

**Pokyn pro zpracování maturitní práce na
Střední škole grafické Brno, příspěvkové organizaci,
pro školní rok 2019/2020.**

Ředitelka Střední školy grafické Brno, příspěvkové organizace, stanovuje následující pokyn pro zpracování maturitní práce oborů:

34-41-M/01 Polygrafie

34-42-M/01 Obalová technika

Úvod

Zpracování a odevzdání maturitní práce a její obhajoba (dále jen MP), je součástí profilové části maturitní zkoušky, ke které se žák hlásí v termínech stanovených MŠMT ČR.

Bod 1

Žáci obdrží textový dokument, do kterého budou práci vkládat a který zajistí jednotný vzhled prací.

Bod 2

Zpracování MP určují Školní vzdělávací programy oborů: 34-41-M/01 Polygrafie a 34-42-M/01 Obalová technika.

Bod 3

Ke konzultacím žáka při vypracovávání MP slouží především předmět Projektový seminář a konzultační hodiny vedoucího práce. Žák může po předchozí domluvě konzultovat svou práci s vyučujícími odborných i všeobecných předmětů.

K vypracování realizační části MP je možné využít cvičení příslušných odborných předmětů.

Žák musí dodržovat časový harmonogram postupu realizace maturitní práce.

Žák musí v době realizace povinně konzultovat svou práci s vedoucím a to dvakrát. Termíny konzultací jsou konkrétně stanoveny v časovém harmonogramu. První konzultace bude sloužit ke stanovení celkové koncepce budoucí práce. Žáci jsou povinni nejpozději tři dny před druhou konzultací zaslat práci ke kontrole svému vedoucímu. Přístup žáka ke konzultacím a jejich plnění bude jedním z kritérií při hodnocení maturitní práce.

Časový harmonogram je pro žáka závazný.

V případě, že žák v průběhu realizace maturitní práce přeruší studium, zůstává mu stávající téma i po opětovném obnovení studia.

Bod 4

Zadání MP obsahuje:

- a) téma maturitní práce,
- b) Pokyn pro zpracování maturitní práce na Střední škole grafické Brno, p. o., jehož součástí je:
 - časový harmonogram zpracování MP,
 - způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu MP,
 - kritéria hodnocení MP,
 - požadavek na počet vyhotovení MP.

Bod 5

Časový harmonogram 2019/2020

Datum	Úkon
30. září 2019	Zveřejnění témat maturitních prací (na webu školy)
18. října 2019	Výběr témat žáky (elektronicky)
18. října 2019	Ředitelka školy určí vedoucího maturitní práce
18. října 2019	Ředitelka školy určí oponenta maturitní práce
8. listopadu 2019	Předání dokumentace se zadáním maturitní práce žákům (v Maturitním semináři)
20. března 2020	Žáci odevzdají kompletní maturitní práci vedoucímu MP
30. dubna 2020	Žáci budou seznámeni s posudkem vedoucího a oponenta MP
18. května 2020	Obhajoba maturitních prací oboru Polygrafie
21. května 2020	Obhajoba maturitních prací oboru Obalová technika

Bod 6

MP žák odevzdává ve dvou výtiscích v kroužkové vazbě a ve formátu PDF na CD. Žáci mají možnost si práci ve škole nechat vytisknout i svázat do kroužkové vazby za úplatu.

Bod 7

Maturitní práce má minimální rozsah 10 stran vlastního textu formátu A4, psaná písmem Times New Roman, velikost písma 12 bodů, řádkování 1,5.

Bod 8

Maturitní práci žák zpracovává samostatně s použitím citovaných zdrojů. Použité zdroje jsou citovány a uvedeny na konci práce podle normy ČSN ISO 690.

Bod 9

Příprava k obhajobě MP trvá nejméně 5 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 15 minut.

Bod 10

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání MP; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání MP. Pokud žák MP neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně. Odevzdáním práce rozumíme odevzdání části teoretické i praktické (tedy zhotovené výrobky, tisky, protokoly, dokumenty). V případě neodevzdání práce nelze přistoupit k její obhajobě.

Žák, který neukončí v řádném termínu 4. ročník studia, bude MP obhajovat v podzimním termínu.

Bod 11

Hodnocení MP se provádí podle klasifikační stupnice a vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání dané Školním řádem.

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Pokud žákem odevzdaná maturitní práce vykazuje shodu byť jen v jedné kapitole s kapitolou v jiné odevzdané maturitní práci, komise složená z odborných učitelů práci posoudí a v případě názorové shody budou obě označeny jako plagiáty. V takovém případě budou obě maturitní práce hodnoceny jako nevyhovující.

Pokud bude odevzdaná maturitní práce shodná s některou z maturitních prací z dřívějších let, platí výše popsáný postup.

Stejně se bude postupovat při shodě s jakýmikoliv jinými zdroji, jestliže tyto nebudou řádně citovány.

Hodnocení maturitní práce a její obhajoby

Vedoucí práce i oponent vypracují hodnocení maturitní práce. Při svém hodnocení budou vycházet z kritérií uvedených v přehledu níže. S posudkem budou žáci seznámeni ve výše uvedeném termínu.

Kritérium č. 1

Logická stavba práce, formální úprava a struktura práce

Dodržení formální struktury MP, dodržení gramatických a typografických pravidel

Kritérium č. 2

Dodržení zadání

Kritérium č. 3

Práce s odbornou literaturou

Dodržení citační normy stanovené pokynem, správnost tvorby seznamu literatury, užití příloh, tabulek, obrázků.

Kritérium č. 4

Odborná úroveň práce

Dodržení a správné použití odborné terminologie, prokázání odborných znalostí a orientace v problematice a technologických postupech při zhotovení výrobků.

Kritérium č. 5

Závěry a interpretace práce, kvalita zpracování výrobků

Závěrečné zhodnocení práce, shrnutí a interpretace naměřených hodnot nebo získaných poznatků, kvalita provedení zhotovených výstupů praktické části (tisku, výrobků, protokolů) a vhodnost použitých materiálů.

Hodnocení

K1: 0-10 bodů

K2: 5 bodů

K3: 0-10 bodů

K4: 0-25 bodů

K5: 0-25 bodů

Celkem lze získat max. 75 bodů

Klasifikace v bodovém hodnocení:

Výborný: 75-70 bodů

Chvalitebný: 69-60 bodů

Dobry: 59-50 bodů

Dostatečný: 49-40 bodů

Nedostatečný: 39 bodů a méně

V případě rozdílného bodového hodnocení od vedoucího a oponenta se výsledné bodové hodnocení tvoří aritmetickým průměrem obou těchto hodnocení.

Každý žák, který obdržel posudek vedoucího práce a oponenta, přistupuje k obhajobě Maturitní práce. Výsledná známka je stanovena až po obhajobě MP před maturitní komisí. O výsledné známce rozhodne celá maturitní komise. V klasifikaci je zohledněna vlastní obhajoba, stejně tak posudky vedoucího a oponenta práce.

Pokud je výsledná známka po obhajobě nedostatečná, je žákovi MP vrácena k přepracování. Žák je v takovém případě povinen neprodleně kontaktovat vedoucího práce a tuto přepracovanou verzi odevzdat vedoucímu nejpozději do 25. srpna. Hodnocení od vedoucího a oponenta bude žákovi sděleno nejpozději týden před obhajobou. K obhajobě pak přistupuje v dalším možném termínu. V případě, že podzimní termín je žákův první, odevzdá přepracovanou práci nejpozději v jarním termínu stanoveném pro odevzdávání MP následujícího ročníku. Je-li práce i po přepracování a obhajobě hodnocena opět nedostatečně, musí žák vypracovat novou MP dle nového zadání.

Žáci mají právo se odvolat proti hodnocení jakékoliv části maturitní práce do tří kalendářních dnů poté, co byli seznámeni s hodnocením Maturitní práce a její obhajoby.

Hodnocení obhajoby MP

Obhajobu hodnotí dva členové komise. Při svém hodnocení se opírají o níže uvedená kritéria.

Hodnocená část obhajoby	Maximální počet bodů
Prezentace Dodržení standardu, dodržení norem (práce v souboru, citace), souvislost s prací, originalita, schopnost zaujmout, zpracování, úroveň jako celek	5
Obhajoba Výstižnost, přesvědčivost, vystupování, vyjadřování, časový limit, zodpovězení zadaných otázek, reakce na otázky komise	5
Odpovědi na otázky vedoucího a oponenta MP Správnost, vlastní přínos, kreativita	10
Správné používání odborné terminologie	5

Klasifikace v bodovém hodnocení:

Výborný:	25 bodů
Chvalitebný:	24-22 bodů
Dobrý:	21-18 bodů
Dostatečný:	17-14 bodů
Nedostatečný:	13 bodů a méně

Celkové hodnocení

Vychází z dílčích hodnocení maturitní práce a obhajoby. Výsledná známka se tvoří váženým průměrem známky za práci a obhajobu. Znamka za práci tvoří 75% a známka za obhajobu 25% výsledné známky.

Tento pokyn vychází z Vyhlášky 177/2009 Sb. Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, z § 15 a 24, které jsou jeho součástí:

§ 15

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

(1) Zadání maturitní práce obsahuje

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce a
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

(2) Zadání maturitní práce podle odstavce 1 určí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.

(3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

- (4) Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.
- (5) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
- (6) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.
- (7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

§ 24

- (1) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.
- (2) V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- (3) Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- (4) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
- a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.


Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

(5) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky. Pokud se písemná zkouška a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.

(6) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 4 písm. a) až d).

V Brně, dne: 26. 9. 2019

Střední škola grafická Brno,
příspěvková organizace
Šmahova 110, 602 00 Brno
pracoviště Kudelova 6
IČ: 00226467 Tel: 545 212 335


Ing. Jarmila Šustrová
ředitelka