



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-740/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Sídlo:	627 00 Brno, Šmahova 110
IČ:	00 226 467
Identifikátor:	600 013 910
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Jarmilou Šustrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
Místo inspekční činnosti:	Šmahova 110, Brno, Kudelova 6, Brno
Termín inspekční činnosti:	24. až 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Škola vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Realizuje svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola v letošním školním roce 2011/2012 poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem (zkrácené studium).

Ve školním roce 2011/2012 se k 30. září 2011 ve škole vzdělávalo 364 žáků ve 14 třídách (z toho 1x tříoborová, 9x dvouoborová), nejvyšší povolený počet žáků (732) školy není překročen (kapacita školy je využita v průměru na 54 %). Ve školním roce 2011/2012 je ve škole evidováno 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP),

integrování žáci ve škole nejsou. Podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného z jiných důvodů se vzdělává 10 žáků. Vzdělávání zajišťuje 43 pedagogických pracovníků. Ve škole se v současné době vyučují čtyřleté obory vzdělání, zakončené maturitní zkouškou:

- 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média
- 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média (dobíhající obor)
- 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích
- 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích (dobíhající obor)
- 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin
- 34-57-L/001 Technik dokončovacího zpracování tiskovin (dobíhající obor)
- 34-41-M/01 Polygrafie
- 34-41-M/001 Polygrafie (dobíhající obor)
- 34-42-M/01 Obalová technika
- 34-42-M/001 Obalová technika (dobíhající obor)

Dále se vyučují jednoleté obory (zkrácené denní studium pro absolventy středních škol) zakončené výučním listem (lze je realizovat i jako tříleté):

- 34-53-H/01 Reprodukční grafik
- 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích
- 34-57-H/01 Knihař

V tomto školním roce požádala škola o výmaz z rejstříku škol a školských zařízení oboru 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích, 34-53-H/001 Reprodukční grafik a 34-57-H/001 Knihař. V těchto oborech bylo dosud vzděláváno podle učebními dokumentů schválených MŠMT ČR.

Výuka je realizována ve dvou budovách a k tomu má pronajaty dvě tělocvičny. Ředitelství se nachází na ulici Šmahova 110, zde probíhá především odborný výcvik a praktické vyučování. Na Kudelově 6 se uskutečňuje téměř veškeré teoretické vyučování.

Předností školy je její výjimečné postavení v nabídce oborů vzdělání. Zajišťuje výuku ze všech oblastí polygrafického průmyslu. Průběžně jsou organizovány také odborné kurzy pro zaměstnance tiskáren.

Poslední inspekční činnost zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se uskutečnila v roce 2009.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání na webových stránkách, veletrzích středních škol, dnech otevřených dveří a dalších akcích. Do některých oborů středního vzdělání je počet zájemců vyšší (dvakrát až třikrát) než přijatých, což souvisí s atraktivitou oborů. Pro přijímání žáků byla stanovena jednotná kritéria, která jsou v souladu s právními předpisy. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Rovné příležitosti vytváří škola žákům i při ukončování vzdělávání, žákům se SVP umožňuje přizpůsobení podmínek ke konání maturitní zkoušky.

Poradenské služby zabezpečuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství, spolupracuje s učiteli a poskytuje jim metodickou pomoc (zejména v případech žáků se SVP). Při zhoršení prospěchu nebo výchovných problémech projednává situaci se žákem, třídním učitelem i rodiči, škola nabízí doučování a konzultace. Podle potřeby zajišťuje odbornou pomoc v jiných pracovištích. Škola vytváří standardní podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Oblast prevence rizikového chování žáků je ošetřena ve školním řádu, preventivní aktivity vycházejí především ze zkušeností a analýz výsledků vzdělávání a realizovaných opatření v minulých letech. Zjištěné občasné projevy rizikového chování žáků se řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci. V posledních třech letech dochází k mírnému nárůstu počtu žáků s průměrným prospěchem, zároveň vzrůstá počet žáků s neomluvenou absencí. Škola má preventivní systém na omezení a řešení rizikového chování žáků a oblast je na požadované úrovni.

Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje škola trvalou pozornost. Preventivní strategie je zaměřena také na omezení rizik školních úrazů. Školní řád obsahuje jasná pravidla pro zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) žáků. Ti s ním byli prokazatelně seznámeni. Ve specializovaných učebnách a dílnách jsou vyvěšeny příslušné provozní řády, každý žák je v rámci odborného výcviku jedenkrát za pololetí proškolen o BOZ. Školení je vždy zaznamenáváno do *Osobního listu bezpečnosti práce žáka*. Ze skladby úrazů a jejich příčin ve školním roce 2010/2011 není zřejmá žádná negativní tendence. Oblast péče o zdraví a bezpečnost žáků je školou zajišťována na požadované úrovni.

Hlavní výsledky i průběh vzdělávání byly hodnoceny ve vybraných vzdělávacích předmětech.

Vzdělávání žáků probíhalo v příznivém sociálním a emočním klimatu, žáci se chovali slušně a ohleduplně vůči sobě navzájem i k dospělým osobám. Činnostní pojetí, využívání propojení učiva se životem a poznatky z praxe přispívaly k formování požadovaných klíčových kompetencí. Při výuce byla patrná mezipředmětová provázanost. Žáci byli ve všech hodinách vedeni k přesnému používání odborné terminologie.

Sledovaná výuka odborného výcviku probíhala na pracovišti v hlavní budově školy. Organizace výuky byla na velmi dobré úrovni. Žáci pracovali s velkým množstvím pomůcek, v praktické výuce dodržovali zásady BOZ. Byli motivováni k získávání odborných dovedností, nabývali kompetence k všestrannému osvojování znalostí a dovedností ve svých oborech, a to často i s využitím informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ve sledované výuce bylo jasně patrné upevňování informační gramotnosti žáků. Všichni byli zapojeni do praktických činností a odpovědně pracovali na zadaných úkolech. V hodinách byla zřejmá i individuální diferencovaná výuka, k jejíž efektivitě významnou měrou přispěly menší skupiny žáků. Promyšlený výběr úloh umožňoval žákům řešení, při kterých uplatnili své znalosti a dovednosti. Vzhledem k tomu, že žáci v mnoha případech pracovali na reálných zakázkách, vedou je učitelé ke splnění úkolů v dohodnuté kvalitě a termínech. Zapojení žáků do výuky bylo přiměřeně aktivní, nároky na ně adekvátní. Úroveň dosažených dovedností si pravidelně ověřují na oborových soutěžích.

V hospitovaných hodinách odborných a přírodovědných předmětů byly uplatňovány v mnoha případech frontální formy výuky a v různé míře využívány dostupné pomůcky. V některých hodinách bylo pro zefektivnění výuky použito ICT. Žákům byl poskytován dostatek podnětů k aktivnímu zapojení v hodinách, ne vždy však byl z jejich strany využit. Ve společenskovedních předmětech byly střídány různé metody (výklad, vysvětlování, rozhovor, diskuze, prezentace) a formy frontální i skupinové práce žáků. Efektivitu výuky zvyšovaly prezentace s datovou projekcí, vytvořené k odborné problematice vyučujícími nebo žáky, doprovázené slovním projevem na základě jejich zjištění ze skupinové práce. Vyučující využívali ukázky donesených materiálů a zejména rozhovorů se žáky, kterými je aktivizovali k činnosti a vzdělávání.

Pozitivním pro vytváření kompetencí v oblasti sociální gramotnosti bylo zařazování metod, které vedly k vytváření názoru žáků, k prezentování a obhajobě své práce, argumentaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nastaveno v platném školním řádu a v realizovaných ŠVP v souladu s příslušnými právními předpisy. Průběžné hodnocení bylo součástí vzdělávání a působilo motivačně, avšak neposkytovalo žákům dostatečnou zpětnou vazbu. Vyučující ne vždy zdůvodňovali hodnocení výkonů žáků, nevyužívali vzájemné hodnocení žáků, případně sebehodnocení vlastních výkonů. Vývoj úspěšnosti žáků je průběžně sledován v celém vzdělávacím cyklu, podrobnější analýza a hodnocení výsledků prospěchu, chování a plnění pravidel jsou obvykle prováděny na pedagogických radách. Jsou sledováni žáci s nedostatečným prospěchem, neklasifikovaní, s vysokou a neomluvenou absencí. Realizovaná externí hodnocení výsledků vzdělávání vedení školy využívá k provedení analýz dosažených výsledků v jednotlivých předmětech. Celkové výsledky maturitní zkoušky žáků jsou v posledních letech stabilní. Významnými úspěchy z hlediska uplatňování praktických odborných dovedností žáků jsou častá první místa v různých soutěžích odborných dovedností na úrovni kraje, republiky i na mezinárodní úrovni, což je pro vytváření a uplatňování žákovských odborných kompetencí významné. Interní sledování prospěchu žáků a externí testování je pro školu důležitou zpětnou vazbou, která upozorňuje na slabá místa ve vzdělávání žáků. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy průběžně sleduje a monitoruje možné vzniklé problémy a následně je řeší. Oblast je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Většina realizovaných ŠVP byla posouzena Českou školní inspekcí před návštěvou školy v roce 2011. V rámci inspekční činnosti bylo provedeno srovnání ŠVP (oborů vzdělání 34-42-M/01 Obalová technika a zbývajících oborů jednoletého studia) s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Zjištěné nedostatky (v charakteristice ŠVP, formě vzdělávání, rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a nepřesnosti v učebním plánu) škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.

U realizovaných ŠVP byly disponibilní hodiny rovnoměrně využity v souladu s potřebami žáků pro posílení hodinové dotace cizích jazyků, přírodovědných předmětů, matematiky a odborného výcviku. Při tvorbě ŠVP škola úzce spolupracuje s odbornými partnery a budoucími zaměstnavateli žáků v oborech vzdělání.

Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jednotlivé vzdělávací programy. Počty hodin i délka přestávek v teoretickém vyučování odpovídá platným právním předpisům. Z porovnání rozvrhů jednotlivých tříd s odpovídajícími učebními plány vyplývá, že škola dodržuje obsah učebních dokumentů.

Praktické vyučování je organizováno s ohledem na požadované počty žáků ve skupinách, které jsou stanoveny pro jednotlivé obory. Z těchto důvodů musí být uskutečňováno střídáním ranní a odpolední výuky. Odborný výcvik i produktivní práce žáků má nezastupitelnou roli v rozvoji odborných kompetencí žáků. Dokumentace vztahující se k praktickému vyučování je vedena nadstandardním způsobem.

Za poslední tři roky došlo k významnému posunu v oblasti materiálních podmínek. Byly zlepšovány jak v rámci projektů školy, tak i díky nákupům vybavení ze státního rozpočtu a doplňkové činnosti školy. Obě pracoviště mají zřízen moderní elektronický docházkový systém, který je propojen prostřednictvím počítačové sítě na databázi žáků školní matriky, na modul třídní kniha. Vyučující mají přehled o aktuální absenci svých žáků. Díky provázanosti systému s webovým portálem školy mohou zákonní zástupci sledovat hodnocení i aktuální přítomnost žáka ve škole, což zvyšuje jejich informovanost

a zjednodušuje prevenci v boji proti záškoláctví. Dále byly na obou pracovištích vybaveny učebny ICT novým kvalitním hardwarem a profesním softwarem a pořízeno několik digitálních projektorů. Na Kudelově 6 proběhla v celé budově kompletní rekonstrukce sociálního zařízení, do dvou učeben byly zakoupeny nové plazmové televizory a pro vyučující pořízeny notebooky. Na pracovišti odborného výcviku bylo zřízeno v rámci projektu „Předtisková příprava a inovace oblasti tisku I“ kompletní pracoviště „tiskařské firmy“, včetně vybavení nejmodernějšími výrobními stroji.

V oblasti materiálního vybavení došlo od poslední inspekční činnosti k významnému zlepšení a škola má tuto oblast zajištěnu velmi dobře.

Základními zdroji financování provozu školy v oblasti hlavní činnosti za období tří sledovaných let byl státní rozpočet (průměrným podílem 72 %) a zřizovatel (průměrným podílem 18 %).

Z vlastních zdrojů pokryla škola 10 % nákladů na provoz. Kromě doplňkové činnosti (pronájem nemovitostí a realizace odborných kurzů) je zajímavá i produktivní činnost žáků. V rámci odborného výcviku zajišťují žáci předtiskovou přípravu, tisk i knihařské zpracování veškerých tiskovin pro vlastní potřebu i pro externí zákazníky, např. školy, zdravotnická zařízení, městské úřady, podnikatelské i soukromé osoby.

Ve sledovaném období byly realizovány dvě akce financované z ESF (viz výše) se zaměřením na zvýšení úrovně kvality odborného vzdělávání, zvýšení uplatnitelnosti absolventů a na zahájení výuky inovovaných předmětů. Finanční prostředky z ESF byly uvolněny na základě schválených projektů zpracovaných školou.

V roce 2009 hospodařila škola se ztrátou v hlavní činnosti, která byla způsobena jednak chybným účtováním dotace z ESF na OPVK (oprava v účetnictví byla provedena v lednu 2010), a dále pak snížením příspěvku na provoz od zřizovatele. Zisk z doplňkové činnosti (po zdanění) ve výši 268 287 Kč nestačil na pokrytí výše uvedené ztráty. Ve zbývajících dvou letech sledovaného období hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem.

Škola ve sledovaném období pořídila investice v hodnotě cca 4,3 mil. Kč. Další zpracovaný investiční záměr byl schválen zřizovatelem a ze státního fondu životního prostředí byly na jeho realizaci uvolněny investiční prostředky.

Ředitelka je ve funkci od roku 1999, splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a odpovědně přistupuje k řízení všech úseků činnosti školy. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. K podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy nadále přispívají její informační gramotnost a odborná připravenost. Část svých pravomocí účelně delegovala na tři vedoucí pracovníky, spolupracuje s 5 předmětovými komisemi a kolegiem. Strategie řízení školy je celkově na dobré úrovni. Systém vnitřní kontroly se zaměřuje na všechny oblasti činnosti školy. Do realizace hospitační činnosti jsou zapojeni nejen ředitelka, ale též zástupkyně, vedoucí předmětových komisí i uvádějící učitelé. Dlouhodobé cíle školy, formulované v Dlouhodobém plánu koncepce rozvoje školy, vycházejí z konkrétních podmínek na trhu práce v oblasti polygrafie. Při zpracování Koncepce školy vycházela ředitelka z návrhu Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje, dokumentů školy, přístupu pracovníků a žáků školy, připomínek partnerů. Škola nadále prioritně podporuje využívání informačních technologií a počítačových systémů, což je současný trend v polygrafickém průmyslu. Vedení věnuje materiálnímu vybavení výuky trvalou pozornost, řídí se dlouhodobým plánem a využívá i další zdroje financování jako doplňkovou činnost a rozvojové programy. Škola nabízí řadu zaškolovacích, doplňujících a periodických kurzů a seminářů zaměřených na detailní seznámení s vyučovanými obory.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. Odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole splňuje 36 pedagogických pracovníků. Začínajícím učitelům je ze strany školy věnována odpovídající pozornost a metodická pomoc. Výchovná poradkyně a metodička prevence mají pro danou oblast požadované vzdělání a průběžně se vzdělávají na jednorázových akcích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno s ohledem na priority školy, průběžně se realizuje a pravidelně vyhodnocuje. DVPP je zaměřeno hlavně na oblast jazykového vzdělávání, využívání nových metod a forem výuky a rozšiřování odbornosti učitelů.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Ředitelka školy v souladu s platnou legislativou pravidelně projednává zásadní dokumenty se školskou radou. Škola vytváří dobré podmínky pro komunikaci s rodiči prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin a již zmíněné možnosti elektronické komunikace. Žákovský parlament ve škole není ustaven. S Úřadem městské části Brno-Slatina a Okresním muzeem Brno-venkov škola spolupracuje při pořádání kulturních akcí. Velmi dobře spolupracuje s odbornými partnery, zaměstnavateli absolventů a sponzory. Je aktivním členem Svazu polygrafických podnikatelů, kde v komisi škol s polygrafickými obory řeší standardy vybavenosti v odborném výcviku. Je rovněž členem Společenství českých knihařů a pravidelně organizuje soutěže zručnosti mladých knihařů. Kooperace s firmami v oblasti polygrafické výroby umožňuje škole získávat informace o nových technologiích, organizovat odborné semináře, praxe, exkurze žáků i v zahraničí. Spolupráce s partnery je školou trvale a cílevědomě podporována, přispívá k aktivnímu rozvoji školy a ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Závěry

- *Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je ve školním roce 2011/2012 realizována podle školních vzdělávacích programů a v dobíhajících oborech podle schválených učebních dokumentů. Školní vzdělávací programy jsou vytvořeny s ohledem na koncepční strategii školy.*
- *Všechny klíčové kompetence byly v průběhu sledovaného vyučovacího procesu rozvíjeny standardně.*
- *Materiální vybavení školy včetně zajištění bezpečného prostředí pro žáky je ve škole na standardní úrovni.*
- *Ve škole jsou při přijímání, ukončování i v průběhu vzdělávání dodržována pravidla pro rovné příležitosti žáků. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je účinný.*
- *Organizace vzdělávání je funkční a je v souladu s platnou legislativou. Dokumentace v oblasti praktického vyučování je vedena nadstandardním způsobem.*
- *V průběhu vzdělávání vyučující využívali efektivní metody. Funkční gramotnosti žáků byly průběžně rozvíjeny. Příležitost k dalšímu rozvoji přetrvává v zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Výsledky vzdělávání se systematicky zjišťují a vyhodnocují, škola k tomu využívá vlastních i externích nástrojů.*

- *Dlouhodobá spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy i zkvalitnění procesu vzdělávání.*
- *Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, umožňovaly zabezpečit realizaci jejího vzdělávacího programu.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje (včetně dodatků č. 1 až 3) č. j. 98/55 ze dne 16. června 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. dubna 2012*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 31 628/2010-21 ze dne 6. prosince 2010 s účinností od 1. září 2011*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 7 298/2012-25 ze dne 5. března 2012 s účinností od 1. dubna 2012*
5. *Jmenovací dekret ředitelky školy, č. j. 26 592/99-26 ze dne 5. srpna 1999*
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy Radou Jihomoravského kraje č. j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001*
7. *ŠVP 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média s platností od 1. září 2010*
8. *ŠVP 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média s platností od 1. září 2010 (zkrácené studium)*
9. *ŠVP 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích s platností od 1. září 2010*
10. *ŠVP 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích (zkrácené studium) s platností od 1. září 2010*
11. *ŠVP 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin s platností od 1. září 2010*
12. *ŠVP 34-57-L/01 Technik dokončovacího zpracování tiskovin (zkrácené studium) s platností od 1. září 2010*
13. *ŠVP 34-41-M/01 Polygrafie (zkrácené studium) s platností od 1. září 2011*
14. *ŠVP 34-41-M/01 Polygrafie s platností od 1. září 2011*
15. *ŠVP 34-42-M/01 Obalová technika s platností od 1. září 2011*
16. *ŠVP 34-42-M/01 Obalová technika (zkrácené studium) s platností od 1. září 2011*
17. *ŠVP 34-53-H/01 Reprodukční grafik (zkrácené studium) s platností od 1. září 2010*
18. *ŠVP 34-53-H/01 Reprodukční grafik s platností od 1. září 2010*
19. *ŠVP 34-57-H/01 Knihař (zkrácené studium) s platností od 1. září 2010*
20. *ŠVP 34-57-H/01 Knihař s platností od 1. září 2010*
21. *Koncepce Integrované střední školy polygrafické, Brno, Šmahova 110 platná ve školním roce 2011/2012 ze dne 26. února 2012*
22. *Roční plán ve školním roce 2011/2012*
23. *Organizační řád Integrované střední školy polygrafické Brno, Šmahova 110 ze dne 1. ledna 2012*
24. *Náslech – záznam (12)*
25. *Informovaný souhlas – přejezdy mezi budovami školy ze dne 3. ledna 2012*
26. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 5. října 2011*
27. *Zkrácený časový harmonogram Ročního plánu práce na školní rok 2011/2012*

28. Učební dokumenty oboru 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média – schválené MŠMT ČR dne 3. července 2002 pod č. j. 22 714/2002-23 s platností od 1. září 2003
29. Učební dokumenty oboru 34-42-M/001 Obalová technika - schválené MŠMT ČR dne 11. listopadu 1997 pod č. j. 33 782/97-23 s platností od 1. září 1998
30. Dodatek k učebnímu plánu obor Obalová technika - schválený MŠMT dne 16. července 2007 pod č. j. 18 277/07-23 s platností od 1. září 2007
31. Učební dokumenty oboru 34-41-M/001 Polygrafie - schválené MŠMT dne 11. července 2003 pod č. j. 23 264/2003-23 s platností od 1. září 2003
32. Učební plán oboru 34-41-M/001 Polygrafie
33. Učební dokumenty oboru 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích – schválené MŠMT dne 13. června 2002, č. j. 21278/2002-23 s platností od 1. září 2003
34. Pedagogické rady za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
35. Výroční zprávy o činnosti školy – zpracované za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
36. ICT plán školy ze dne 17. října 2011
37. Projekty školy uskutečňované ve školním roce 2011/2012
38. Poučení žáků o BOZ, PO, seznámení se školním řádem – 19 ks, ve školním roce 2011/2012
39. Osobní list bezpečnosti práce žáka ve školním roce 2011/2012
40. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2007
41. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – 7 ks školní rok 2010/2011
42. Rozvrhy tříd – platné ve školním roce 2011/2012
43. Školní matrika - pro školní rok 2011/2012 – vedená v elektronické podobě v systému Bakalář
44. Školní řád platný od 4. října 2011
45. Záznamy a analýzy klasifikace žáků za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 – vedené školou
46. Rozhodnutí ředitelky – o povolení individuálního plánu vzdělávání pro 10 žáků za školní rok 2011/2012 do data inspekce
47. Katalogové listy žáků – vedené ve školním roce 2011/2012 (vybraný vzorek 30 žáků)
48. Vlastní hodnocení školy 2010/2013 – složka materiálů vedená ve škole v době inspekce
49. Přehled výchovných opatření – ke dni inspekce ve škole
50. Souhrnná statistika tříd – ke dni inspekce ve škole
51. Přijímací řízení – složka všech materiálů vedená ve škole ke dni inspekce ve škole za školní rok 2011
52. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2011/2012
53. Rozvrh praktického vyučování-obor Reprodukční grafik ve školním roce 2011/2012
54. Volby členů školské rady ze dne 30. ledna 2012
55. Zápisy ze schůze školské rady (2 ks) ve školním roce 2011/2012
56. Zápisy z jednání komise při Svazu polygrafických podnikatelů (2 ks) ve školním roce 2011/2012
57. Standardy vybavenosti učebními pomůckami v polygrafických školách ČR, bez data
58. Soutěž zručnosti mladých knihařů, březen 2012
59. Soutěž dovednosti mladých grafiků, květen 2011
60. Projekt Do světa, závěrečná zpráva, prosinec 2011
61. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
62. Finanční vypořádání prostředků poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011

63. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2009, 2010 a 2011
64. Přehled o plnění rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
65. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2009, 2010 a 2011
66. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
67. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe (školní rok 2011/2012, 21 ks)
68. Smlouvy o zajištění, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy (9 ks)
69. Směrnice č. 9/2011 k provádění doplňkové činnosti ze dne 1. listopadu 2011
70. Směrnice č. 5/2011 plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále PDVPP) ze dne 1. října 2011
71. Nařízení ředitelky Integrované střední školy polygrafické, Brno, Šmahova 110 k vedení evidence absolvovaných školení pracovníků školy ze dne 30. srpna 2011
72. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
73. Deníky odborného výcviku ve školním roce 2011/2012
74. Výkazy produktivní činnosti ve školním roce 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. května 2012

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
(razítko)
pracoviště
Křížová 22, 603 00 Brno

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Ustálová
.....
Rolek
.....
Ilona Ptáčková
.....
Renáta Ševčíková
.....
Rolek
.....
Dana Haláková
.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. května 2012

Integrovaná střední škola
polygrafická
Šmahova 110, 627 00 Brno
IČO 00226467 Tel.: 548 21 13 13
-01-

(razítko)

Ing. Jarmila Šustrová, ředitelka školy

Šustrová
.....