


# Směrnice č.j. 06/2015

## Provozní řád školní jídelny - výdejny

Škola	 STŘEDNÍ ŠKOLA GRAFICKÁ BRNO
Typ dokumentu: směrnice	
Název: <b>Provozní řád školní jídelny - výdejny</b>	Č.j.: 06/2015
Uložení: sekretariát ředitelky SŠG Brno, server SŠG Brno	Verze:1
Zpracoval: Ing. Kamila Hájková Datum: 19. 5. 2015	Schválil: Ing. Jarmila Šustrová Datum: 22. 5. 2015
Rozsah platnosti: všechny úseky školy	
Účinnost od: 1. 9. 2015	Účinnost do:
Spisový znak A.2.1.1	Skartační lhůta: A 10
Správce dokumentu: Koutná Zuzana Datum: 22. 5. 2015	Přezkoumal: Ing. Petr Zeman Datum: 19. 5. 2015



Zájemci o stravování ve školní jídelně – výdejně jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými tímto Řádem a dbát na jejich řádné dodržování.

Školní jídelna – výdejna Kudelova 6, tel: 545 212 335

odpovědná osoba: Marta Charvátová

Školní jídelna – výdejna Šmahova 110, tel: 517 810 130

odpovědná osoba: Jarmila Jelínková

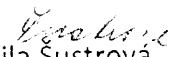
Školní jídelna – výdejna (budova Kudelova 6 a Šmahova 110) a její provoz se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. § 119, školský zákon; vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1. Žák SŠG má nárok na **dotované stravné (tj. 30,- Kč)** pouze v případě, že je přítomen ve škole, anebo pokud náhle onemocní (odhláška na ten den již nebude přijata), má rodič nárok si zaplacený oběd vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby (ne skleněné) v době od 11,00 – 11,30 hod. Strava, odnášená domů v jídlonosičích, je k okamžité spotřebě. Nárok na dotovaný oběd je pouze v první den nemoci žáka. Další dny musí strávnik stravu řádně odhlásit. V opačném případě lze oběd poskytnout, ale za plnou úhradu, tj. za 61,- Kč. Strávnik nemá nárok na oběd v době prázdnin nebo ředitelského volna.
2. Oběd se poskytuje zaměstnancům školy v rámci závodního stravování za sníženou úhradu (**31,- Kč**) na jeden oběd během stanovené směny pouze v případě, trvá-li tato směna alespoň 3 hodiny. Pokud je zaměstnanec nemocen, čerpá dovolenou nebo samostudium, nemá nárok na dotovaný oběd, nicméně si ho může odkoupit za cenu 64,- Kč.
3. Oběd se konzumuje **POUZE** ve výdejních. Pokud si strávnik chce odnést jídlo z důvodu nemoci, bere na sebe riziko možné újmy na zdraví.
4. Oběd nebude vydán strávnikovi, pokud se neprokáže uhrazenou stravenkou.
5. Strávnik se před počátkem stravování ve školní výdejně **přihlásí** na základě Přihlášky ke stravování (viz Příloha č. 1 tohoto Řádu) na celý školní rok.
6. **Informace o úhradě obědů ve škole**
  - hrazení stravného ze sporožirového či jiného účtu trvalým příkazem nebo hotově na pokladně v budově Šmahova 110 či Kudelova 6
  - částka **600,- Kč** zálohově
  - termín provedení platby do 15tého dne každého měsíce na následující měsíc – 15tého musí být peníze na účtu školy. Pokud stravné nebude v termínu uhrazeno, budou od 1. dne následujícího měsíce obědy odhlášeny.
  - bankovní spojení: KB Brno-město 77636621/0100
  - variabilní symbol: **přidělené desetimístné číslo**



- informace o platbách – Ing. Macková, tel: 517 810 123, ucetni@ssgbrno.cz
  
  - pokud se v průběhu školního roku změni číslo vašeho účtu, nahlaste změnu neprodleně Ing. Mackové - účetní na výše uvedený e-mail nebo tel. číslo.
7. **Celkové vyúčtování** bude provedeno podle skutečně odebraných obědů vždy ke konci školního roku, tj. k 30. 6. a bude k dispozici na požádání u paní účetní. Přeplatek stravného je automaticky převeden na další měsíc. Do 15. 7. se pošlou přeplatky buď v celé výši, nebo se nechá na účtu školy záloha na měsíc září podle toho, co si žák (příp. zákonný zástupce) zvolil.  
Žákům, kteří ukončili docházku, budou zaslány přeplatky na číslo účtu uvedené v přihlášce do 20. 7. daného školního roku.
8. **Úhrada za obědy zaměstnanci** - cena za obědy odebrané v rámci závodního stravování (snížena o částku hrazenou z nákladů hlavní činnosti a příspěvku FKSP) se provádí formou srážky ze mzdy zaměstnance podle počtu odebraných obědů v daném měsíci, tj. měsíčně.
9. Všichni strávníci a zaměstnanci dodržují **časový rozvrh** výdeje obědů:  
budova Šmahova od 11,00 – 13,00 hod.  
budova Kudelova od 11,00 – 12,45 hod.
10. Strávníci používají přibory, které po konzumaci vrací!
11. **Jídelní lístek** je vyvěšen na příštích 14 dní ve výdejnách a je k dispozici rovněž zasláným mailem adresovaným všem strávníkům z adresy: ekonom@ssgbrno.cz.
12. **Přihlašování a odhlašování obědů** je nutné činit do 7.50 hod na následující den dle rozvrhu hodin
- na Kudelově ul. (teorie) – paní Charvátová, tel: 545 212 335 nebo mailem: jidelna.kudelova@ssgbrno.cz
  - na Šmahově ul. (praxe) – paní Jelínková, tel: 517 810 130.

Všichni strávníci se po celou dobu pobytu ve školní výdejně chovají ukázněně a dodržují pravidla osobní hygieny.

  
Ing. Jarmila Šustrová  
ředitelka školy

Střední škola grafická Brno,  
příspěvková organizace  
Šmahova 110, 627 00 Brno  
IČ: 00226467 Tel.: 517 810 120  
-01-

V Brně dne 22. 5. 2015

Směrnice č. 06/2015



Příloha: Přihláška ke stravování

Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace, Šmahova 110, 627 00 Brno  
[www.ssgbrno.cz](http://www.ssgbrno.cz), IČO: 00226467, číslo účtu: 77636621 / 0100

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ  
pro školní rok 2015/2016**

Jméno strávnicka: .....

Třída: .....

Trvalé bydliště: .....

Zákonný zástupce\*: .....

\* vyplňují žáci mladší 18ti let

Bankovní spojení: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Chci se stravovat ode dne .....

V případě přeplatku stravného na konci školního roku \*:

- požaduji vrátit celou částku na účet číslo: .....
- souhlasím s tím, že si škola ponechá na svém účtu 600,- Kč jako zálohu na měsíc září nového školního roku a zbytek prosím poslat na účet číslo: .....

\* nehodící se škrtněte

Strávnik (příp. zákonný zástupce) stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s Informacemi o úhradě obědů a zavazuje se tímto k jejich dodržování. Dále potvrzuje, že byl seznámen s provozním řádem výdejny.

Datum .....

Podpis .....