C: Rozvoj polytechnického vzdělávání je jednoznačnou dlouhodobou systematickou strategií školy**

Obecný cíl C1: Zvýšit informovanost žáků ZŠ a jejich rodičů o polytechnickém vzdělávání na škole

Obecný cíl C2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů

Obecný cíl C3: Zkvalitnit systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání ve škole

#### **3.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů**

##### **Priorita D: Využití spolupráce se zaměstnavateli ke zkvalitnění výuky ve škole**

Obecný cíl D1: Rozvoj a aktuálnost odborných kompetencí učitelů s důrazem na moderní trendy v polygrafii

Obecný cíl D2: Propagovat a popularizovat polygrafické obory ve spolupráci s polygrafickými firmami

Obecný cíl D3: Realizovat odborný výcvik i odbornou praxi v polygrafických firmách

#### **3.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení**

##### **Priorita E: Nabízet výuku dalšího profesního vzdělávání dospělých**

Obecný cíl E1: Sestavit konkrétní nabídku dalšího profesního vzdělávání dospělých

Obecný cíl E2: Realizovat další vzdělávání dospělých dle požadavků firem či samoplátců

#### **3.6 Podpora inkluze**

##### **Priorita F: Vzdělávání, které je poskytováno v odpovídající kvalitě, reaguje na potřeby žáků a eliminuje výchovně vzdělávací problémy žáků**

Obecný cíl F1: Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně znevýhodněných žáků (i žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí)

Obecný cíl F2: Poskytovat podporu žákům ohroženým školním neúspěchem



## 4. Návrh řešení – Školní akční plán

### 4.1 Rozvoj kariérového poradenství vč. prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

#### Priorita A: Systematická realizace kariérového poradenství

KP – kariérový poradce; ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování;

ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
A1	Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérového poradenství	A1.1	Zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem	Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek, činnost výchovného poradenství a kariérového poradenství je oddělená	A1.1.1	Zajistit KP potřebný úvazek/ výši úvazku od září 2019	Finanční možnosti školy	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	05/2019	ZŘTV, personalisté
					A1.1.2	Vybrat vhodného pedagoga	Motivace pedagoga, učitel, který má potřebnou kvalifikaci	Nerelevantní	05/2019	ZŘTV, personalisté
					A1.1.3	Sestavit popis práce	Jasná představa o náplni práce KP	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, personalisté
					A1.1.4	Vyřešit legislativní a formální náležitosti – podpis DPP	Ochota přijmout formální závazek a naplnit jej	Nerelevantní	08/2019	ZŘTV, personalisté
					A1.1.5	Realizovat činnost KP, mimo jiné dle stanovených aktivit v Šablonách II	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	09/2019–08/2021	KP

					A1.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy, žáků	Nerelevantní	Vždy na konci šk. Roku – 08/2020 a 08/2021	
		A1.2	Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání	Každý školní rok absolvuje Kariérový poradce a jeden další pedagog školení na podporu rozvoje kariérového poradenství	A1.2.1	Vybrat vhodný vzdělávací program	Finanční možnosti školy, vhodná nabídka školení v oblasti kariérového poradenství	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – ideálně začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21 nebo dle aktuální nabídky školení	ZŘTV, KP
					A1.2.2	Rozhodnout se, kteří pedagog. pracovníci absolvují školení	Motivace a ochota pracovníků vzdělávat se	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					A1.2.3	Zajistit provozní záležitosti související s účastí pedagoga na školení	Časové, personální možnosti – suplování za nepřítomného pedagoga	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace školení/ vzdělávání	ZŘTV
					A1.2.4	Realizovat vzdělávání vybraných pedagog. pracovníků	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy.	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					A1.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů, KP	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	

		A1.3	Poskytovat žákům individuální KP	KP provede každý měsíc jednu individuální konzultaci s žákem ohroženým předčasným odchodem ze školy nebo poskytne individuální konzultaci o možnostech další kariérov. dráhy	A1.3.1	Monitorovat a analyzovat předčasné odchody ze vzdělávání, zpracovat varianty profesní orientace po absolvování školy (ve spolupráci s odbornými učiteli, popř. externisty)	Určení konkrétní osoby pro monitoring, zpracované varianty kariérové orientace pro všechny obory	Nerelevantní	06/2019	KP
					A1.3.2	Nastudovat zpracované varianty profesní orientace učitelů, aby je vhodně aplikovali ve vyučovaných předmětech, monitorovat a identifikovat rizikové žáky z hlediska předčasného odchodu ze školy	Ochota učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	VIII.19	ZŘTV, učitelé
					A1.3.3	Motivovat žáky k využívání KP, poskytnout jim informace vhodným a zajímavým způsobem	Ochot žáků nechat si poradit, určení konkrétní osoby pro monitoring	Rozpočet školy	09/2019 (dále průběžně)	ZŘTV, učitelé

					A1.3.4	Zavést ve škole poradenské hodiny, zavést ve škole i variantu on-line kariérové poradny	Prostorové podmínky, finanční podmínky	Projektové prostředky - Šablony II, popř. finanční možnosti školy	IX.19	KP
					A1.3.5	Realizovat individuální konzultace o možnostech další profesní dráhy, o možnostech změny vzdělávací cesty	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy.	Od 09/2019 každý měsíc	KP
					A1.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů, KP	Nerelevantní	06/2021	
A2	Začlenit témata KP do vzdělávací praxe školy	A2.1	Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat KP do výuky	Každý školní rok bude realizován 1 blok tandemové výuky učitel – kariérový poradce ve vybraných předmětech	A2.1.1	Oslovit vhodného pedagoga pro tandemovou výuku	Motivace a ochota pracovníků vzdělávat se	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					A2.1.2	Vytvořit harmonogram vzájemné spolupráce, určit témata KP pro začlenění do výuky	Časové a organizační možnosti pedagogů, potřeby KP v souvislosti s výukou	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

					A2.1.3	Zajistit provozní záležitosti související s realizací tandemové výuky	Úprava rozvrhu hodin	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					A2.1.4	Zajistit odbornou literaturu a materiály pro prohlubování zkušeností a poznatků v oblasti KP.	Nákup odborné literatury, účast na školeních, dostupnost materiálů.	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					A2.2.5	Realizovat naplánované aktivity včetně reflexe a zpětné vazby	Existuje shoda všech zúčastněných stran.	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					A2.2.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagoga, KP	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		A2.2	Tvorba žákovského Osobního portfolia	Všichni žáci pracují od 1. ročníku na svém vlastním Osobním portfoliu	A2.2.1	Začlenit tvorbu Osobního portfolia do výuky	Zapojení vedení školy, KP	Rozpočet školy	od 09/2019	KP
					A2.2.2	Seznámit s Osobním portfoliem PPK a potom i vyučující	Ochota vyučujících	Nerelevantní	od 09/2019	KP
					A2.2.3	Motivovat žáky k tvorbě Osobního portfolia	Ochota žáků k tvorbě portfolia	Nerelevantní	od 09/2019	KP

					A2.2.4	Zvolit vhodným způsobem obsah portfolia	Existuje shoda všech stran	Nerelevantní	od 09/2019	KP
					A2.2.5	Průběžně doplňovat dle podnětů vyučujících Osobní portfolio	Zapojení pedagogů, KP, žáků	Nerelevantní	od 09/2019	KP
					A2.2.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, KP, žáků	Nerelevantní	06/2020, 06/2021	
		A2.3	Zkvalitnit kariérové vzdělávání realizací exkurzí žáků u zaměstnavatelů	viz B1.1						ZŘTV, ZŘPV

## 4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativité

### Priorita B: Průběžná (kontinuální) realizace výchovy k podnikavosti

KP – kariérový poradce; ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování;

ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování; VUOV – vedoucí učitelka odborného výcviku

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
B1	Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti	B1.1	Realizovat pro žáky exkurze u zaměstnavatelů	Pro každý obor vzdělání bude realizována 1 exkurze u zaměstnavatelů za školní rok	B1.1.1	Vytipovat dle výrobního zaměření v rámci regionu (popř. celé ČR) firmy vhodné realizaci exkurze	Existence vhodných firem pro realizaci exkurze, znalost náplně práce, zaměření a vybavení polygr. firem v regionu	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					B1.1.2	Oslovit vytipované firmy a informovat se na možnosti návštěvy firmy/ realizace exkurze. Předat jim představu o náplni exkurzi	Ochota oslovených firem spolupracovat, umožnit realizaci exkurze	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					B1.1.3	Domluvit podmínky, termín exkurze	Ochota firem spolupracovat se školou, časové možnosti obou stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace exkurze (2019–2021)	ZŘTV, ZŘPV
					B1.1.4	Vyřešit personální a organizační náležitosti exkurze	Zajištění BOZP, pedagog. doprovodu, dopravy atd.	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční	Před začátkem realizace exkurze (2019–2021)	ZŘTV, ZŘPV

								možnosti školy		
					B1.1.5	Realizovat exkurzi	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					B1.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	ZŘTV, ZŘPV
		B1.2	Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, kreativity a iniciativy	Škola uspořádá 1 Projektový den ve škole za školní rok	B1.2.1	Stanovit konkrétní termín konání Projektového dne ve škole	Časové možnosti školy	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					B1.2.2	Stanovit konkrétní oblasti, kterým se budou žáci v rámci Projektového dne věnovat, určit garanty těchto oblastí	Schopnost a znalost pedagogů připravit a nabídnout žákům kreativní témata	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	09/2019 a 09/2020	ZŘTV, ZŘPV
					B1.2.3	Předat informace žákům, (žáci si vybírají aktivity a hlásí se na ně)	Vytvořit elektronický systém pro informování a přihlašování na aktivity	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti	Cca 1 měsíc před realizací Projektového dne (2019–2021)	ZŘTV, ZŘPV



								školy		
					B1.2.4	Zajistit provozní, organizační i materiální záležitosti	Nákup pomůcek, úprava rozvrhu hodin, zajištění BOZP	Projektové prostředky - Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace Projektového dne (2019-2021)	ZŘTV, ZŘPV
					B1.2.5	Realizovat Projektový den	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky - Šablony II, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					B1.2.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, garantů aktivit	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		B1.3	Realizovat projektový den mimo školu u zaměstnavatelů	Škola zrealizuje celkem pro 20 žáků za školní rok 2 projektové dny mimo školu (u zaměstnavatelů)	B1.3.1	Vytipovat regionu (v rámci celé ČR) zaměstnavatele vhodné pro realizaci Projektového dne	Existence vhodných firem pro realizaci Projektového dne mimo školu, znalost náplně práce, zaměření a vybavení polygr. firem v regionu	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					B1.3.2	Oslovit vytipované firmy a informovat se na možnosti realizace Projektového dne. Předat jim představu	Ochota oslovených firem spolupracovat, umožnit realizaci Projektového dne mimo školu	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV

						o průběhu Projektového dne				
					B1.3.3	Domluvit podmínky, termín Projektového dne, zajistit odborníka z firmy	Ochota firem spolupracovat se školou, časové a personální možnosti obou stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace Projektového dne mimo školu (2019–2021)	ZŘTV, ZŘPV
					B1.3.4	Vyřešit personální a organizační záležitosti Projektového dne mimo školu	Zajištění BOZP, pedagog. doprovodu, dopravy atd.	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem Projektového dne mimo školu exkurze (2019–2021)	ZŘTV, ZŘPV
					B1.3.5	Realizovat Projektový den mimo školu	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					B1.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i odborníka z firmy	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	

B2	Realizovat výchovu k podnikavosti a kreativě v rámci výuky v odborném výcviku	B2.1	Reálné zakázky školy realizovat za pomoci žáků	100 % žáků 3. ročníků oborů „L“ se během školního roku seznámí v rámci výuky v OV s celým procesem realizace reálné zakázky	B2.1.1	Přípravit žáky na proces realizace zakázky (teoretické znalosti, praktické znalosti, konzultace)	Propojení výuky teorie a praxe, spolupráce úseku TV a PV, mezipředmětová spolupráce učitelů odborných předmětů, ekonomika a odborného výcviku	Nerelevantní	Průběžně dle ŠVP	ZŘPV, VUOV
					B2.1.2	Získat reálnou zakázku	Oslovení možných zákazníků, propagace činnosti školy a produktivní činnosti školy, sjednání konkrétní reálné zakázky	Projektové prostředky – Polygram, popř. finanční možnosti školy	Průběžně ve šk. roce 2019/20 a 2020/21	ZŘPV, VUOV
					B2.1.3	Předat informace o zakázce žákům, diskuze s žáky o procesu a postupu realizace zakázky	Ochota vést diskuzi o realizaci zakázky, dát žákům prostor pro kreativitu, podnikavost	Nerelevantní	Neprodleně po získání zakázky	ZŘPV, VUOV
					B2.1.4	Zadat žákům konkrétní práci na realizaci zakázky	Žáci pracují na realizaci zakázky v rámci OV, jsou vedeni učiteli OV nebo vedoucí učitelkou OV	Rozpočet školy, finance zákazníka	Neprodleně po získání zakázky	ZŘPV, VUOV

					B2.1.5.	Realizovat reálnou zakázku včetně zpětné vazby (získaných poznatků)	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	Neprodleně po získání zakázky	ZŘPV, VUOV
					B2.1.6.	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů úseku TV i Pv, vedení školy	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		B2.2	Zajistit ve škole návštěvy představitelů polygrafické firmy	Škola pořádá tzv. Kulaté stoly. Kulatého stolu se 1x za školní rok zúčastní každý žák 3. ročníku (po absolvování praxe ve firmě), zástupci školy a firmy	B2.2.1	Stanovit konkrétní termíny konání Kulatého stolu	Časové možnosti školy a zástupců firem	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnanci, VUOV
					B2.2.2	Kontaktovat a pozvat zástupce firmy (ve kterých žáci konali praxi) a žáky	Ochota zástupců firem navštívit školu a sdílet zkušenosti	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Cca 1 měsíc před realizací Kulatého stolu (2019–2021)	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnanci, VUOV
					B2.2.3	Zajistit provozní záležitosti	Prostorové možnosti školy, dostupnost školy pro zástupce firem, organizace výuky, zajištění účasti žáků	Projektové prostředky - Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Cca 1 měsíc před realizací Kulatého stolu (2019–2021)	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnanci, VUOV
					B2.2.4	Realizovat Kulatý stůl včetně zpětné vazby	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř.	Cca 3x za školní rok, vždy po ukončení	Koordinátor spolupráce školy a zaměstnanci,

								finanční možnosti školy	praxí žáků ve firmách	VUOV
					B2.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, koordinátora spolupráce, zástupců firem	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	

### 4.3 Podpora polytechnického vzdělání

**Priorita C: Rozvoj polytechnického vzdělávání je jednoznačnou dlouhodobou systematickou strategií školy**

ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování; ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování; VUOV – vedoucí učitelka odborného výcviku

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
C1	Zvýšit informovanost žáků ZŠ a jejich rodičů o polytechnickém vzdělávání na škole	C1.1	Pořádat akce na zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání	Škola uspořádá za školní rok 4x Dny otevřených dveří.	C1.1.1	Stanovit konkrétní termíny uspořádání Dnů otevřených dveří	Časové možnosti školy	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	06/2019 a 06/2020	ZŘPV
					C1.1.2	Zajistit provozní, organizační i materiální záležitosti Dnů otevřených dveří	Zajistit BOZP návštěvníků, připravit školu, nachystat propagační materiály	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	06/2019 a 06/2020	ZŘPV
					C1.1.3	Zajistit personální záležitosti – vybrat pedagogy i žáky, kteří se budou návštěvníkům věnovat	Ochota a motivace pedagogů/ zaměstnanců školy i žáků školy podílet se na realizaci akce	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace Dnů otevřených dveří (2019–2021)	ZŘPV

					C1.1.4	Zajistit informovanost veřejnosti – zveřejnit termíny Dnů otevřených dveří na webu školy, na propagační materiály, poslat informace na ZŠ, popř. zvolit jinou formu reklamy	Aktualizované webové stránky školy, jsou připravené nové propagačních materiálů, existuje adresář kontaktů na ZŠ i MŠ, existují další možné formy finančně dostupné propagace	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	Cca měsíc před termínem realizace Dnů otevřených dveří (2019–2021)	ZŘPV
					C1.1.5	Realizovat Dny otevřených dveří včetně zpětné vazby	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘPV
					C1.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů, žáků	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		C1.2	Spolupracovat se ZŠ a MŠ v regionu	Škola uspořádá pro žáky a pedagogy ZŠ nebo MŠ za školní rok 4x tzv. Otevřené dílny	C1.2.1	Stanovit obsahové a formální náležitosti Otevřených dílen – určit zaměření, rozsah, počet žáků atd. Zajistit personální obsazení dílen pedagogy	Obsahové zaměření Otevřených dílen vychází z odborného zaměření školy, je přizpůsobeno věkové kategorii žáků ZŠ/MŠ, je zajištěno dodržování BOZP. Pedagogové SŠ	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV

					(popř. žáky) školy	jsou ochotni spolupracovat/ zapojit se				
					C1.2.2	Stanovit nabídku vhodných termínů	Časové možnosti naší školy a spolupracujících ZŠ a MŠ	Nerelevantní	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					C1.2.3	Nabídnout pedagogům ZŠ a MŠ, aby se s žáky dílen zúčastnili, poskytnout jim potřebné informace, domluvit vhodný termín a další náležitosti	Ochota pedagogů ZŠ a MŠ navštívit s žáky naši školu	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					C1.2.4	Zajistit materiální vybavení a pomůcky	Nakoupení potřebných pomůcek a vybavení	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019 a 06/2020	ZŘTV, ZŘPV
					C1.2.5	Realizovat Otevřené dílny	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV



								školy		
					C1.2.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů, žáků	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		C1.3	Pořádat akce na zvýšení informovanosti rodičů a soc. partnerů o práci žáků školy v rámci odborného výcviku.	Škola uspořádá za školní rok 2x výstavku prací žáků	C1.3.1	Stanovit konkrétní termíny uspořádání výstavky prací žáků	Časové možnosti školy	Nerelevantní	09/2019, 04/2020, 09/2020, 04/2021	ZŘTV, ZŘPV
					C1.3.2	Zajistit organizační a materiální záležitosti výstavky prací žáků (práce žáků z OV a praktických cvičení)	Připravit prostory školy, zajistit exponáty	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	09/2019, 09/2020	ZŘTV, ZŘPV
					C1.3.3	Zajistit personální záležitosti – vybrat pedagogy, kteří provedou instalaci prací žáků, navrhnout pozvánku	Ochota a motivace pedagogů podílet se na realizaci akce	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	09/2019, 09/2020	ZŘTV, ZŘPV

					C1.3.4	Zajistit informovanost veřejnosti – zveřejnit termíny na webu školy, zaslat pozvánku	Aktualizovat webové stránky školy, informovat rodiče	Nerelevantní	Cca 14 dní před termínem realizace	ZŘTV, ZŘPV
					C1.3.5	Realizovat výstavku prací žáků	Existuje shoda všech stran	Nerelevantní	09/2019, 04/2020, 09/2020, 04/2021	ZŘTV, ZŘPV
					C1.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů, žáků, veřejnosti	Nerelevantní	06/2020, 06/2021	
C2	Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů	C2.1	Škola má zpracovaný dlouhodobý plán rozvoje ICT zřízení školy	Škola realizuje plán rozvoje ICT – škola pořídí pro výuku žáků 30 kusů mobilních ICT zařízení – notebooky nebo tablety	C2.1.1	Stanovit specifikaci pro nákup ICT zřízení v návaznosti na ŠVP a zapojení zařízení do výuky, pověřit konkrétního pracovníka	Znáť obsahové zaměření ŠVP v návaznosti na zapojení ICT zařízení do výuky, ochota pověřeného pracovníka zapojit se, spolupracovat	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	04/2019	ZŘTV, koordinátor ICT
					C2.1.2	Připravit podklady pro nákup zařízení – návrh smlouvy, přílohy, upřesnění specifikace	Znalost technických parametrů zařízení, znalost legislativy a právních norem, zkušenosti s přípravou dokumentace	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, koordinátor ICT

					C2.1.3	Přípravit a uskutečnit dle daných pravidel poptávku trhu nebo VŘ	Znalost legislativy a právních norem, zkušenosti s přípravou dokumentace, existence požadovaného zařízení na trhu, ochota prodejních firem spolupracovat	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	08–09/2019	ZŘTV, koordinátor ICT
					C2.1.4	Realizovat nákup zařízení včetně všech nezbytných úkonů (podpis smlouvy, zveřejnění smlouvy, předání zboží)	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	08–09/2019	ZŘTV, koordinátor ICT
					C2.1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pověřeného pracovníka	Nerelevantní	06/2020	
		C2.2	Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na atraktivnější polytechnického vzdělávání	Škola realizuje plán rozvoje se zaměřením na polytechnické vzdělávání – škola inovuje vybavení dílen OV nebo laboratoře	C2.2.1	V návaznosti na nové trendy v oblasti polygrafie stanovit požadavky na nákup nového moderního vybavení pro odborné učebny	Znát obsahové zaměření ŠVP v návaznosti na zapojení ICT zařízení do výuky, ochota pověřeného pracovníka zapojit se, spolupracovat	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	04/2019	ZŘTV, ZŘPV, VUOV

					C2.2.2	Připravit podklady pro nákup zařízení – návrh smlouvy, přílohy, upřesnění specifikace	Znalost technických parametrů zařízení, znalost legislativy a právních norem, zkušenosti s přípravou dokumentace	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, ZŘPV, VUOV
					C2.2.3	Připravit a uskutečnit dle daných pravidel poptávku trhu nebo VŘ	Znalost legislativy a právních norem, zkušenosti s přípravou dokumentace, existence požadovaného zařízení na trhu, ochota prodejných firem spolupracovat	Projektové prostředky - Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	2019–2020	ZŘTV, ZŘPV, VUOV
					C2.2.4	Realizovat nákup zařízení včetně všech nezbytných úkonů (podpis smlouvy, zveřejnění smlouvy, předání zboží)	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky - Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	2019/20 a 2020/2021	ZŘTV, ZŘPV, VUOV
					C2.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pověřeného pracovníka	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	ZŘTV, ZŘPV, VUOV

C3	Zkvalitnit systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání ve škole	C3.1	Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola vysílá pedagogy na školení zabývající se touto tematikou, popřípadě realizuje školení tohoto typu přímo ve škole. Každý šk. rok absolvují další dva pedagogové školení na podporu polytechnick. vzdělávání	C3.1.1	Vybrat vhodný vzdělávací program	Finanční možnosti školy, vhodná nabídka školení v oblasti inkluze	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – ideálně začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21 nebo dle aktuální nabídky školení	ZŘTV, ZŘPV
					C3.1.2	Rozhodnout se, kteří pedagog. pracovníci absolvují školení	Motivace a ochota pracovníků vzdělávat se	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					C3.1.3	Zajistit provozní záležitosti související s účastí pedagoga na školení	Časové, personální možnosti – suplování za nepřítomného pedagoga	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy.	Před začátkem realizace školení/ vzdělávání	ZŘTV, ZŘPV
					C3.1.4	Realizovat vzdělávání vybraných pedagog. pracovníků	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

								školy		
					C3.1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, pedagogů	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	ZŘTV, ZŘPV
					C3.3.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, lektora, pedagogů	Nerelevantní	06/2020, 06/2019	

#### 4. 4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

##### Priorita D: Využití spolupráce se zaměstnavateli ke zkvalitnění výuky ve škole

ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování; ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování; VUOV – vedoucí učitelka odborného výcviku

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria hodnocení	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
D1	Rozvoj a aktuálnost odborných kompetencí učitelů s důrazem na moderní trendy v polygrafii	D1.1	Zajistit trvalou spolupráci s polygrafickými firmami. V rámci spolupráce zajistit stáže pro odborné učitele. Spolupráci řídí pověřený pracovník	Ve škole je pověřený pracovník, který zajišťuje spolupráci s polygrafickými firmami – Koordinátor spolupráce	D1.1.1	Zajistit koordinátorovi spolupráce se zaměstnavateli i potřebný úvazek od září 2019	Finanční možnosti školy	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	05/2019	ZŘTV, ZŘPV
					D1.1.2	Vybrat vhodného pedagoga	Motivace pedagoga, odborný učitel	Nerelevantní	05/2019	ZŘTV, ZŘPV
					D1.1.3	Sestavit popis práce	Jasná představa o náplni práce koordinátora spolupráce	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, ZŘPV, personalista
					D1.1.4	Vyřešit legislativní a formální náležitosti – podpis DPP	Ochota přijmout formální závazek a naplnit jej	Nerelevantní	08/2019	Vedení školy, ekonom, personalista
					D1.1.5	Realizovat činnost koordinátora spolupráce, mimo jiné dle stanovených aktivit v Šablonách II	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	09/2019–08/2021	Koordinátor spolupráce školy

					D1.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců zaměstnavatele	Nerelevantní	Vždy na konci šk. roku – 08/2020 a 08/2021	Vedení školy
		D1.2	Rozšířit síť provozů a firem vhodných pro absolvování odborné stáže	Škola systematicky vyhledává moderní provozu a firmy – škola osloví 6 nových partnerů, naváže novou spoluprací se 3 partnery, nedojde k poklesu spolupráce se stávajícími partnery	D1.2.1	Vytipovat v rámci celé ČR (dle výrobního zaměření a dle ŠVP) firmy vhodné pro stáže pedagogů	Znalost náplně práce, zaměření a vybavení polygr. firem v ČR	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	05-06/2019	Koordinátor spolupráce školy
					D1.2.2	Oslovit vytipované firmy a informovat se na možnosti realizace stáží – předat jim představu o stážích	Ochota oslovených firem spolupracovat, umožnit stáž	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	07–08/2019	Koordinátor spolupráce školy
					D1.2.3	Uskutečnit schůzku se zástupci firem	Ochota firem spolupracovat se školou, časové možnosti	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	09–10/2019	Koordinátor spolupráce školy
					D1.2.4	Ověřit mechanismus spolupráce	Podpis smlouvy	Nerelevantní	09–10/2019	Koordinátor spolupráce školy



					D1.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců zaměstnavatele	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	08/2021	Koordinátor spolupráce školy
		D1.3	Realizovat stáže ve firmách	Počet realizovaných stáží ve školním roce – 3 stáže	D1.3.1	Vybrat pedagogy, kteří se stáže zúčastní	Motivace pedagogů	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					D1.3.2	Určit náplň a délku jejich stáže	Možnosti firem, obsah ŠVP	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					D1.3.3	Určit odborného garanta (zaměstnanec firmy)	Motivace zaměstnance firmy	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace stáže (2019-2021)	ZŘTV, ZŘPV
					D1.3.4	Vyřešit legislativní a formální náležitosti – podpis DPP, DPS	Podpis smlouvy	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace stáže (2019-2021)	ZŘTV, ZŘPV
					D1.3.5	Realizovat stáž	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

					D1.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců zaměstnavatele	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	06/2021	
		D1.4	Poskytnout pedagogickým pracovníkům (mimo vyučující cizích jazyků) možnost vzdělávání se v odborném cizím jazyce	Každý školní rok absolvují 2 odborní učitelé kurz výukových lekcí cizího jazyka zaměřený na výuku metodou CLIL	D1.4.1	Vybrat vhodného lektora, vybrat učitele odborných předmětů, kteří se budou vzdělávat	Ochota pedagogů zapojit se, znalost odborné cizojazyčné terminologie – lektor	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019, 06/2020	ZŘTV
					D1.4.2	Zajistit provozní záležitosti, určit den a čas konání lekcí	Časové možnosti odborných učitelů a lektora	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019, 06/2020	ZŘTV
					D1.4.3	Zajistit DPP pro lektora	Stanovení popisu práce, hodinové sazby, podpis DPP	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019, 06/2020	ZŘTV
					D1.4.4	Zajistit výukový materiál	Nákup učebnic a dalšího potřebného vybavení	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř.	06/2019, 06/2020	ZŘTV

								finanční možnosti školy		
					D1.4.5	Realizovat vzdělávací kurz	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, projekt Polygram, popř. finanční možnosti školy	2019/20, 2020/2021	ZŘTV
					D1.4.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, lektora, pedagogů	Nerelevantní	06/2020, 06/2019	
D2	Propagovat a popularizovat polygrafické obory ve spolupráci s polygr. firmami	D2.1	Zpracovat strategii spolupráce se zaměstnavateli	Uskutečnit každý školní rok Burzu práce	D2.1.1	Stanovit konkrétní termíny setkání, místo konání i program	Časové možnosti školy a polygr. firem	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	04/2020 a 04/2021	ZŘTV, ZŘPV
					D2.1.2	Oslovit/ pozvat polygrafické firmy (nové i ty, které již se školou spolupracují)	Ochota a motivace polygrafických firem zúčastnit se Burzy práce	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	03/2020 a 03/2021	ZŘTV, ZŘPV
					D2.1.3	Zajistit provozní záležitosti	Prostorové možnosti školy, dostupnost školy pro zástupce firem, organizace	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti	03/2020 a 03/2021	ZŘTV, ZŘPV

							výuky, zajištění účasti žáků	školy		
					D2.1.4	Realizovat Burzu práce včetně kulatého stolu	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	04/2020 a 04/2021	ZŘTV, ZŘPV
					D2.1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, koordinátora spolupráce, zástupců firem	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	05/2020 a 05/2021	
		D2.2	Realizovat odborné přednášky pro žáky i pedagogy	Počet realizovaných odborných přednášek – 5	D2.2.1	Definovat účastníky přednášky, návaznost na vyučované předměty, délku přednášky	Motivace učitelů a žáků, obsah ŠVP	Projektové prostředky – Polygram, popř. finanční možnosti školy	06/2019	Koordinátor spolupráce školy
					D2.2.2	Vybrat a oslovit vhodné odborníky z polygr. firem	Ochota oslovených firem spolupracovat, předat nové poznatky formou odborné přednášky	Nerelevantní	09/2019	Koordinátor spolupráce školy
					D2.2.3	Definovat obsah přednášky, cíle a očekávané přínosy a projednat	Možnosti firmy, znalosti odborníků	Nerelevantní	09/2019	Koordinátor spolupráce školy

						s odborníkem z firmy				
					D2.2.4	Smluvně ukotvit realizaci přednášky	Podpis dohody, smlouvy	Projektové prostředky (projekt Polygram), finanční možnosti školy, firem	Cca měsíc před konkrétním termínem realizace přednášky	Koordinátor spolupráce školy
					D2.2.5	Zajistit provozní záležitosti	Časové, prostorové možnosti, vhodné načasování, rozvrh hodin	Projektové prostředky (projekt Polygram), finanční možnosti školy – suplování	Cca týden před konkrétním termínem realizace přednášky	Koordinátor spolupráce školy
					D2.2.6	Realizace odborné přednášky	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky (projekt Polygram), finanční možnosti školy, firem	Školní rok 2019/20 a 2020/21	
					D2.2.7	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců zaměstnavatele	Projektové prostředky (projekt Polygram), finanční možnosti školy, firem	Dílčí ihned po uskutečnění přednášky a celkové 06/2021	
		D2.3	Realizovat náborové akce ve spolupráci s polygrafickými firmami	Počet náborových akcí, na kterých spolupracovali zaměstnavatelé, 2 za školní rok	D2.3.1	Vytvořit přehled náborových akcí, kterých se škola ve školním roce účastní	Informovanost o podmínkách a účelu konání náborové akce	Finanční možnosti školy		ZŘTV, ZŘPV

					D2.3.2	Oslovit firmy z místa konání náborové akce a vyzvat je ke spolupráci	Působnost firmy v místě a blízkém okolí	Nerelevantní	06–10/2019 a 06–10/2020	ZŘTV, ZŘPV
					D2.3.3	Dohodnout možnosti spolupráce	Ochota firmy zapojit se do náborové akce a podpořit školu	Finanční podpora ze strany firmy, projektové prostředky	06-10/2019 a 06–10/2020	ZŘTV, ZŘPV
					D2.3.4	Zajistit provozní záležitosti – personální zajištění, materiální, cíl náborové akce	Časové, personální, materiální možnosti, motivace zaměstnanců	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	Před začátkem jednotlivé náborové akce	ZŘTV, ZŘPV
					D2.3.5	Realizovat společně náborovou akci	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	Den konání náborové akce	ZŘTV, ZŘPV
					D2.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy i zástupců zaměstnavatele	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	Po uskutečnění náborové akce a 06/2021	
D3	Realizovat odborný výcvik i odbornou praxi v polygrafických firmách	D3.1	Rozšířit síť smluvních partnerů	Škola vyhledává nové zaměstnavatele, s kterými bude schopna uzavřít smlouvu o zajištění OV či odborné praxe – 5 nových firem	D3.1.1	Mapovat potencionální partnery v regionu i mimo něj	Existují vhodné firmy, ochota zaměstnavatelů a jejich možnosti	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	Průběžně celý školní rok 2019/20 a 2020/2021	ZŘTV, ZŘPV, koordinátor spolupráce školy

					D3.1.2	Oslovit jednotlivé zaměstnavatele a firmy	Ochota oslovených firem spolupracovat, přesvědčit o oboustranných výhodách spolupráce	Nerelevantní	Ihned, jakmile je takový vytipovaný	ZŘTV, ZŘPV, koordinátor spolupráce školy
					D3.1.3	Nastavit konkrétní podmínky spolupráce	Ochota obou stran hledat společná řešení	Nerelevantní	Průběžně celý školní rok 2019/20 a 2020/2021	ZŘTV, ZŘPV, koordinátor spolupráce školy
					D3.1.4	Ověřit mechanismus spolupráce s novým partnerem	Podpis smlouvy o spolupráci	Nerelevantní	Průběžně celý školní rok 2019/20 a 2020/2021	ZŘTV, ZŘPV, koordinátor spolupráce školy
					D3.1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Ochota měnit zaběhnutá pravidla	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	06/2021	
		D3.2	Zkvalitnit odborný výcvik a odborné praxe na pracovišti zaměstnavatele	Škola zajistí proškolení instruktorů, 5 nových instruktorů na začátku školního roku	D3.2.1	Oslovit vhodné osoby pro práci s žáky	Ochota instruktorů vzdělávat se	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	08/2019	VUOV
					D3.2.2	Připravit časový i obsahový plán proškolení, určit místo školení	Ochota školy věnovat se proškolení a jeho přípravě, zajištění vhodného školitele	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	08/2019	VUOV

					D3.2.3	Realizovat proškolení instruktorů včetně prohlídky školy	Ochota a časová kapacita účastníků proškolení a jejich zaměstnavatelů je na školení a exkurzi uvolnit	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	09/2019	VUOV
					D3.2.4	Provést hodnocení dosažení cíle	Ochota měnit zaběhnutá pravidla	Projektové prostředky, finanční možnosti školy	06/2020 a 06/2021	VUOV



#### 4. 5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

##### Priorita E: Nabízet výuku dalšího profesního vzdělávání dospělých

ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování; ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
E1	Sestavit konkrétní nabídku dalšího profesního vzdělávání dospělých	E1.1	Sestavit nabídku konkrétních kurzů a školení se zaměřením na grafiku, tisk a dokončovací zpracování tiskovin	Škola má nabídku kurzů pro veřejnost: 1 kurz grafiky a práce na PC, 1 kurz zaměřený na tisk, 1 kurz z oblasti dokončovacího zpracování tiskovin	E1.1.1	Stanovit náplň kurzů dle materiálních, prostorových možností a vybavení školy	Existence vhodných témat kurzů, dostatečné materiální a funkční technické vybavení školy	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.1.2	Zajistit lektory, proškolit je, předjednat odměnu	Ochota pedagogů zapojit se	Finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.1.3	Stanovit časový rozsah kurzů a počet účastníků	Časové možnosti lektorů, zajištění BOZP	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.1.4	Kurzy pravidelně aktualizovat dle nových trendů v polygrafic. průmyslu	Rychlá reakce na novinky v polygrafickém průmyslu a jejich zapracování do náplně kurzů	Nerelevantní	Průběžně	ZŘTV, ZŘPV
					E1.1.5	Zveřejnit nabídku kurzů na internetu	Aktualizace webových stránek	Nerelevantní	09/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy	Nerelevantní	06/2021	

		E1.2	Zkvalitnit organizaci DVD ve škole	Za organizaci DVD zodpovídá 1 pověřený pracovník	E1.2.1	Vybrat vhodného zaměstnance	Motivace a jeho ochota zaměstnance	Nerelevantní	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.2.2	Domluvit se na jeho povinnostech	Jasná představa o náplni práce	Finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.2.3	Vyřešit formální náležitosti – podpis DPP	Ochota přijmout formální závazek a naplnit jej	Finanční možnosti školy	06/2019	ZŘTV, ZŘPV
					E1.2.4	Realizovat činnost, spolupracovat s ostatními zaměstnanci školy	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	2019/2020 a 2020/2021	ZŘTV, ZŘPV
					E1.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy	Nerelevantní	06/2021	
E2	Realizovat DVD dle požadavků firem či samoplátců	E2.1	Informovat zaměstnavatele absolventů školy o možnostech školy zorganizovat školení/kurz dle požadavků/ potřeb pracovníků firmy	Škola vytvoří nabídku na každou písemnou poptávku zaměstnavatele	E2.1.1	Podle písemné poptávky stanovit náplň školení/ kurzu, časový rozsah a počet účastníků	Existuje vhodná písemná postávka zaměstnavatele	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	ZŘTV, ZŘPV
					E2.1.2	Zajistit lektory, proškolit je, předjednat odměnu	Ochota pedagogů zapojit se	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	ZŘTV, ZŘPV
					E2.1.3	Zajistit prostory a potřebné vybavení	Dostatečné prostorové a materiální vybavení školy	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	ZŘTV, ZŘPV

					E2.1.4	Vyřešit formální náležitosti - podpis DPP, podpis smlouvy atd.	Ochota přijmout formální závazek a naplnit jej	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	ZŘTV, ZŘPV
					E2.1.5	Realizovat kurz/školení	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	ZŘTV, ZŘPV
					E2.1.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení pedagogů, vedení školy, zaměstnavatelů	Nerelevantní	2019–2021 průběžně	

#### 4. 6 Podpora inkluze

**Priorita F: Vzdělávání, které je poskytováno v odpovídající kvalitě, reaguje na potřeby žáků a eliminuje výchovně vzdělávací problémy žáků**

ZŘTV – zástupce ředitele pro teoretické vyučování; ZŘPV – zástupce ředitele pro praktické vyučování; TU – třídní učitel

Obecné cíle		Dílčí cíle		Kritéria	Dílčí úkoly		Předpoklady realizace	Finanční zdroje	Termín	Odpovídá
F1	Poskytovat v odpovídající kvalitě vzdělávání s ohledem na potřeby zdravotně znevýhodněných žáků (i žáků z odlišného kulturního a sociálního prostředí)	F1.1	Poskytnout pedagogickým pracovníkům odpovídají odborné vzdělání v oblasti inkluze	Škola vysílá pedagogy na školení zabývající se touto tematikou, popřípadě realizuje školení tohoto typu přímo ve škole. Každý šk. rok absolvují další dva pedagogové adekvátní školení	F1.1.1	Vybrat vhodný vzdělávací program.	Finanční možnosti školy, vhodná nabídka školení v oblasti inkluze	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – ideálně začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21 nebo dle aktuální nabídky školení	ZŘTV, ZŘPV
					F1.1.2	Rozhodnout se, kteří pedagog. pracovníci absolvují školení	Motivace a ochota pracovníků vzdělávat se	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					F1.1.3	Zajistit provozní záležitosti související s účastí pedagoga na školení	Časové, personální možnosti – suplování za nepřítomného pedagoga	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Před začátkem realizace školení/ vzdělávání	ZŘTV, ZŘPV
					F1.1.4	Realizovat vzdělávání vybraných pedagog. pracovníků	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti škol	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

					F1.1.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, výchovného poradkyně, metodičky prevence	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		F1.2	Zavést opatření vedoucí ke zlepšení komunikace/ předávání informací mezi školou a zák. zástupci žáků	Škola realizuje výchovné komise či osobní setkání se zákonnými zástupci žáků – závažné (opakované) porušení školního řádu, neprospěch a neklasifikace žáka z více předmětů (2 a více) nebo závažné zdravotní problémy jsou v 90 % touto formou řešeny	F1.2.1	Získat podnět pro svolání komise ze strany TU, vyučujícího, výchovné poradkyně, metodičky prevence nebo ze strany zák. zástupců/ žáka	Vzájemná spolupráce zaměstnanců školy, ochota předávat informace, motivace řešit problémy, existence problému, který je třeba řešit	Nerelevantní	Dle vzniklé potřeby v průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					F1.2.2	Shromáždit potřebné podklady pro řešení problému	Tisk klas. zprávy, podkladů z Bakalářů, docházky, existence zápisů, popř. zprávy ze strany zák. zástupců	Nerelevantní	Ihned po identifikaci problémů	ZŘTV, ZŘPV

					F1.2.3	Svolat výchovnou komisi, vyzvat zák. zástupce, aby se dostavil na osobní jednání do školy, dojednat termín	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	Ihned po identifikaci problémů	ZŘTV, ZŘPV
					F1.2.4	Realizace výchovné komise včetně stanovení závěrů a doporučení pro další práci s žákem nebo rodinou	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	Ihned po identifikaci problémů	ZŘTV, ZŘPV
					F1.2.5	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, výchovné poradkyně, metodičky prevence	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	ZŘTV, ZŘPV
		F.1.3	Prohloubit spolupráci pedagogů školy při práci s žáky se SVP	Ve škole pracují minitýmy – spolupráce tří pedagogických pracovníků za účelem rozvoje klíčových kompetencí v oblasti inkluzivního vzdělávání	F1.3.1	Oslovit vhodné pedagogy pro vzájemnou spolupráci	Motivace a ochota pracovníků vzdělávat se	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

				V každém školním roce realizuje činnost 1 minitým	F1.3.2	Vytvořit harmonogram vzájemné spolupráce – společná setkání, společná příprava na výuku, vzájemné hospitace atd.	Časové a organizační možnosti pedagogů	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					F1.3.3	Zajistit provozní záležitosti související s realizací vzájemné spolupráce	Úprava rozvrhu hodin (možnost hospitací) a okamžité zpětné vazby	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					F1.3.4	Zajistit odbornou literaturu a materiály pro prohlubování zkušeností a poznatků v oblasti inkluzivního vzdělávání. popř. čerpat z podnětů od odborníků či ze školení	Nákup odborné literatury, účast na školeních, dostupnost materiálů	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	periodicky – začátek školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV
					F1.3.5	Realizovat naplánované aktivity včetně reflexe a zpětné vazby	Existuje shoda všech zúčastněných stran	Nerelevantní	V průběhu školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV, ZŘPV

					F1.3.6	Provést hodnocení dosažení cíle	Zapojení vedení školy, výchovné poradkyně, metodičky prevence	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	ZŘTV, ZŘPV
F2	Poskytovat podporu žákům ohroženým školním neúspěchem	F2.1	Realizovat doučování žáků	V každém školním roce škola realizuje 5 různých doučování dle potřeb žáků	F2.1.1	Určit náplň jednotlivých doučování a zajistit pedagogy, kteří doučování povedou	Ochota pedagogů vést doučování, časové možnosti pedagogů	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy na odměňování pedagogů	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.1.2	Oslovit žáky ohrožené školním neúspěchem, nabídnout jim možnost doučování. Seznámit je s pravidly účasti na doučování	Ochota žáků účastnit se odpoledního doučování	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.1.3	Zajistit provozní záležitosti – určit den a hodinu doučování	Časové a personální, možnosti, organizace výuky	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.1.4	Zajistit pomůcky/ materiál pro realizaci doučování	Nákup potřebných pomůcek	Projektové prostředky – šablony II, popř. Finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV



					F2.1.5	Realizovat pravidelně doučování	Zapojení vedení školy, vyučujícího daného doučování, předmětu, TU	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
		F2.2	Škola realizuje volnočasové aktivity pro žáky	V každém školním roce škola realizuje 1 klub pro žáky SŠ.	F2.2.1	Určit zaměření klubu (čtenářský klub nebo klubu zábavné logiky a deskových her) a zajistit pedagogy, kteří klub povedou	Ochota pedagogů realizovat činnost klub, časové možnosti pedagogů, zkušenosti pedagogů s činností klubu	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy pro odměňování pedagogů	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.2.2	Oslovit žáky a nabídnout jim možnost docházení do klubu. Seznámit je s pravidly účasti na doučování	Ochota žáků zapojit se do činnosti a účastnit se schůzek klubu	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.2.3	Zajistit provozní záležitosti – určit den a hodinu a místo konání schůzek klubu	Časové a personální možnosti, místo konání schůzek	Nerelevantní	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV
					F2.2.4	Zajistit pomůcky/ materiál pro realizaci činnosti klubu	Nákup potřebných pomůcek, materiálů	Projektové prostředky – Šablony II, popř. finanční možnosti školy	Periodicky – začátek (měsíc září) školního roku 2019/20 a 2020/21	ZŘTV

					F2.2.5	Realizovat pravidelné klubové schůzky	Zapojení vedení školy, vedoucího klubu	Nerelevantní	06/2020 a 06/2021	
--	--	--	--	--	--------	---------------------------------------	--	--------------	-------------------	--



STŘEDNÍ ŠKOLA  
**GRAFICKÁ BRNO**  
 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
 ŠMAHOVA 364/110, 627 00 BRNO

