

OpenOffice.org, Writer

- tabulky

www.isspolygr.cz

Integrovaná střední škola polygrafická,
Brno, Šmahova 110
Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP
CZ.1.07/1.5.00/34.0538

Vytvořil:

Mgr. et Mgr. Martin Hladký, Ph.D.

Datum: 10. ledna 2013

ICT

DUM číslo: 13
Výuka OpenOffice.org , Writer –
tvorba tabulek

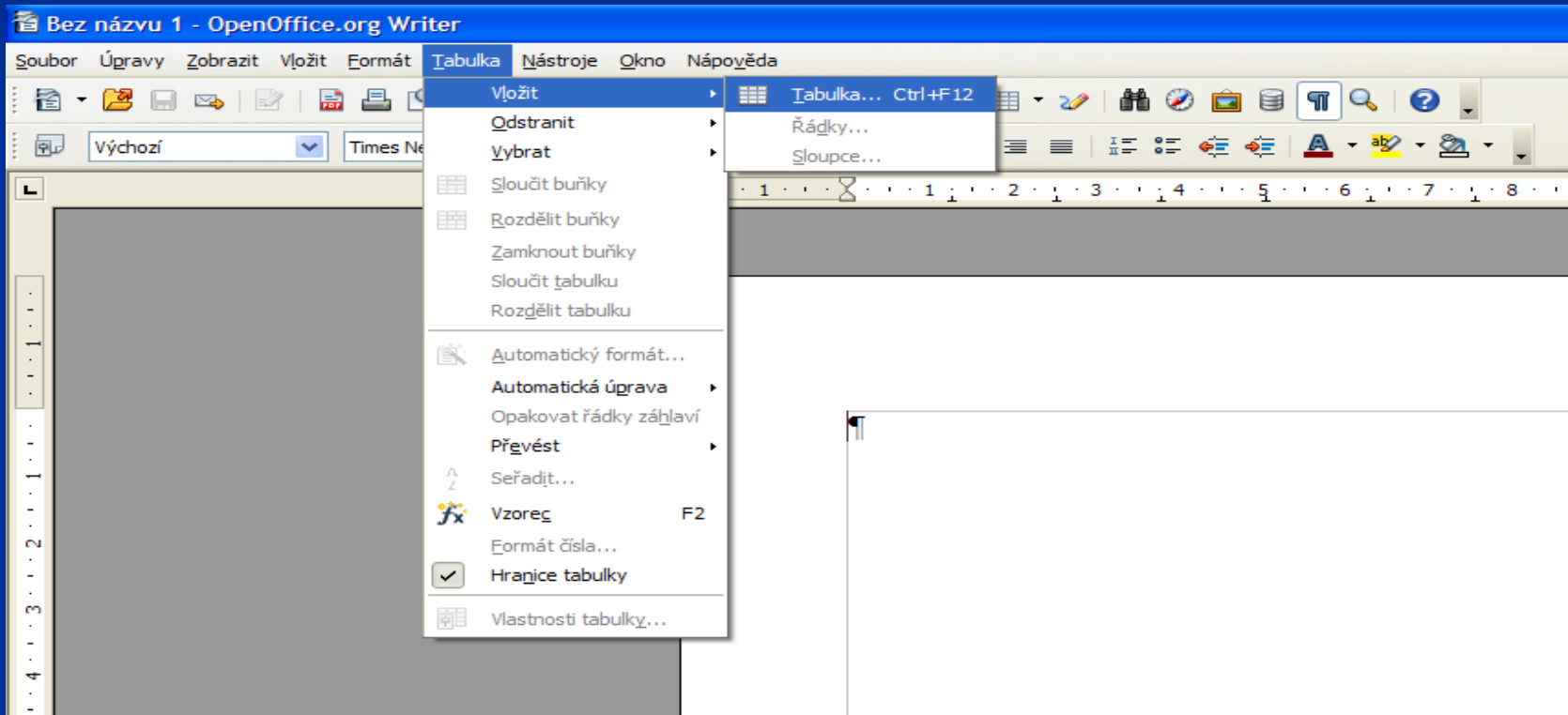
Strana 1

Škola	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Ročník	1. ročník (SOŠ, SOU)
Název projektu	Interaktivní metody zdokonalující proces edukace na ISŠP
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0538
Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Autor	Mgr. et Mgr. Martin Hladký, Ph.D.
Tematická oblast	ICT
Název DUM	Výuka OpenOffice.org – Writer, tvorba tabulek
Pořadové číslo DUM	13
Kód DUM	VY_32_INOVACE_13_ICT_HM
Datum vytvoření	10. ledna 2013
Anotace	Výběr nejpoužívanějších klávesových zkratk v OpenOffice.org
Pokud není uvedeno jinak, je uvedený materiál z vlastních zdrojů autora.	

Vložení tabulky

Tabulka / Vložit / Tabulka ...

Ctrl + F 12



Základní nastavení tabulky

Vložit tabulku

Název:

Velikost

Sloupce:

Řádky:

Volby

Nadpis

Opakovat nadpis

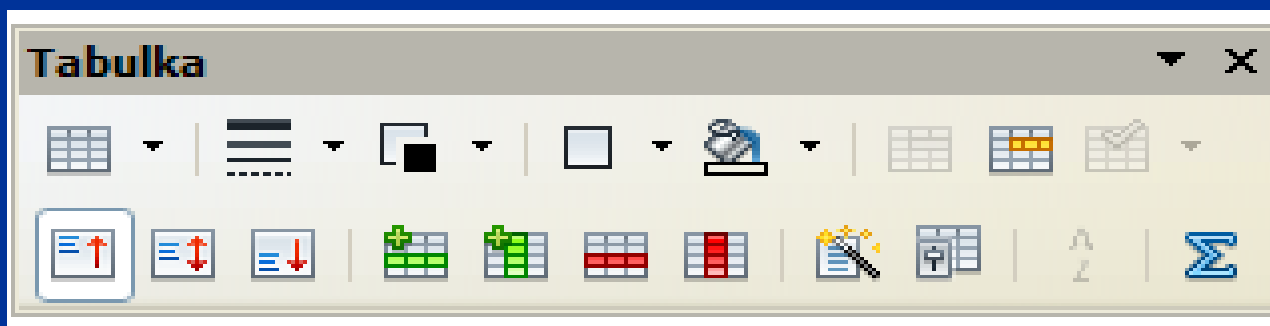
Prvních řádků

Nerозdělovat tabulku

Ohraničení

Nastavení panelu *Tabulky*

Zobrazit / Panely nástrojů / Tabulka



Panel nástrojů – *Tabulka, I. část*

Vložit
tabulku

Styl
čáry

Barva
pozadí

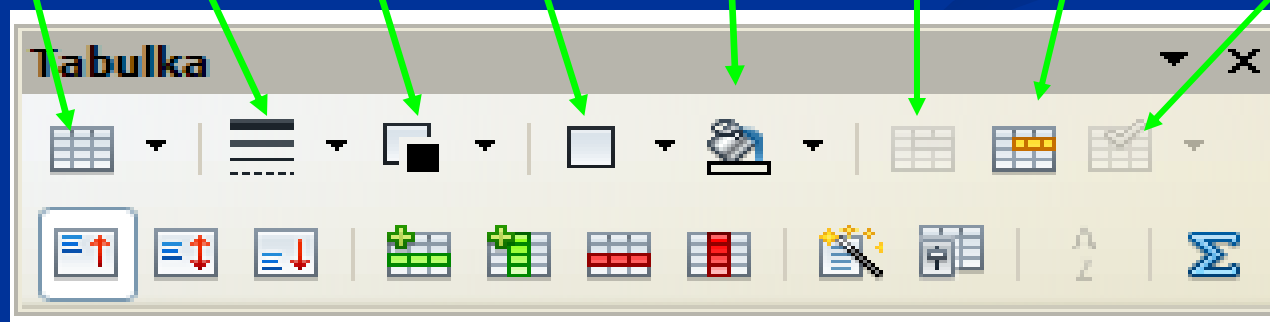
Rozdělit
bunky

Styl
čáry

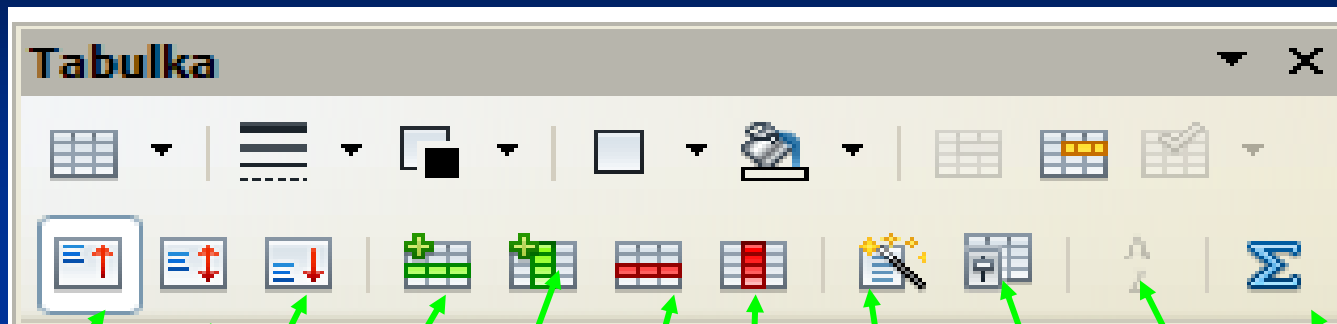
Ohraničení

Sloučit
bunky

Optimalizace



Panel nástrojů – *Tabulka*, II. část



Nahore

Střed

Dole

Vložit
řádek

Vložit
sloupec

Smazat
řádek

Smazat
sloupec

Automatický
formát

Vlastnosti
tabulky

Seřadit

Suma

Automatický formát

Vložit tabulku

Název:

Velikost

Sloupce:

Řádky:

Volby

Nadpis

Opakovat nadpis

Prvních řádků

Nerozdělovat tabulku

Ohraničení

Automatický formát

Formát

- Žádné
- Výchozí
- 3D
- Modrá
- Hnědá**
- Levandulová
- Žlutá
- Šedá
- Zelená
- Červená
- Černá 1

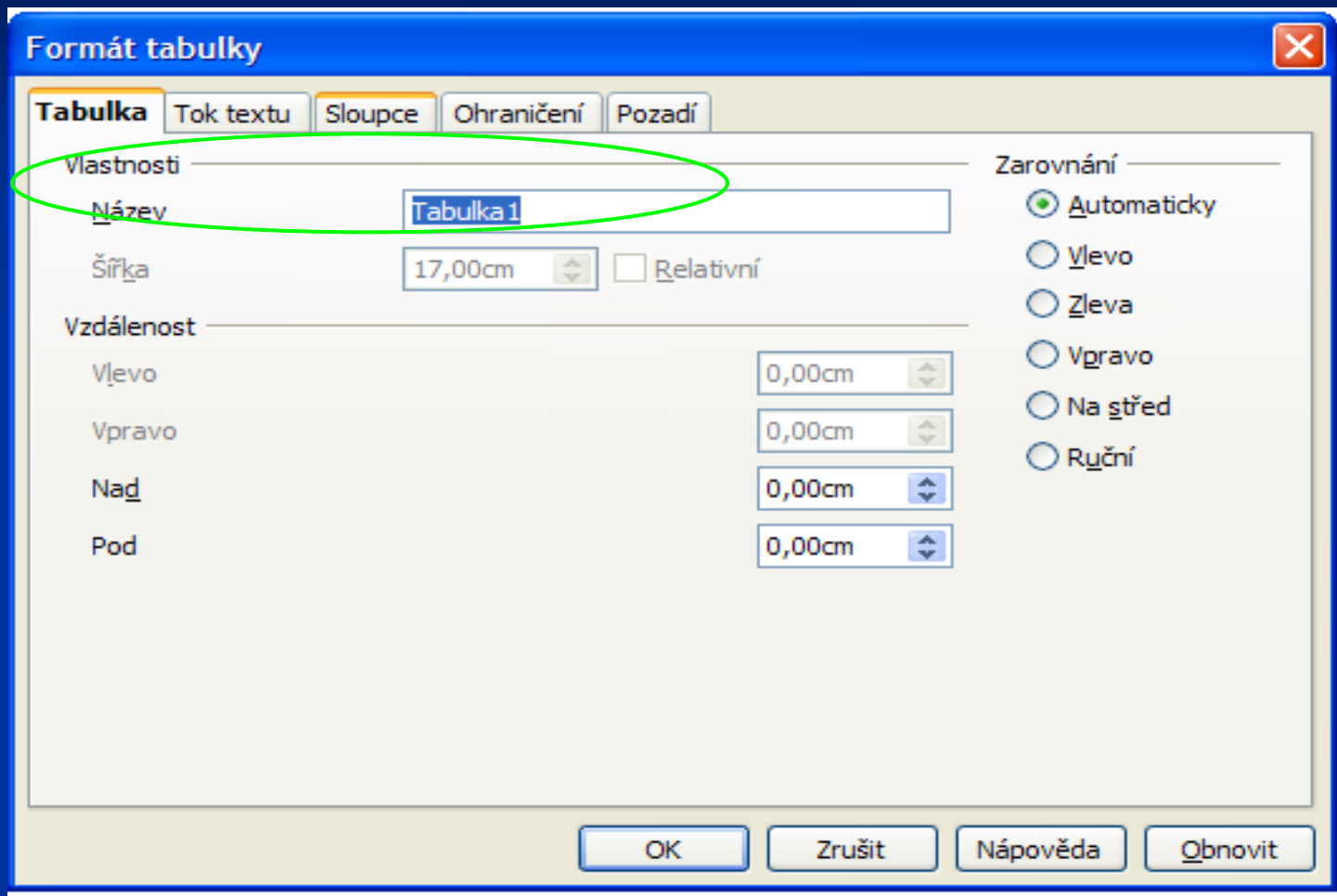
	01.	02.	Březen	Celkem
Sever	6	7	8	21
Střed	11	12	13	36
Jih	16	17	18	51
Celkem	33	36	39	108

Formátování

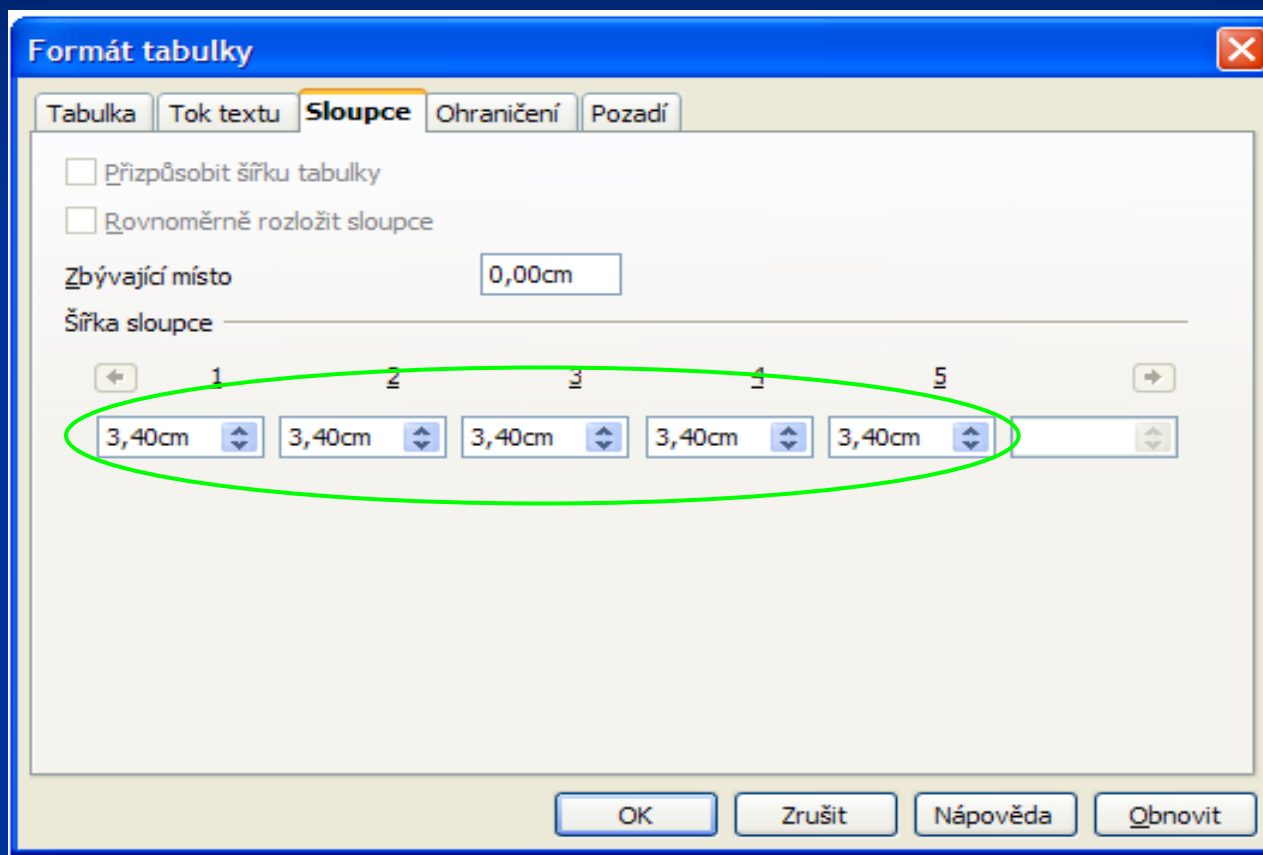
Formát čísla Písmo Zarovnání

Ohraničení Vzor

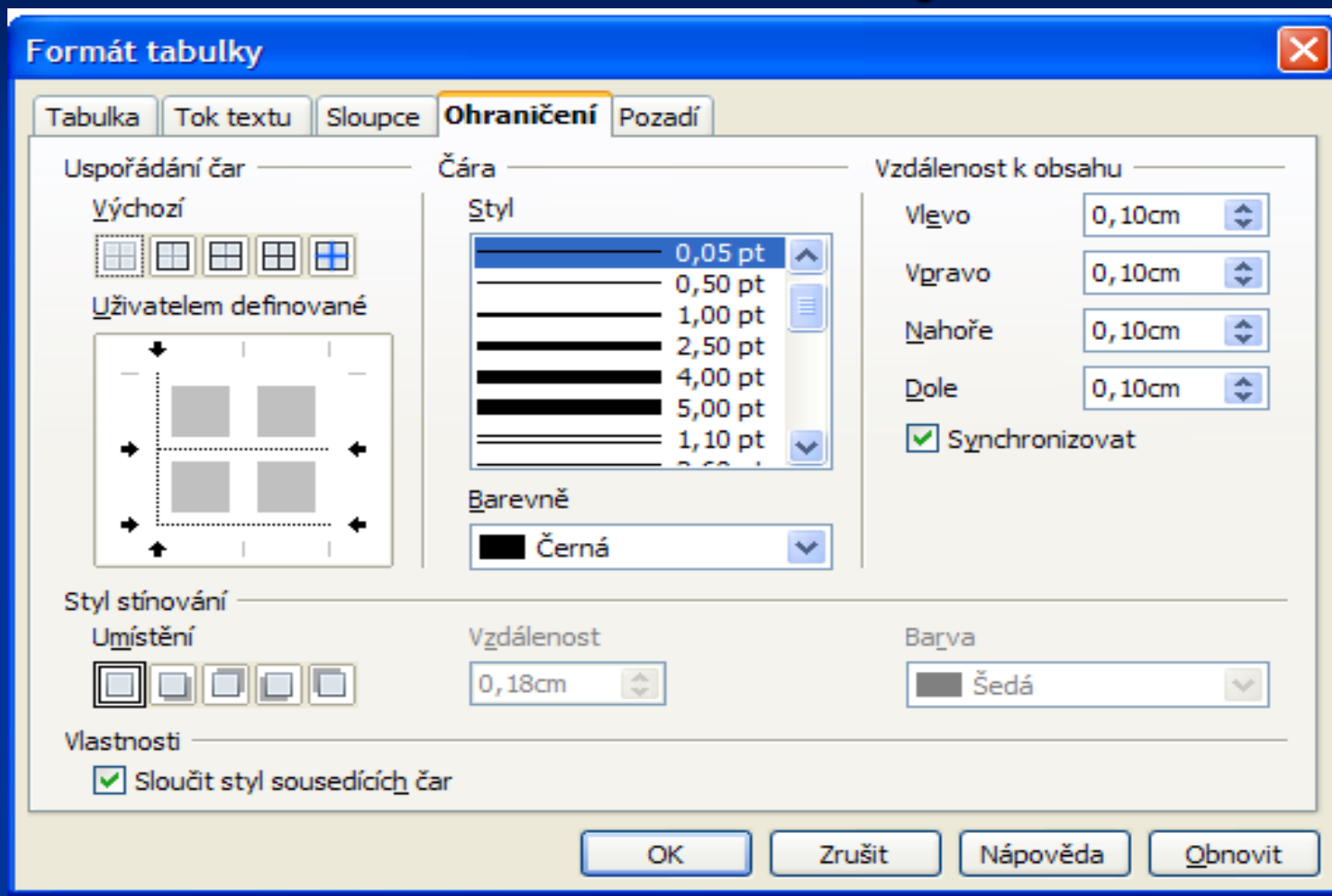
Vlastnosti tabulky, I. část



Vlastnosti tabulky, II. část



Vlastnosti tabulky, III. část



Cvičení – zadání tabulky

- Vytvořte tabulku, kde zaznamenáte měsíční příjmy a výdaje.