

#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



#### ICT 1. Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

#### Vytvořil: Mgr et Mgr. Martin Hladký, Ph.D. Datum: 3. ledna 2013

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

www.isspolygr.cz

Integrovaná střední škola polygrafická,

Brno, Šmahova 110

Šmahova 110, 627 00 Brno

ICT

Škola	Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110
Ročník	1. ročník (SOŠ, SOU)
Název projektu	Interaktivní metody zdokonalující proces edukace na ISŠP
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0538
Číslo a název šablony	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Autor	Mgr. Martin Hladký, Ph.D.
Tematická oblast	ICT
Název DUM	Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část
Pořadové číslo DUM	11
Kód DUM	VY_32_INOVACE_01_ICT_HM
Datum vytvoření	3. ledna 3013
Anotace	První seznámení se všeobecnou částí OpenOffice.org
Pokud není uvedeno jinak, je uvedený materiál z vlastních zdrojů autora.	

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

ICT

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

## Obsah

#### OPráce s okny

Panely nástrojů (nabídka)

#### Příkazy pomocí klávesových zkratek

OPráce se soubory Otevření nového dokumentu Otevření již vytvořeného dokumentu Konvertor dokumentů Operace s daty

Odvolávání alzai

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

## Okna = prostředky pro práci

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

## Aplikační okno



Soubor Úpravy Zobrazit Nástroje Okno Nápověda



Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

### Dokumentové okno



ICT

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

## Dialogové okno



## Aplikační okno – záhlaví

	5.																					
	TE Be	z názvu	i - OpenO	ffice.org	Writer																	
	<u>S</u> oubo	r Ú <u>p</u> ravy	Zobrazit \	V <u>l</u> ožit <u>F</u> ori	mát <u>T</u> abul	ka <u>N</u> ástro	oje <u>O</u> kno	o Nápo <u>v</u> i	ěda													
	8	• 🛃	🐴   🛛			BC ABC	XA	🛍 • 🌾	y 19	• @ •	₿.	III • 20	h	0 🖻		7 9	0	<b>,</b> Naji	t	► 4	• 🕆 🖡	
		Výchozí		Gar	ramond		20	۷	<b>B</b> [	U	E	38	I= ( I= (	I 🤃	æ	A - at	<mark>⁄ •</mark> 2	<u>.</u>				
	L		• 1	· 1 ·	• • 8	• • •	1 1 1	· 2	· 1 ·	3 ·	· : 4		ş.	1.1	5 <u>;</u> '	· 7	· 1	· 8 ·	1.1	9	· 10 ·	
	· · · · · · ·																					
Integi Brno, Šmah	rovan Šmal ova 1	á středn hova 11 .10, 627	í škola p ) 00 Brno	olygrafi	ická,								IC	Т								DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod společná část

Strana 8

## Srov. s Microsoft Word

• Aplikační okno = velmi podobné

 Vzhled = záhlaví + systémové nabídky + zobrazování názvu neuloženého a uloženého názvu = shoda

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

## Panely nástrojů (menu x submenu)

#### Pod horním záhlaví

- Ve všech aplikacích OpenOffice shodná
- Impres = Prezentace
- Calc = Data

#### Větší rozdíly až v jednotlivých submenu

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

## Standardní zobrazení Writer

Soubor Úgravy Zobrazit Vložit Formát Tabulka Nástroje Okno Nápověda Soubor Úgravy Zobrazit Vložit Formát Tabulka Nástroje Okno Nápověda Výchozí Garamond Caramond	<ul> <li>Ø □ □ □ □ □ □ □ □</li> <li>□ □ □ □ □ □</li> <li>□ □ □ □ □</li> <li>□ □</li></ul>
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
Výchozí $\checkmark$ Garamond $\checkmark$ $20$ $\checkmark$ $B$ $I$ $\blacksquare$	8≣ ॡ≣ ♠∰ ▼ № ▼ № ▼ ↓
	···6····7···8····9····10·
Další panely:	

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

## Srov. Microsoft Word

Nabídka nástrojů = klepnutí na volnou plochu vedle zobrazených panelů nástrojů

 $\odot$  Zobrazovací roleta = výběr

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část



#### • Kombinace 2 i více kláves

### • Předřaďovač (Ctrl, Alt, Shift) + další klávesa /y

#### $P\check{r}$ : Ctrl + F12 = vložit tabulku

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

## Základní operace se soubory

#### Otvírání souborů

 $\odot$  Soubor  $\rightarrow$  Nový

• + průvdce: Soubor  $\rightarrow$  Průvodce (tvorba podkladů pro dopisy, faxy, www ...)

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

## Uložení souboru

o zadáním příkazu Soubor → Uložit
 o zadáním příkazu Soubor → Uložit jako
 o stisknutím klávesové zkratky Ctrl + S
 o stisknutím tlačítka Uložit dokument na Standardním panelu nástrojů

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

# Automatické ukládání

# <br/> <br/> Nástroje $\rightarrow$ Volby $\rightarrow$ Načítání ukládání $\rightarrow$ Ukládání každých <br/> $\ldots$

<ul> <li>OpenOffice.org</li> <li>Uživatelská data</li> <li>Obecné</li> <li>Paměť'</li> <li>Zobrazit</li> <li>Tisk</li> <li>Cesty</li> <li>Barvy</li> <li>Písma</li> <li>Bezpečnost</li> <li>Vzhled</li> <li>Zpřístupnění</li> </ul>	Načíst         ✓ S dokumentem načíst nastavení specifická pro uživatele         ✓ S dokumentem načíst nastavení tiskárny         Uložit         Upravit vlastnosti dokumentu před uložením         Vždy vytvořit záložní kopii         ✓ Ukládat informace pro automatické obnovení každých         Vlkládat URL relativně k souborovému systému         ✓ Ukládat URL relativně k internetu
Java     Online aktualizace     Načítání/ukládání     Obecné     Vlastnosti VBA     Microsoft Office     HTML kompatibilita     Jazyková nastavení     OpenOffice.org Writer     OpenOffice.org Writer/Web     OpenOffice.org Base     Grafy     Internet	Výchozí formát souborů a nastavení ODF         Verze formátu ODF         I.2 rozšířený (doporučeno)         Optimalizace na velikost ODF formátu         Varovat při ukládání v jiném formátu než ODF nebo výchozím         Typ dokumentu         Vždy ukládat jako         Textový dokument         OK         Zrušit       Nápověda

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

### Otevření již vytvořeného dokumentu

o zadáním příkazu Soubor → Otevřít
 o stisknutím klávesové zkratky Ctrl+O
 o stisknutím tlačítka Otevřít na Standardním panelu nástrojů

• + Soubor -> Poslední dokumenty

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

## Konvertor dokumentů

#### • Soubor $\rightarrow$ Průvodci $\rightarrow$ Konvertor dokumentů

	Konvertor dokumentů	X
	Tento průvodce konvertuje původní dokumety OpenOffic formátu OpenDocument.	e.org a Microsoft Office do nového XML
	Vyberte typ dokumentů pro konverzi:	
	◯ StarO <u>f</u> fice	
	<u>T</u> extové dokumenty	Sešity
	Prezentace	Hlavní dokumenty/vzorce
	Microsoft Office	
	Soubory ve Wordu	Soubory v Excelu
	Sou <u>b</u> ory v PowerPointu	
	Pozor: Není možné konvertovat makra Visual Basicu. Tato	o makra vložená do dokumentů nebudou po
	konverzi fungovat.	
	Zruš <u>i</u> t Nápověda	<< <u>Z</u> pět Da <u>l</u> ší >>
ní škola polygrafická, .0 7 00 Brno	ICT	DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část
ly zdokonalující edukaci na ISŠP		Strana 18

Integrovaná střed Brno, Šmahova 11 Šmahova 110, 62

Interaktivní metoc CZ.1.07/1.5.00/34 Do schránky: kláves. zkratka
 CTRL+C,

- stiskem tlačítka Kopírovat na Standardním panelu nástrojů
- stiskem pravého tlačítka myši nad vybranou oblastí dat a potvrzením příkazu Kopírovat

## **Operace s daty**

- do schránky: kláves. Zkratka
   CTRL+X
- stiskem tlačítka Vyjmout na
   Standardním panelu nástrojů
- stiskem pravého tlačítka myši nad vybranou oblastí dat a potvrzením příkazu Vyjmout
- Data překopírovaná a nebo přenesená do schránky je možné do dokumentu vložit:
- opomocí klávesové zkratky CTRL+V,
- stiskem tlačítka Vložit na standardním panelu nástrojů

 stiskem pravého tlačítka myši nad vybranou oblastí dat a potvrzením příkazu Vložit

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

## Odvolávání příkazů

- pomocí klávesové zkratky
   CTRL + Z
- stiskem tlačítka Zpět na
   Standardním panelu nástrojů
- zadáním příkazu **Úpravy**  $\rightarrow$  Zpět.

- Odvolání více akcí: možné vrátit se zpět k odvolaným akcím:
- stisknete tlačítko Znovu na Standardním panelu nástrojů,
- pomocí klávesové zkratky
   CTRL+Y,
- o zadáním příkazu Úpravy →
   Znovu.

Počet kroků, o které je možné se vrátit zpět se nastavuje v Nástroje →
 Volby/OpenOffice.org/Paměť
 Standardně nastaveno = 100 kroků

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno



#### Vypište všechny klávesové zkratky, které jsou uvedeny PP prezentaci.

Integrovaná střední škola polygrafická, Brno, Šmahova 110 Šmahova 110, 627 00 Brno

Interaktivní metody zdokonalující edukaci na ISŠP CZ.1.07/1.5.00/34.0538

ICT

DUM číslo: 11 Výuka OpenOffice.org – úvod, společná část