



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



INTEGROVANÁ
STŘEDNÍ ŠKOLA
POLYGRAFICKÁ

Informační a komunikační technologie

16. Calc-úvod do programu

www.isspolygr.cz

Vytvořil:
Ing.Zdeněk Železný

Integrovaná střední škola polygrafická,
Brno, Šmahova 110
Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP
CZ.1.07/1.5.00/34.0538

OO Calc-úvod d programu

DUM číslo: 16
Calc-úvod do programu

Škola	Integrovaná střední škola polygrafická Brno, Šmahova 110
Ročník	1. ročník SOŠ
Název projektu	Interaktivní metody zdokonalující proces edukace na ISŠP
Číslo projektu	CZ 1.07/1.5.0034.0538
Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Autor	Ing. Zdeněk Železný
Tematická oblast	ICT
Název DUM	Calc- úvod do programu
Pořadové číslo DUM	16
Kód DUM	VY_32_INOVACE_16_ICT_ZE
Datum vytvoření	14.2.2013
Anotace	Prezentace slouží k vysvětlení základů programu Calc

Pokud není uvedeno jinak,
je uvedený materiál z vlastních
zdrojů autora

Tabulkové procesory

Používají se pro tvorbu složitých tabulek, můžeme v nich využívat nejrůznější matematické vzorce a různé typy funkcí, proto jsou někdy označovány jako tabulkové kalkulátory. Protože tyto funkce vytváříme v tabulkovém tvaru, umožňuje nám to vytvářet nejrůznější druhy grafů.

Calc

Tento tabulkový procesor je součástí kancelářského balíku Open Office, ten existuje ve více verzích. My si budeme popisovat verzi Open Office. Org.3.4.1. Všechny dostupné verze tohoto programu mají prakticky stejné nebo velmi podobné ovládání a klíčové funkce. Novější verze mají přidány některé nové funkce, zjednodušené ovládání či jiná tvar tlačítek atd.. Spuštění programu provedeme z nabídky Start/ Všechny programy/ Open Office. Org/ Open Office org. Calc. Pro snadnější další přístup si můžeme pomocí pravého tlačítka myši uložit na plochu jeho zástupce.

Prostředí programu Calc

Po spuštění programu nám na monitoru se zobrazí prostředí Calc, to se skládá z několika částí, odshora :

Jméno souboru a druh programu

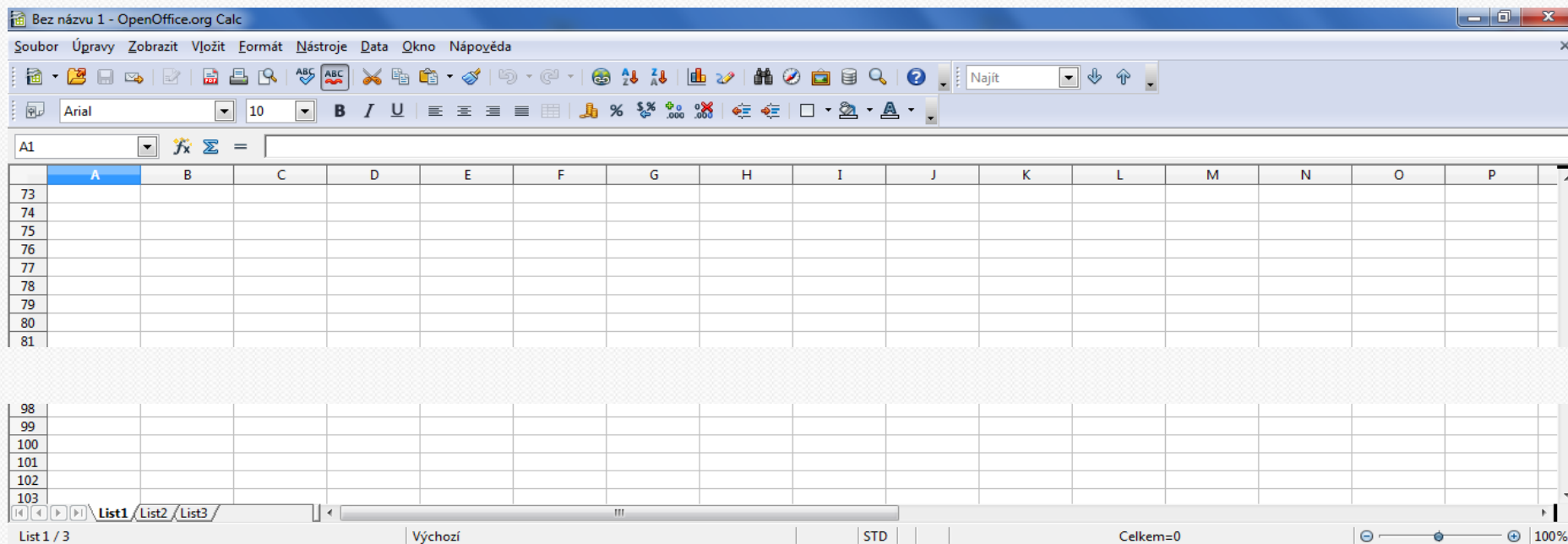
Panel Hlavní nabídky

Dva nástrojové řádky s tlačítky

Funkční řádek

Dokumentové okno

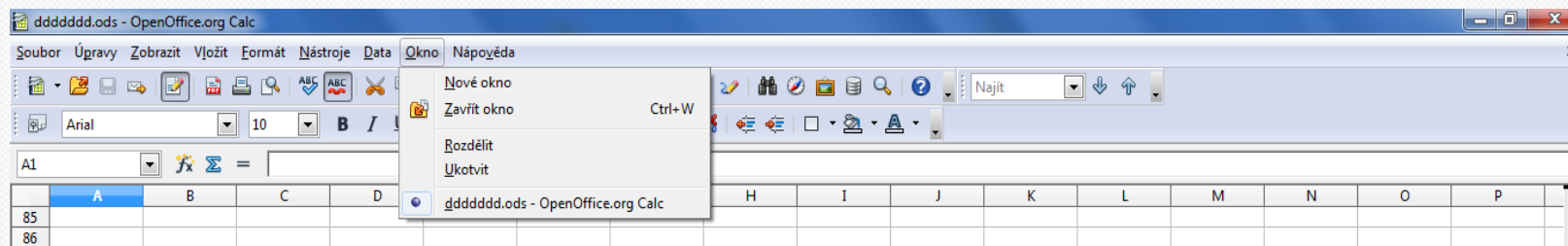
Záložky



Popis prostředí

Po kliknutí myši na některou Pro urychlení práce můžeme používat přímo jednotlivá tlačítka, která jsou umístěna na panelu nástrojů, po najetí myši na tlačítko se objeví bublinová nápověda.

Funkční řádek nám v levém okně oznamuje, kde se nalézá kurzor, dále je tlačítko Průvodce funkcí, rovnítko pro zahájení psaní vzorců a okno, do kterého tento vzorec napíšeme z položek hlavní nabídky se nám rozbolí roletka se použitelnými funkcemi.



Dokumentové okno je vyplněno viditelnou netisknutelnou sítí, ta nám rozděljuje plochu okna na jednotlivé buňky.

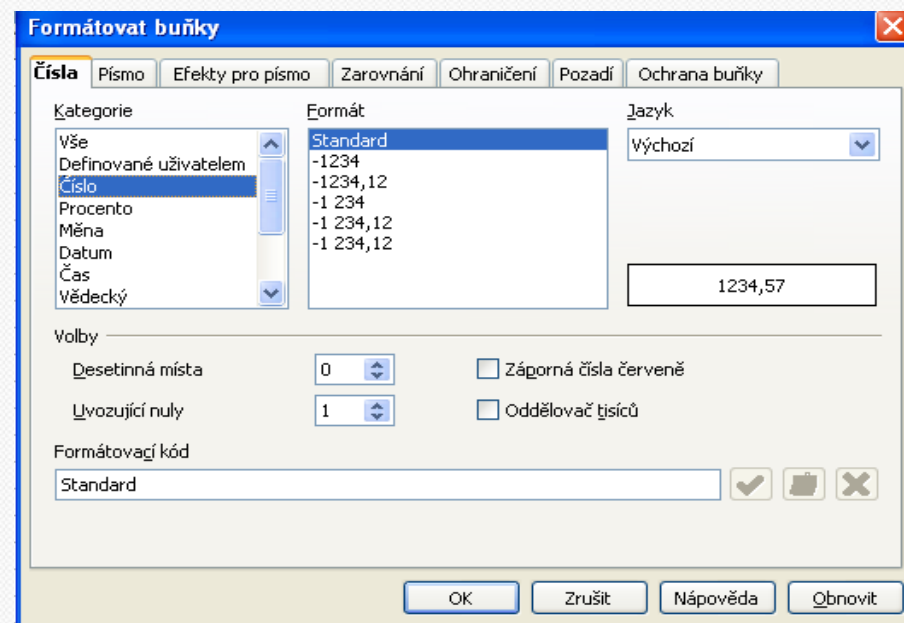
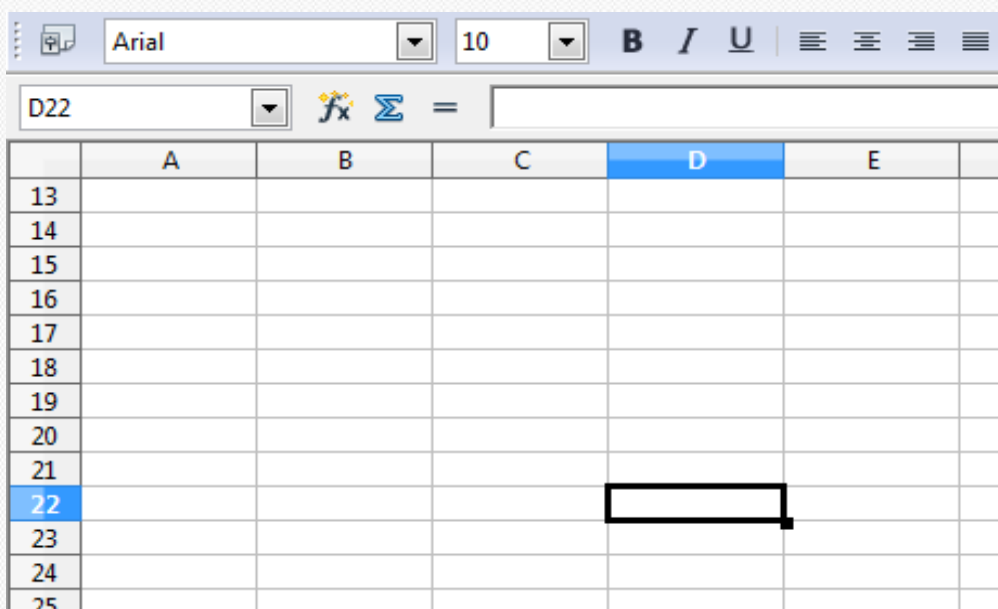
Pro rychlou orientaci jsou v horní řadě označeny písmeny A,B,C,...AA,AB,AC,..., v prvním sloupci jsou označeny arabskými číslicemi jednotlivé řádky 1,2,3,.... Buňka je potom jednoznačně určena např.A4,C9, atd.

V pravé části dok. Okna je vertikální posuvník, dole je horizontální posuvník vlevo od něho jsou záložky.

Pohyb v buňkách provádíme pomocí myši nebo kurzovými šipkami.

Zadávání dat do buněk provádíme po jejím vybrání napsáním z klávesnice.Pro usnadnění můžeme obsahy buněk kopírovat, přesouvat či mazat podobně jako v programu Writer nebo Word.

Obsah buněk můžeme pomocí příkazu Formátovat/ Buňky.



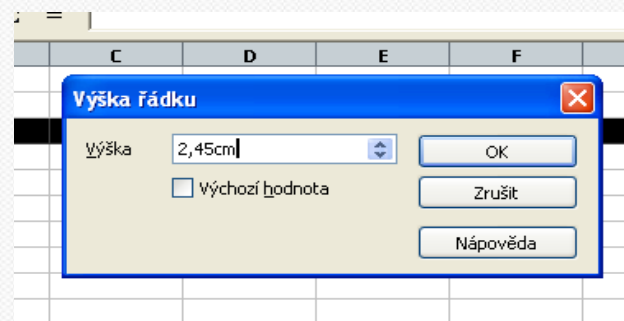
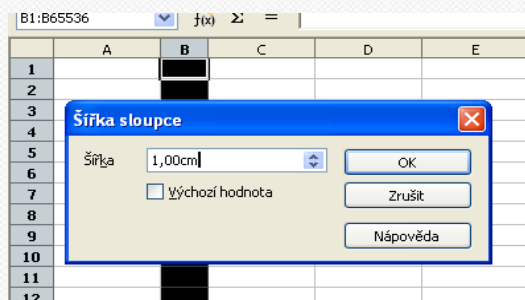
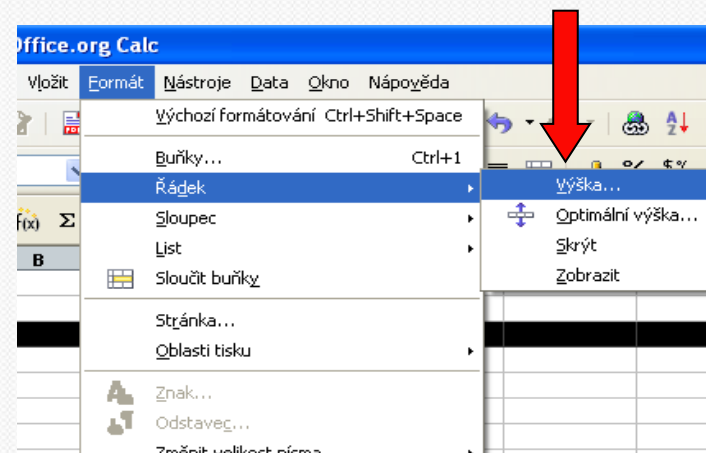
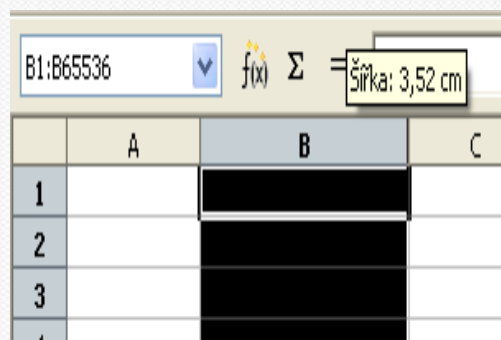
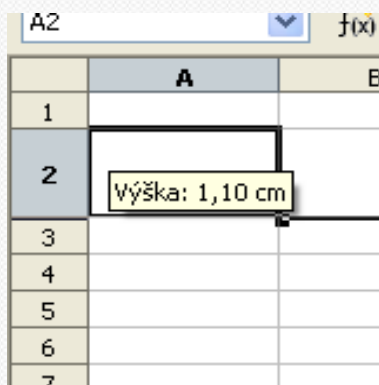
Řádky a sloupce

Změnu výšky řádku nebo sloupce můžeme provádět přetažením pomocí myši, uchopíme přepážku mezi řádkem nebo sloupcem, myši kurzor se změní na horizontální (vertikální) dvojšipku, posunutí zvětšujeme či zmenšujeme řádek (sloupec).

Pro přesné nastavení výšky použijeme z Nabídky/ Formát/ Řádek/ Výška

Do okna Výška řádku zapíšeme její přesnou hodnotu.

Pro přesné nastavení šířky použijeme z Nabídky/ Formát/ Sloupec/ Šířka



Označování buněk do bloku

Označení celé tabulky provedeme kliknutím myši na levou horní buňku v dok. Okně.

Označení libovolného bloku provedeme kliknutím a přetažením myši

Označení celého řádku provedeme kliknutím myši na číslo řádku

Označení celého sloupce provedeme kliknutím myši na písmeno sloupce

Označení více oblastí současně provedeme postupným označováním jednotlivých oblastí při současném držení klávesy CTRL.

Zrušení označeného bloku provedeme kliknutím myši mimo označenou oblast

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		
6		

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Samostatná práce

- Vytvořte nový dokument v Calcu s názvem Klasifikační sešit- vaše příjmení.
- List 1 přejmenujte na 1A
- List 2 přejmenujte na 1B
- List 3 přejmenujte na 1C
- V každém listu nastavte šířku 1. sloupce na 2,5 cm, 2. sloupec na 2 cm
- 1. řádek ve všech sloupcích bude vysoký 1 cm, šířka řádků 2-13 bude 0,55 cm.
- Do buňky A1 ve všech listech napište měsíc, do A2-A13 napište Leden, Únor, ...
- Do buňky B1 ve všech listech napište známka
- Práci uložte do složky školní práce, kterou vytvoříte na ploše PC

	A	B	C
1	Měsíc	Známka	
2	leden		
3	únor		
4	březen		
5	duben		
6	květen		
7	červen		
8	červenec		
9	srpen		
10	září		
11	říjen		
12	listopad		
13	prosinec		
14			
15			
16			
17			
18			