



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Akcidenční tiskoviny

20. Opakování – teorie

www.isspolygr.cz

Vytvořila:
Šárka Slavičková
Vytvořila dne: 15. 11. 2012

Integrovaná střední škola polygrafická,
Brno, Šmahova 110
Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP
CZ.1.07/1.5.00/34.0538

Akcidenční tiskoviny

DUM číslo: 20
Název: Opakování – teorie

strana 1/4

Škola	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Ročník	2. ročník (SOŠ, SOU)
Název projektu	Interaktivní metody zdokonalující proces edukace na ISŠP
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0538
Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Autor	Šárka Slavíčková
Tematická oblast	Akcidenční tiskoviny
Název DUM	Opakování – teorie
Pořadové číslo	DUM 20
Kód DUM	VY_32_INOVACE_20_OV_SA
Datum vytvoření	15. 11. 2012
Anotace	Shrnutí probrané látky – teorie

Pokud není uvedeno jinak, je uvedený materiál z vlastních zdrojů autora.

Otázky (teorie)

1. Co jsou AKCIDENČNÍ TISKOVINY?
2. Vyjmenujte 5 skupin, do kterých rozdělujeme akcidenční tiskoviny.
3. Zařadte do skupin následující tiskoviny:
svatební oznámení, pozvánka, jídelní lístek, plakát, dodací list, diplom.
4. Jaký program nejčastěji používáme pro zpracování vektorové grafiky a bodové grafiky.
5. Zařadte podle klasifikace písem následující ukázky:

Písmena

Písmena

Písmena

6. Jaké rozměry má normalizovaný formát A4?
7. Jaké formáty se nejčastěji používají na osobní akcidenční tiskoviny?
8. Jaké písmo volíme, použijeme-li negativní text (bílé písmo na černé ploše)?
9. Do jakých skupin rozdělujeme vizitky?
10. Jaké zdobné prvky se používají při sazbě svatebního oznámení?
11. Co je nejvíce zvýrazněno na pozvánce?
12. Jaké formáty se nejčastěji používají na propagační leták?
13. Jaký je rozdíl mezi firemní značkou a logem?
14. Jaký text obsahuje firemní vizitka?
15. Jaká síla linek se nejčastěji používá na rámeček při sazbě akcidenčních tabulek?

Odpovědi (teorie)

1. Akcidenční tiskoviny jsou příležitostné tiskoviny menšího rozsahu sloužící k vzájemnému styku v soukromém i veřejném životě, mezi jednotlivci i organizacemi.
2. Osobní, společenské, hospodářsko-administrativní, propagační, náročné (umělecké).
3. Svatební oznámení (osobní), pozvánka (společenské), jídelní lístek (společenské), plakát (propagační), dodací list (hospodářsko-administrativní), diplom (náročné).
4. Vektorová grafika – Adobe Illustrator, bodová grafika – Adobe Photoshop.
5. 1. ukázka – lineární písmo bezserifové geometricky konstruované
2. ukázka – dynamická antikva
3. ukázka – volně psané písmo
6. Formát A4 – 210 × 297 mm
7. Kromě normalizovaných formátů (A4, A5, A6) se používají ještě formáty, které vzniknou rozdělením formátu A4:
1/3 A4 (210 x 100 mm), 2/3 A4 (210 x 200 mm)
Na vizitky se používá nejčastěji formát 90 x 50 mm.
8. Tmavá plocha opticky zužuje tahy písma, proto volíme písmo tučnější.
Patková písma mají vedlejší tahy tenké a ztrácejí se
Bezpatková písma jsou vhodnější, protože mají stejnou sílu tahů.
9. Osobní (dámské a pánské), firemní, sloučené.
10. Linka, rámeček, vektorová grafika, bitmapový obrázek (pérovka), vlastní grafika, barevné foto, ražba.
11. Na pozvánce nejvíce zvýrazníme název akce.
12. Na propagační leták se používá formát A5 a A4.
13. Firemní značka je tvořena z jednoduchých grafických prvků bez textu.
Firemní logo je tvořeno z názvu firmy, může být doplněno jednoduchou grafikou.
14. Firemní vizitka obsahuje údaje o firmě, jméno a pracovní zařazení zaměstnance, logo nebo značku firmy.
15. Rámeček u akcidenčních tabulek nejčastěji sázíme z dvoubodové linky.