



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1090/09-12

**Název školy:** Integrovaná střední škola polygrafická,  
Brno, Šmahova 110

**Adresa:** 627 00 Brno, Šmahova 110

**Identifikátor:** 600 013 910

**IČ:** 00226467

**Místo inspekce:** 627 00 Brno, Šmahova 110

**Termín inspekce:** 17. až 19. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování a inovace platných učebních dokumentů a učebních plánů školou, ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Hodnocení bylo provedeno v oborech středního vzdělání ukončených maturitní zkouškou – 34-41-M/001 Polygrafie, 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-L/001 Technik dokončovacího zpracování tiskovin a 34-42-M/001 Obalová technika.

## Charakteristika školy

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Tato příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. Předností školy je její výjimečné postavení v nabídce oborů vzdělání a v uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem, v letošním školním roce 2008/2009 pouze v oborech ukončených maturitní zkouškou, v denní formě studia. K 30. září 2008 bylo ve škole celkem 422 žáků v 16 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy není překročen, za poslední 3 roky došlo dokonce k mírnému nárůstu žáků.

Ve škole se v současné době vyučují čtyřleté obory vzdělání, zakončené maturitní zkouškou: 34-41-M/001 Polygrafie, 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích, 34-57-L/001 Technik dokončovacího zpracování tiskovin

a 34-42-M/001 Obalová technika, a obory vzdělání se zkrácenou délkou studia, zakončené maturitní zkouškou: 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média a 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích. Na základě vydaných rámcových vzdělávacích plánů (RVP) pro realizované obory, zpracovává škola školní vzdělávací program (dále ŠVP) a výuka podle něho bude zahájena ve dvou etapách. V první etapě od 1. září 2010 v oborech vzdělání: reprodukční grafik pro média, tiskař na polygrafických strojích, technik dokončovacího zpracování tiskovin a knihař a ve druhé etapě od 1. září 2011 v oborech vzdělání: polygrafie, reprodukční grafik a obalová technika.

Místo poskytovaného vzdělání nebo školských služeb je v Brně na ulici Šmahova 110, Kudelova 6 (praktické a teoretické vyučování), dále Kudelova 8, třída Kapitána Jaroše 14, Cejl 61 a náměstí 28. října 22 (výuka tělesné výchovy).

Inspekční činnost byla ve škole provedena naposledy v únoru roku 2007 a byla zaměřena na zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve střední odborné škole.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 24 645 tis. Kč, v roce 2007 25 482 tis. Kč a v roce 2008 to bylo 26 775 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala pro veškeré školní aktivity více finančních zdrojů. V roce 2006 obdržela investiční dotaci od zřizovatele na *Snášecí stroj na volné listy*, která činila 1 mil. Kč. Z neinvestičních prostředků pak škola využila dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (SIPVZ) ve výši 48 tis. Kč a na pořádání mezinárodní akce s názvem *Soutěž zručnosti mladých knihařů* 70 tis. Kč.

V roce 2007 to byly neinvestiční prostředky SR na SIPVZ 10 tis. Kč a v rámci projektu *Nová maturita* 4 tis. Kč.

V roce 2008 z neinvestičních prostředků ze SR obdržela škola celkovou dotaci 120 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a na pořádání mezinárodní akce s názvem *Soutěž zručnosti mladých knihařů* 70 tis. Kč. V roce 2008 navíc škola obdržela od Úřadu práce finanční prostředky na vyhrazené pracovní místo ve výši 43 tis. Kč.

Dalším zdrojem financování potřeb školy jsou sponzorské dary a to jak finanční, tak i materiálové. Tyto dary převážně od spolupracujících podniků slouží na dovybavení učebními pomůckami, na nábor žáků a podporu polygrafických oborů a na podporu akcí žáků, jako jsou *Soutěž zručnosti mladých knihařů*, *Soutěž dovednosti mladých grafiků*, na výstavy prací žáků a také na fotosoutěž žáků.

Počet žáků se za sledované období mírně zvyšoval (v roce 2006 to bylo 382 žáků, v roce 2007 403 žáků a v roce 2008 422 žáků). Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se úměrně rovněž zvyšoval – z 35,8 v roce 2006, 36,2 v roce 2007 až na 37,8 v roce 2008. Z těchto údajů pak vychází rovnoměrný vývoj výkonů na jednoho žáka a rovněž také rovnoměrný nárůst průměrných výdělků pedagogických pracovníků.

Provoz dvou budov je z hlediska financování náročný. Přináší s sebou duplicitu nákladů např. na revize, internetové připojení, na personální zajištění (výdejna, školník), dále náklady na přepravu osob, nemluvě o ohrožení bezpečnosti při neustálé přepravě mezi budovami

a řadu dalších finančních a organizačních problémů. Přidělené prostředky na provoz od zřizovatele nejsou dostačující, proto škola dofinancovává tuto oblast z výsledků produktivní činnosti žáků. Je to pak na úkor zlepšování materiálně-technických podmínek. Škola sice má zpracovaný návrh řešení dostavby budovy na Šmahové 110, kdy by se veškerý provoz školy soustředil na jednom místě, ale je to otázka investic v řádu přes 100 mil. Kč. Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, konkrétně to bylo spolufinancování ve výši 10 000 Kč na nákup mobilní interaktivní tabule. Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro *přijímací řízení* byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků, v souladu s příslušnými právními předpisy, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole a v minulých letech také na bodovém ohodnocení testu všeobecných znalostí. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí žáků ke střednímu vzdělání, o přestupu a změně oboru vzdělání u žáků a důsledně a pečlivě vede doklady podle příslušných právních předpisů. Škola vede školní matriku, zaznamenává změny v údajích a předává údaje. Škola vede evidenci *žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*, z nich je ve škole jen 17 žáků s poruchami učení. Pedagogičtí pracovníci jsou o těchto žácích informováni výchovnou poradkyní a škola jim zajišťuje odpovídající vzdělávání a v průběhu vzdělávání zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Žáci se zdravotním postižením nenavštěvují školu z důvodu náročných zdravotních požadavků na vzdělávání v realizovaných oborech. Škola nevede evidenci nadaných žáků. V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, sledují je a při zvládnutí nároků studia jim poskytují pomoc. Podporu úspěšnosti u těchto žáků škola zakládá mimo jiné na možnosti změny oboru vzdělání v rámci školy. Tato strategie využívá možné prostupnosti oborů vytvořené právě z důvodů pomoci neúspěšným žákům - získat střední vzdělání.

Pro žáky i rodiče je zabezpečeno účinné *poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání*. Pravidla pro vzdělávání žáků má škola zpracovaná s ohledem na potřeby žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Škola vytváří pro žáky podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

### Vedení školy

Vzdělávací program je plně v souladu s podmínkami zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací program je školou realizován v souladu s koncepcí vlastního dlouhodobého plánu rozvoje, který vychází z poptávky trhu práce a odpovídá platným učebním dokumentům, schváleným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). V rámci vzdělávacího programu školy, byla část hodin odborných předmětů inovována s důrazem na vzájemnou prostupnost mezi jednotlivými obory a možnost vytvořit dvouoborové třídy. Veškeré inovace učebních dokumentů byly směřovány na nový ŠVP, který škola v současné době připravuje. Došlo ke stabilizaci nabízených oborů vzdělání, škola se zaměřuje především na atraktivní obory, kde jsou prioritně využívány informační technologie a počítačové systémy, což je současný trend v polygrafickém průmyslu. Výuka v kontrolovaných oborech probíhá podle schválených učebních osnov.

Dlouhodobé cíle školy jsou formulovány v *Dlouhodobém plánu*, koncepcie rozvoje školy vychází přímo z konkrétních podmínek na trhu práce v oblasti polygrafie. Vlastní hodnocení školy zpracovala ředitelka na základě získaných podkladů (SWOT analýza, zjišťování

vlastními testy a na základě získaných materiálů z kontrol vedoucích pracovníků) v souladu s požadavky školského zákona a projednala je na pedagogické radě. Na základě zjištění a závěrů vedení školy přijímá opatření ke zlepšení kvality vzdělávání i celkového chodu školy. Celý systém hodnocení přinesl vedení cenné informace k zajištění naplňování koncepce a cílů vzdělávání.

Ředitelka je ve funkci od roku 1999, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zodpovědně přistupuje ke komplexnímu řízení všech úseků činnosti školy. K podpoře rozvoje informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávacím procesu školy přispívají její informační gramotnost a odborná připravenost. Část svých pravomocí účelně delegovala na tři vedoucí pracovníky. Vnitřní informační systém školy, který využívá převážně ICT je účelný, odpovídá potřebám školy a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Určité rezervy lze spatřovat v nedostatečném množství a stáří některých součástí informačního systému. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách. Ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Strategie řízení školy je celkově na dobré úrovni.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, včetně jejich vzdělání v oblasti ICT, umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy standardním způsobem. Výuka ve škole je zajištěna 40 učiteli teoretického a praktického vyučování, z nich 35 splňuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Škola má vypracovaný podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), s jasně stanovenými prioritami. V rámci těchto priorit si pět pedagogů postupně doplňuje svoje vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů, nebo k prohloubení kvalifikace. Vedení školy cíleně podporuje DVPP, kariérní růst pedagogů je zakomponován i do vnitřního platového předpisu. V souvislosti s připravovaným ŠVP bylo uskutečněno vzdělávání některých učitelů odborných předmětů, zaměřené na přípravu odborné praxe pro žáky v partnerských firmách.

Zajišťováním *bezpečného prostředí* pro žáky se vedení školy zabývá důsledně. Ve školním řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni, jsou stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve škole a na školních akcích. O bezpečnosti v rámci odborného výcviku jsou žáci zvláště poučeni. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je malá a téměř stabilní. Většina úrazů vzniká v rámci výuky tělesné výchovy. Bezpečnostní rizika jsou školou sledována a vyhodnocována, jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.

Oblasti *materiálního zabezpečení výuky* je věnována trvalá pozornost. Výuka probíhá ve dvou budovách a čtyřech tělocvičnách, v rámci uvedených míst poskytovaného vzdělání. Pouze dvě z budov, na ulici Šmahova 110 a Kudelova 6 jsou ve vlastnictví školy. Je to sídlo ředitelství školy, kde současně probíhá praktické vyučování (Šmahova 110), převážná většina teoretické výuky se uskutečňuje na ulici Kudelova 6. Čtyři tělocvičny si škola pronajímá. Vzhledem ke značné vzdálenosti mezi oběma budovami (Šmahova 110 a Kudelova 6), je zajištění provozu a údržby těchto prostor technicky i finančně velmi náročné. Inovace materiálních podmínek se řídí dlouhodobým plánem a vedení školy k tomu využívá i další zdroje (doplňkovou činnost, sponzorské dary a rozvojové programy). Snaha managementu školy o trvalé zdokonalování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání se dosud projevila především na areálu Šmahova 110. Zde došlo od poslední inspekce k výměně oken, zateplení části budovy, pořízení interaktivního zařízení - 2 dotykových tabulí (jedna je umístěna na Kudelově 6) a vybudování dvou nových počítačových učeben (zatím bez hardware). Většina učeben je zde vybavena novým nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Zabezpečení teoretické výuky technickým vybavením, prostředky ICT a učebními pomůckami je spíše staršího data. I přes veškeré problémy se starším hardwarem a softwarem v oblasti teorie, materiální

podmínky školy a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Oblast materiálního vybavení, zejména prostředky ICT ve škole, je na průměrné úrovni.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávací cíle školy a učební plány denního studia kontrolovaných oborů vzdělání upravené školou jsou naplňovány podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR jednotlivých oborů vzdělání. Skladba a rozložení vyučovacích hodin, odpovídá platným učebním dokumentům, materiálním a personálním podmínkám. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola volí metody a formy výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků podle příslušných právních předpisů. Žáci si mohou vybírat z nabídky volitelných předmětů. Profilace školy je účelná a smysluplná.

Vzdělávací strategie školy, zvolené *vzdělávací metody a formy* podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vedly k postupnému dosahování cílových kompetencí daných v rámci příslušných oborů. Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka v příznivém nestresujícím klimatu, ale iniciativa byla výrazně na straně učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Výuka měla rozdílnou úroveň, některé hodiny měly tradiční frontální charakter, včetně diktování zápisů do sešitů, v jiných využívali učitelé kromě prostředků ICT také netradiční výukové metody, včetně motivačních úloh. Pouze v některých hodinách byly ve výuce využívány diferencované činnosti žáků. Učitelé respektovali jejich pomalejší pracovní tempo, byli jim nápomocni při řešení konkrétních situací a tím zvyšovali jejich zájem o výuku. V praktickém vyučování odborných předmětů si žáci účinně osvojovali vhodné dovednosti v příslušném oboru, učitelé podporovali u žáků další rozvoj jejich profesního uplatnění.

Zapojení žáků do činností při teoretické výuce odborných předmětů je spíše menší. Pouze někteří žáci se dobře zapojovali do činností organizovaných učiteli. Žáci při vzájemné komunikaci v rámci výuky, ne vždy přesně formulovali svůj názor. V praktické výuce odborných předmětů pracovali žáci na zadaných úkolech samostatně, pedagogové jim poskytovali metodickou pomoc i zpětnou vazbu. Učitelé odborného výcviku efektivně propojovali praktické dovednosti žáků v návaznosti na reálný život.

Pravidla pro *hodnocení žáků* byla školou stanovena s formálními nepřesnostmi, které byly v době inspekce odstraněny. Ve sledovaném vzorku hospitovaných vyučovacích hodin byla pravidla hodnocení stanovená školou dodržována. Hodnocení výkonů žáků a jejich úspěšnosti, kdy byla klasifikace odůvodněná a zhodnocená, bylo v průběhu vzdělávání ojedinělé. Často nebylo hodnocení výkonu žáků provedeno vůbec. Ke vzájemnému hodnocení a vlastnímu sebehodnocení žáci nebyli vedeni. Ve většině hodin chybělo také závěrečné zhodnocení práce ve výuce. To vše znamenalo pro žáky absenci zpětných informací o aktuálním výkonu, snižovalo jejich aktuální pozornost a osobní motivaci ke vzdělávání. V oblasti hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou rizika. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově průměrné.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny. Škola věnuje zařazení a naplňování *informační gramotnosti* do výuky přiměřenou pozornost, využívání výpočetní techniky je ve škole nedílnou součástí výuky a hlavní náplní profilujících předmětů. Technické vybavení školy prostředky ICT je spíše starší, přesto umožňuje žákům samostatně získávat informace a pracovat s těmito prostředky na standardní úrovni. Žáci mohou ve škole využívat internet i mimo vyučování, o přestávkách a ve svém volném čase. Učitelé využívají prostředky ICT, zejména pro přípravu výuky a samostatných úkolů pro žáky. Používání těchto prostředků směřuje v oblasti vzdělávání k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí v běžné míře.

*Čtenářská gramotnost* byla naplňována a žáci byli vedeni k četbě textů, k porozumění obsahu textů a jeho kritickému posouzení, vyhledávání důležitých informací, k jejich interpretaci a srovnání, k hodnocení významu. Byly jim kladeny úkoly, při nichž přemýšleli nad řešením a vyhledávali a využívali informace z různých zdrojů.

*Sociální kompetence* tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace. Pozitivem pro vytváření *sociální gramotnosti* u žáků bylo využívání mezipředmětových vztahů z oblasti historie a kultury. Ve sledované výuce však měli žáci často malou možnost komunikovat, nerozvíjeli dovednosti spolupráce s ostatními v týmu. Žáci se ve výuce i mimo ni přiměřeně vyjadřovali k různým životním i pracovním situacím na úrovni svého věku, formulovali na různé úrovni své myšlenky, vhodně se prezentovali. Dodržovali pravidla společenského chování a pravidla stanovená ve školním řádu a jednali v souladu s morálními principy.

### **Partnerství**

Škola velmi dobře rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Školská rada se vyjadřuje ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím a účastní se jejich jednání. Dalším významným partnerem jsou rodiče žáků, se kterými škola komunikuje standardním způsobem a nabízí jim i individuální hovorové hodiny. Ke vzájemnému předávání informací je dále využívána elektronická pošta a informační systém školy. Spolupráci s rodiči škola pravidelně vyhodnocuje dotazníkovým šetřením. Vzhledem ke svému zaměření, oslovuje vedení školy ke spolupráci sponzory a firmy. Velmi přínosná je spolupráce s firmou Tiskárny Havlíčkův Brod, kde se žáci v rámci odborné praxe seznamují s odlišnou organizační strukturou výroby, s materiály pro automatizovanou výrobu a také s automatizovanou výrobní linkou, což přispívá k jejich dalšímu profesnímu růstu. K dalším firmám, se kterými škola úzce spolupracuje, patří Protisk Slavkov, CPI Moravia Books Pohořelice, Heidelberg Praha a řada dalších. Tyto firmy se podílely na inovaci současných učebních dokumentů a také na tvorbě nového ŠVP. Mezi další významné partnery patří Grafie cz, Veletrhy Brno, se kterými škola spoluorganizuje *Soutěž dovednosti mladých grafiků*.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola využívá systému pro jednotné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a strategie na pomoc neúspěšným žákům. Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání se ve škole pravidelně vyhodnocuje prostřednictvím údajů o klasifikaci žáků vedených ve školní matrice a hodnotí se prospěchový vývoj žáků a tříd. Vedení školy ověřuje míru dosahování úrovně některých klíčových kompetencí vlastními testy i prostřednictvím externích hodnocení. Získané výsledky škola analyzovala, údaje z analýz se projednávaly a vedení školy z nich následně vyvodilo závěry. Takto získané údaje poskytly škole objektivní zpětnou informaci o úspěšnosti žáků a byly podrobně zpracovány do vlastního hodnocení školy.

Škola podporuje úspěšnost žáků a současně prezentuje dobré výsledky vzdělávání zařazováním žáků do odborných soutěží a aktivit. Žáci školy získali úspěchy v soutěžích zručnosti Mladých grafiků, v kategorii *Návrh a realizace loga* 1. místo a v následujícím roce pak 2. místo. Žáci školy se dlouhodobě umísťují na předních místech ve zručnosti Mladých knihařů v soutěži *Moje veličenstvo kniha* a v soutěži *Mladý obal*, kde se umístili v roce 2008 na 1. a v roce 2007 na 2. místě. Škola získala mimo to 2. místo při hodnocení celkových výsledků v soutěži zručnosti Mladých knihařů v roce 2006 za Českou a Slovenskou republiku.

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávání a školské služby jsou školou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. U kontrolovaných oborů bylo vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.*

*Ve sledovaném období posledních tří let je výše finančních prostředků poskytnutých škole ne zcela postačující, škola používá k pokrytí vzdělávacích potřeb i finanční prostředky z doplňkové činnosti a produktivní práce žáků.*

*Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky. Její úspěšné preventivní působení umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt úrazovosti žáků.*

*Vzdělávací program školy vychází ze stávajících podmínek školy, potřeb trhu práce a profiluje se nabídkou žádaných oborů.*

*Rozvoj osobnosti žáka je podporován dobrými pracovními podmínkami a příznivým klimatem školy. Ve sledované výuce však byla iniciativa na straně učitelů, žáci byli často pouze pasivním příjemcem informací.*

*Funkční gramotnosti žáků (informační, sociální a čtenářská) jsou standardně rozvíjeny v rámci realizace vzdělávacího programu školy.*

*Příležitosti k dalšímu rozvoji školy jsou zejména v uplatňování nových výukových metod a forem při vzdělávání, v hodnocení žáků, především vzájemném hodnocení a sebehodnocení a v inovaci technického a materiálního vybavení školy.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje (včetně dodatků č. 1 až 4) č. j. 98/55 ze dne 16. června 2005*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. února 2009*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 993/2009-21 ze dne 22. ledna 2009 s účinností od 23. ledna 2009*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 188/2007-21 ze dne 15. listopadu 2007 s účinností od 15. listopadu 2007*
5. *Žádost o zařazení nových míst poskytovaného vzdělávání, včetně změny e-mailové adresy ze dne 22. října 2008*
6. *Protokol o provedení změny (zařazení nové e-mailové adresy) ze dne 6. března 2008*
7. *Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 26 592/99-26 ze dne 5. srpna 1999*
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy Radou Jihomoravského kraje č. j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001*
9. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. října 2008*
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. listopadu 2008*
11. *Dlouhodobý plán, Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 od roku 2009 do roku 2011*

12. *Koncepce Integrované střední školy polygrafické, Brno, Šmahova 110* platná ve školním roce 2008/2009
13. *Roční plán ve školním roce 2008/2009*
14. *Organizační řád Integrované střední školy polygrafické Brno, Šmahova 110* ze dne 1. září 2003
15. *SWOT analýza Integrované střední školy polygrafické z pohledu autoevaluace* z října 2008
16. *ICT plán školy* ze dne 1. února 2009
17. *Výsledky srovnávání údajů žákovské ankety o kvalitě výuky* za období 2006 - 2008
18. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2008/2009
19. *Seznam žáků s výchovnými opatřeními* 1. pololetí školního roku 2008/2009
20. Učební dokumenty oboru 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média - schválené MŠMT ČR dne 3. července 2002 pod č.j. 22 714/2002-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty ISS polygrafické schválené ředitelkou školy - obor 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích a 34-57-L/001 Technik dokončovacího zpracování tiskovin dne 8. března 2005 pod č.j. G/3/2005 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
22. Učební dokumenty ISS polygrafické schválené ředitelkou školy - obor 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média, 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích a 34-57-L/001 Technik dokončovacího zpracování tiskovin dne 28. srpna 2007 pod č.j. G/4/2007 s platností od 1. září 2007 počínaje 1. ročníkem
23. Učební dokumenty oboru 34-42-M/001 Obalová technika - schválené MŠMT ČR dne 11. listopadu 1997 pod č.j. 33 782/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
24. Dodatek k učebnímu plánu obor Obalová technika - schválený MŠMT dne 16. července 2007 pod č.j. 18 277/07-23 s platností od 1. září 2007
25. Učební dokumenty ISS polygrafické - schválené ředitelkou školy dne 28. srpna 2007 pod č.j. OT/01/2007 s platností od 1. září 2007 počínaje 1. ročníkem
26. Učební dokumenty oboru 34-41-M/001 Polygrafie - schválené MŠMT dne 11. července 2003 pod č.j. 23 264/2003-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
27. Učební dokumenty ISS polygrafické schválené ředitelkou školy - obor Polygrafie dne 8. března 2005 pod č.j. P/2/2005 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem a učební dokumenty schválené dne 28. srpna 2007 pod č.j. P/3/2007 s platností od 1. září 2007 počínaje 1. ročníkem
28. Učební dokumenty oboru 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích – schválené MŠMT dne 13. června 2002, č. j. 21278/2002-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
29. *Školní řád* – platný od 5. listopadu 2008
30. Soutěže v úseku praktického vyučování – materiál zpracovaný jako souhrn výsledků – v době inspekce ve škole
31. Rozvrhy hodin – platné ve školním roce od 9. února 2009
32. Pedagogické rady - vedené ve škole za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
33. Příjímáčí řízení – soubor materiálů za školní rok 2007/2008 – protokoly o výsledcích přijímacího řízení, kritéria přijímacího řízení, pozvánka pro uchazeče, rozhodnutí o přijetí žáků a o nepřijetí žáků, testy pro přijímací řízení, zadání a vyhodnocení testů, přihlášky uchazečů
34. Kopie poštovního podacího archu – doklad o zaslání rozhodnutí ze dne 25. dubna 2008 celkem 100 kusů



35. Osobní spisy žáků – doklady vedené v rámci správního řízení za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 – rozhodnutí ředitelky školy o přerušení studia 8 kusů, o přestupu žáka – 8 kusů, o změně oboru – 2 kusy
36. Rozhodnutí ředitelky o přijetí žáka ke střednímu vzdělání – vydaná ve školním roce 2007/2008 v rámci 1. – 5. kola přijímacího řízení
37. Rozhodnutí ředitelky školy – vedená ve školním roce 2008/2009 v případě zanechání studia žáka na vlastní žádost 6 kusů, ukončení studia z důvodu absence docházky do školy 1 kus a přerušení studia 2 kusy – vydaná v období od září 2008 do února 2009
38. Výroční zprávy o činnosti školy – zpracované za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Almanachy žákovských prací – vydané každoročně s pracemi žáků školy v roce 2006, 2007, 2008
40. Katalogové listy žáků a tříd – vedené ve škole ve školním roce 2008/2009
41. Plán práce výchovné poradkyně pro ve školní rok 2008/2009
42. Zpráva výchovného poradce – za školní rok 2007/2008
43. Přehled žáků – se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2008/2009
44. Zprávy z vyšetření – vedené ve škole v souvislosti se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení 17 kusů
45. Záznamy o pohovoru – se žáky a s rodiči a učiteli – vedené ve škole za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 – celkem 15 kusů
46. Hodnocení výsledků ankety žáků 2006-2008
47. Roční plán ve školním roce 2008/2009
48. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče na téma – Spolupráce s rodiči, kultura školy, řízení školy, atmosféra školy, podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání žáků – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
49. Organizační materiály školy – pro přípravu soutěží dovedností žáků pořádaných školou – ve školním roce 2008/2009
50. *Zápis ze schůze školské rady ISSP ze dne 4. listopadu 2008*
51. *Volby do ŠR ze dne 7. října 2008*
52. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2007 (Kudelova)*
53. Záznam o úrazu v počtu 4 ks
54. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 bez uvedení data vydání
55. Prevence šikánování a násilí ve školách bez uvedení data
56. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2007 (Šmahova)*
57. Třídni knihy vedené ve školním roce 2008/2009
58. *Osobní list bezpečnosti práce – vzorek 7 kusů*
59. Seznamy rozdělení do skupin
60. *Technik dokončovacího zpracování tiskovin – rozdělení žáků do skupin ze dne 12. února 2009*
61. *Tiskař na polygrafických strojích – rozdělení žáků do skupin ze dne 12. února 2009*
62. *Reprodukční grafik pro média – rozdělení do skupin ze dne 12. února 2009*
63. *Připomínky firem k obsahu učebních a tematických plánů studijních oborů ISSP ze dne 11. září 2007*
64. *Směrnice č. 7/2008 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (Dále DVPP) ze dne 1. září 2008*
65. Organizace a počty žáků ve školním roce 2008/2009
66. *Spolupráce školy se sociálními partnery ze dne 17. února 2009*
67. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007*

68. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4 čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008
69. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4 čtvrtletí 2008 ze dne 6. ledna 2009
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 28. února 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
73. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2006 ze dne 12. února 2007
74. Rozpočtová změna č. 360 JMK 89/2006 ze dne 29. května 2006 (SIPVZ)
75. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze dne 23. listopadu 2006 (investice na snášecí zařízení)
76. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 27. února 2008
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2008
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2008
80. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 12. února 2008
81. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 7. ledna 2009
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 7. ledna 2009
84. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009
85. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 4. února 2008
86. Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)
87. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 10. prosince 2007
88. Bankovní výpis B 00245 ze dne 10. prosince 2007 (přijetí dotace 10.000,- Kč)
89. Faktura č. FD 2007/581 (10 000 Kč) ze dne 13. prosince 2007 (Mobilní interaktivní tabule od firmy Consulta Bürotechnik na částku 19 696 Kč)
90. Výpis obrátů na SU 501 ze dne 21. prosince 2007 (zaúčtování faktury na částku 19.696Kč – na ÚZ 33245 zaúčtováno 10 000 Kč)
91. Směrnice o provádění finanční kontroly č. 5/2004

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 635 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Petr Krátký

Ing. Petr Krátký v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Ing. Miloslava Brachová v. r.

Ing. Jiří Koc

Ing. Jiří Koc v. r.

**V Brně dne 12. března 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 13. března 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Jarmila Šustrová

Ing. Jarmila Šustrová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>