

OpenOffice – Writer, *zkratkové klávesy (výběr)*

www.isspolygr.cz

Integrovaná střední škola polygrafická,
Brno, Šmahova 110
Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP
CZ.1.07/1.5.00/34.0538

Vytvořil:

Mgr. et Mgr. Martin Hladký, Ph.D.

Datum: 9. ledna 2013

ICT

DUM číslo: 12
Výuka OpenOffice.org , Writer –
klávesové zkratky

Strana 1

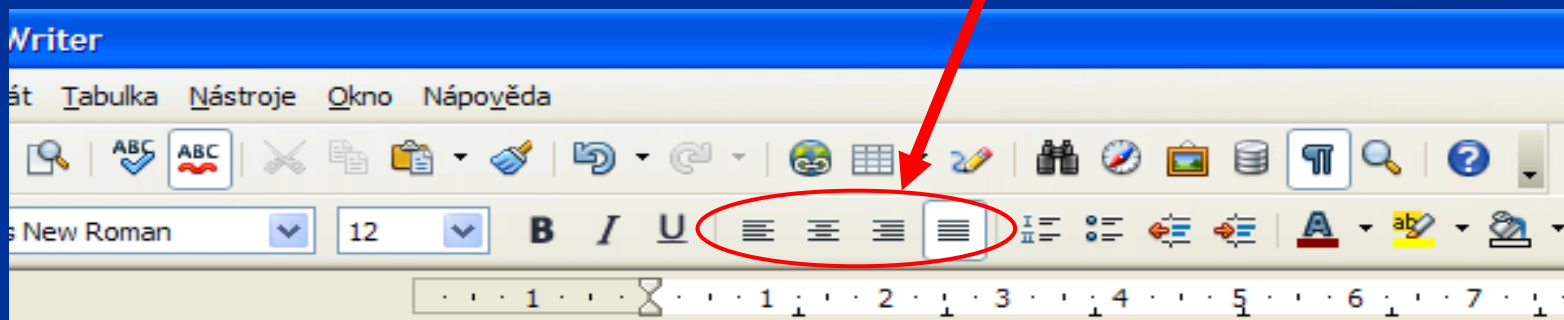
Škola	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Ročník	1. ročník (SOŠ, SOU)
Název projektu	Interaktivní metody zdokonalující proces edukace na ISŠP
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0538
Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Autor	Mgr. et Mgr. Martin Hladký, Ph.D.
Tematická oblast	ICT
Název DUM	Výuka OpenOffice.org – klávesové zkratky (výběr)
Pořadové číslo DUM	12
Kód DUM	VY_32_INOVACE_12_ICT_HM
Datum vytvoření	9. ledna 2013
Anotace	Výběr nejpoužívanějších klávesových zkratk v OpenOffice.org
Pokud není uvedeno jinak, je uvedený materiál z vlastních zdrojů autora.	

Ctrl + L – zarovnat vlevo

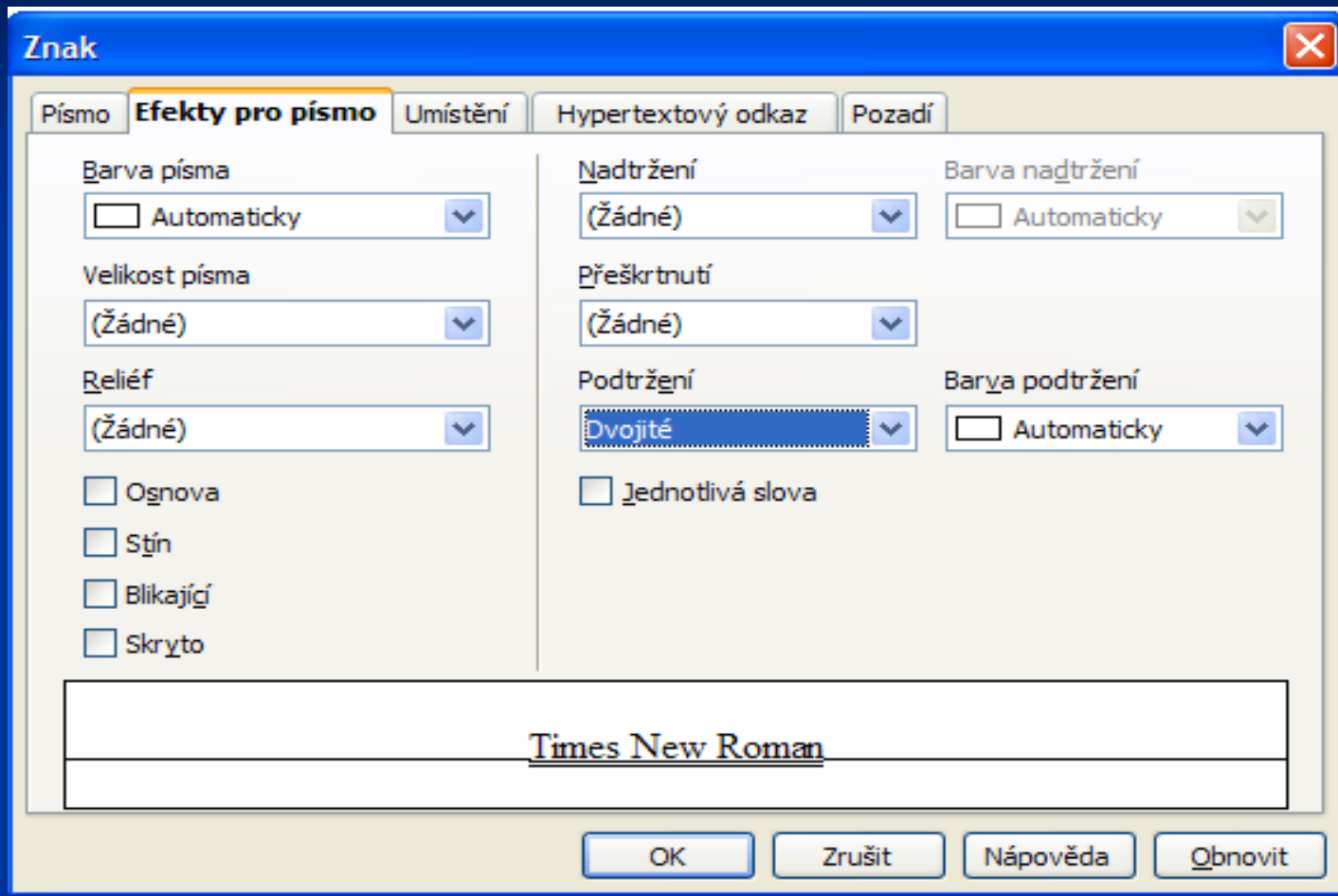
Ctrl + E – na střed

Ctrl + R – zarovnat vpravo

Ctrl + J – blok

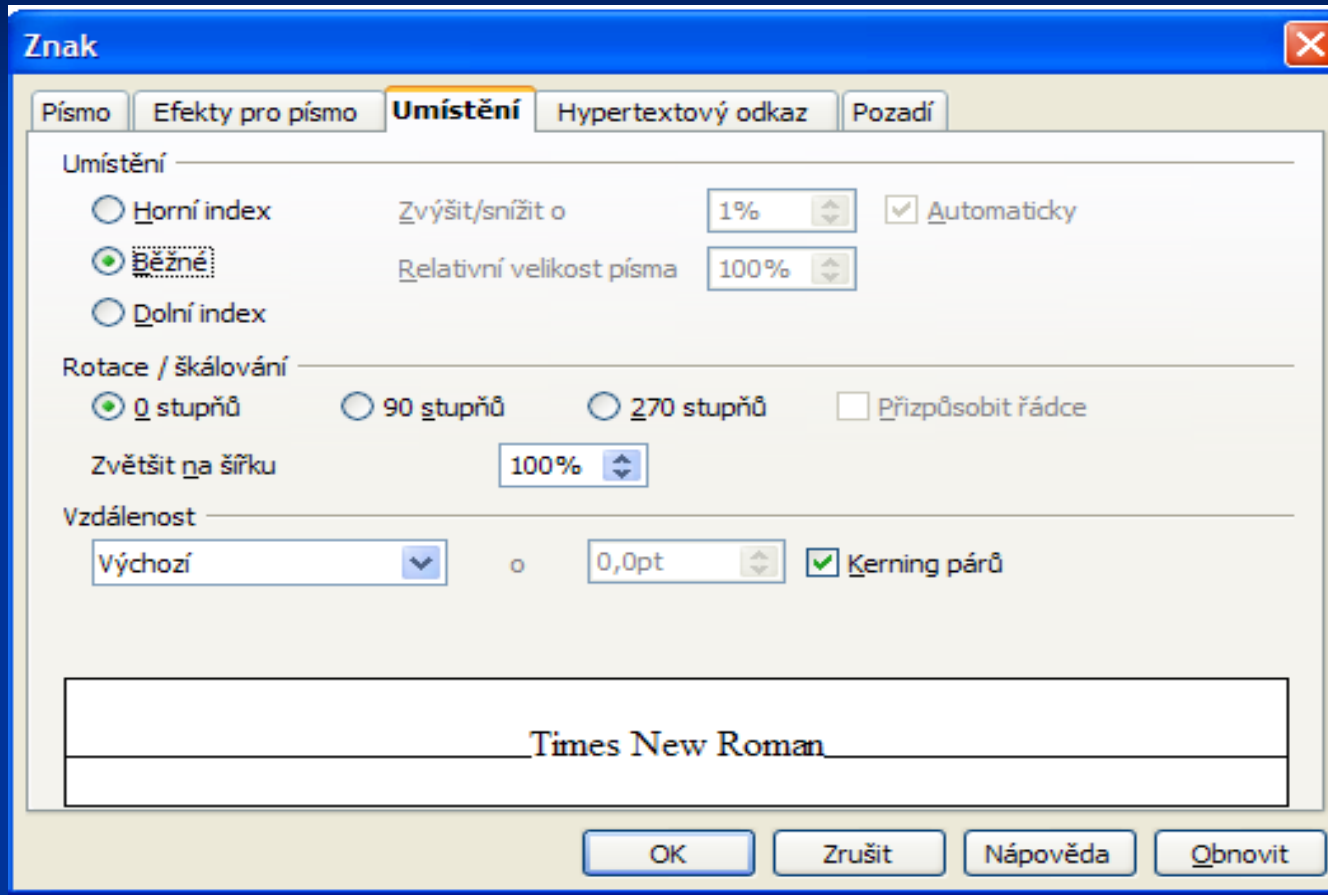


Ctrl + D – dvojité podtržení



Ctrl + Shift + P – horní index

Ctrl + Shift + B – dolní index



Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + Shift + Del

– odstranění textu směrem ke konci věty

Ctrl + Backspace

– odstranění textu směrem k začátku slova

Shift + PageDown

– posunout náhled obrazovky dolů + označit jako blok

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Shift + PageUp

- posunout náhled obrazovky nahoru a označit jako blok

Ctrl + PageDown

- přepnout kurzor mezi textem a zápatím

Ctrl + PageUp

- přepnout kurzor mezi textem a záhlavím

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + Shift + End

– přejít na konec textu a označit text jako blok

Ctrl + End

– přejít na konec dokumentu

Ctrl + Shift + Home

– přejít na začátek textu a označit text jako blok

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + End

– přejít na konec dokumentu

Ctrl + Home

– přejít na začátek dokumentu

End

– přejít na konec řádku

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Shift + Home

– označit text od stávající pozice k začátku řádku

Home

– přejít na začátek řádku

Shift + Ctrl + šipka dolů

– označit do konce odstavce

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + šipka dolů

– přesunout kurzor na konec odstavce

Shift + Ctrl + šipka nahoru

– označit do začátku odstavce

Ctrl + šipka nahoru

– přesunout kurzor na začátek odstavce

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Shift + šipka nahoru

- označit řádky jako blok směrem nahoru

Ctrl + Shift + šipka vpravo

- označit jednotlivá slova jako blok směrem
vpravo

Ctrl + šipka vpravo

- přejít na začátek dalšího slova

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Shift + šipka vpravo

- přesunout kurzor doprava a označit text jako blok

Ctrl + Shift + šipka vlevo

- označit jednotlivá slova jako blok směrem vlevo

Shift + šipka vlevo

- přesunout kurzor doleva a označit text jako blok

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + Shift + Enter

– zalomit sloupec v textech s více sloupci

Ctrl + Enter

– ručně zalomit stránku

Shift + Enter

– zalomit řádek bez změny odstavce

Zkratky v rámci odstavce, řádku

Ctrl + Shift + Mezerník

- nezalomitelná mezera. Na jejím místě nejsou děleny řádky. Je-li text zarovnáán do bloku, nejsou ani rozšiřován

Odstavce a úrovně nadpisů

Ctrl + Alt + šipka nahoru

- přesunout aktuální odstavec nebo označené odstavce o jeden odstavec nahoru

Ctrl + Alt + šipka dolů

- přesunout aktuální odstavec nebo odstavce označené jako blok o odstavec níže

Odstavce a úrovně nadpisů

■ Tabulátor

- přesunout nadpis ve formátu Nadpis X
($X = 1-9$) v osnově o úroveň n níže

Shift + tabulátor

- přesunout nadpis ve formátu Nadpis X
($X = 2-10$) v osnově o úroveň výše

Odstavce a úrovně nadpisů

Ctrl + Shift + - (mínus)

– nezalomitelná pomlčka

Ctrl + 5

– řádkování 1,5

Ctrl + F

– najít a nahradit